



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rofiq Qoidul Adzam, SH

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Idza Priyanti, SE.,M.H

Jabatan : Bupati Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

IDZA PRIYANTI, SE.,M.H

Pihak Pertama,



ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH

Pembina Utama Muda
NIP. 19641227 199103 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatnya tata kelola arsip secara baku	Prosentase OPD dan Desa yang melaksanakan tata kelola arsip secara baku (%)	16,15	%
2	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat di perpustakaan	Prosentase kunjungan masyarakat ke perpustakaan (%)	2,59	%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.235.012.920,00	APBD Kab. Brebes
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 399.384.480,00	APBD Kab. Brebes
3	Program Pembinaan Bidang Kearsipan	Rp 202.577.600,00	APBD Kab. Brebes
JUMLAH		Rp 1.836.975.000,00	

Brebes, Januari 2021

BUPATI BREBES

KEPALA DINAS
 ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN BREBES

IDZA PRIYANTI, SE., MH



ROFIQ OOIDUL ADZAM, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19641227 199103 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. Tri Hantogunawan, M.Si

Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Rofiq Qoidul Adzam, SH

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes



ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19641227 199103 1 007

Pihak Pertama,
Kabid Kearsipan

Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si

Pembina

NIP. 19681103 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Penyelenggaraan Kearsipan	Meningkatnya Layanan Administrasi Kearsipan	
1	Pengelolaan arsip statis/dinamis daerah,kabupaten/kota	Meningkatnya prosentasi jumlah arsip dinamis / statis yang diolah	100 berkas
2	Pengelolaan arsip statis/dinamis daerah,kabupaten/kota	Meningkatnya Jumlah OPD/KEC/DESA yang melaksanakan tata kelola Arsip	22 OPD/KEC/DESA

Program	Anggaran	Keterangan
Penyelenggaraan kearsipan	Rp 202.577.600	

 KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH Pembina Utama Muda NIP. 19641227 199103 1 007	KEPALA BIDANG KEARSIPAN  Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si NIP. 19681103 199003 1 005
---	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Rofiq Qoidul Adzam, SH

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Kabid Perpustakaan



ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641227 199103 1 007

FATKHIYATURROKHMMAH, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670927 199403 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pembinaan Perpustakaan		
1	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah koleksi buku perpustakaan	1000 buku
2	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah anggota perpustakaan	100 orang

Program	Anggaran	Keterangan
Pembinaan Perpustakaan	Rp 399.384.480	

KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES  ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH Pembina Utama Muda NIP. 19641227 199103 1 007	KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN  FATKHIYATURROKHMAL, SE NIP. 19670927 199403 2 010
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neli Silfiah, SE, M.Si

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Syaiful Islam, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

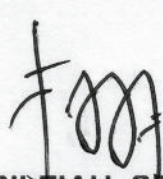
Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Kasubbag Program dan Keuangan


SYAIFUL ISLAM, SH

Pembina Tingkat I
NIP. 19630929 199210 1 001


NELI SILFIAH, SE, M.Si

Penata Tingkat I
NIP. 19681103 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	jenis dokumen perencanaan dan monitoring	20 dok
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Penyusunan laporan Pelaksanaan	6 Jenis

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Rp 131.318.000	

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES  SYAIFUL ISLAM, SH NIP. 19630929 199210 1 001	KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  NELI SILFIAH, SE., M.Si NIP. 19770610 199703 2 004
---	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermin Sri Astuti, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Syaiful Islam, SH

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


SYAIFUL ISLAM, SH

Pembina Tingkat I
NIP. 19630929 199210 1 001


HERMIN SRI ASTUTI, SE

Penata Tingkat I
NIP. 19690513 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	pengiriman kursus/diklat dan pengadaan batik	35 orang
2	Administrasi Umum perangkat daerah	Tersedianya kebutuhan administrasi perkantoran	1 tahun
3	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya kebutuhan administrasi perkantoran	1 tahun
4	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksananya kegiatan rutin administrasi perkantoran	1 tahun
5	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya kegiatan rutin administrasi perkantoran	1 tahun

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Rp 1.103.694.920	

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES  SYAIFUL ISLAM, SH NIP. 19630929 199210 1 001	KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  HERMIN SRI ASTUTI, SE NIP. 19690513 198903 2 002
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Praptini, SH, MH

Jabatan : Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Tri Hantogunawan, M.Si

Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si

Pembina

NIP. 19681103 199003 1 005

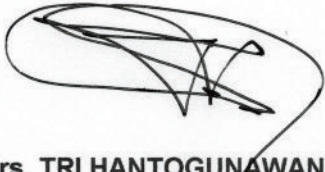
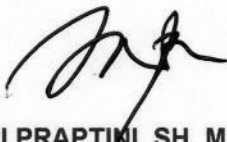
Pihak Pertama,
Kasi Layanan dan
Pemanfaatan Arsip

SRI PRAPTINI, SH, MH

NIP. 19660205 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Sumber Daya Aparatur	Aparatur bersertifikat yang melaksanakan pengelolaan kearsipan	50 Orang
2	Penyusunan pedoman kearsipan	Terwujudnya perbup tentang Jadwal retensi arsip (JRA)	2 Perbup

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Rp 62.091.000,00	APBD KAB.
KABID KEARSIPAN  Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si NIP. 19681103 199003 1 005 KEPALA SEKSI LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP  SRI PRAPTIKI, SH, MH NIP. 19660205 199403 2 004		



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muryani, SE

Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Tri Hantogunawan, M.Si

Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si

Pembina

NIP. 19681103 199003 1 005

Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan, Pengembangan
dan Pengawasan Kearsipan

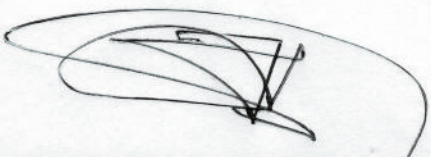
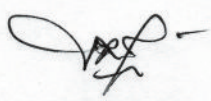
MURYANI, SE

NIP. 19720508 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBINAAN PENGEMBANGAN DAN PEGAWASAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya pelaksanaan pengelolaan kearsipan pada OPD/KEC/DESA	Jumlah aparatur	75 orang
		Jumlah OPD melaksanakan pengelolaan kearsipan dengan baik	22 OPD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pemeliharaan dan penyusutan arsip daerah	Rp 75.842.200,00	

KABID KEARSIPAN  Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si NIP. 19681103 199003 1 005	KASI PEMBINAAN PENGEMBANGAN DAN PEGAWASAN KEARSIPAN  MURYANI, SE NIP. 19720508 199203 2 005
--	---



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAPANG YUDI PRASETYO, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kasi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. Tri Hantogunawan, M.Si

Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si

Pembina

NIP. 19681103 199003 1 005

Brebes, Januari 2021

Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan dan
Pelestarian Arsip

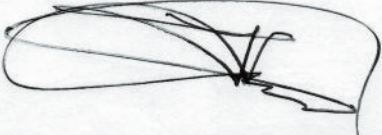
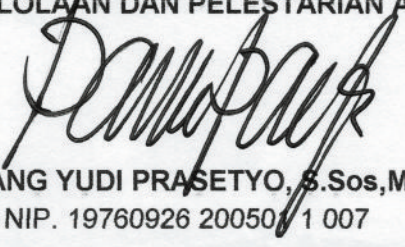
PAPANG YUDI P.S.Sos M.Si

NIP. 19760926 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
	Terkelolanya arsip statis dan arsip dinamis	Arsip statis dan dinamis	100 berkas

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Akusisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Rp 64.644.400,00	

KABID KEARSIPAN  Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si NIP. 19681103 199003 1 005	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP  PAPANG YUDI PRASETYO, S.Sos, M.Si NIP. 19760926 200501 1 007
--	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budi Prayitno, S.Si

Jabatan : Kasi Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

FATKHIYATURROKHMAL, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19670927 199403 2 010

Pihak Pertama,
Kasi Layanan Perpustakaan dan
Pembudayaan Gemar Membaca

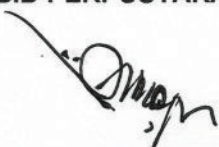
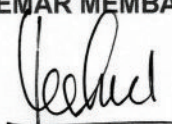
BUDI PRAYITNO, S.Si

NIP. 19661012 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Jenis perpustakaan baru	1 jenis
2	Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	Jumlah anggota perpustakaan baru	100 orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	Rp 187.600.000,00	
Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan	Rp 23.360.900,00	

KABID PERPUSTAKAAN  FATKHIYATURROKHMAL, SE NIP. 19670927 199403 2 010	KASI LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA  BUDI PRAYITNO, S.Si NIP. 19661012 199603 1 001
---	--



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kursin, S.Sos

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturokhmah, SE

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

FATKHIYATURROKHMAH, SE

Penata Tingkat I

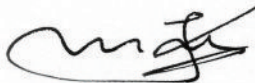
NIP. 19670927 199403 2 010

Pihak Pertama,
Kasi Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan

KURSIN, S.Sos

NIP. 19830724 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah pengelola perpustakaan yg bersertifikat	40 orang
2	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	Jumlah pengelola perpustakaan yg bersertifikat	40 orang
Kegiatan		Anggaran	Keterangan
Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota		Rp 40.000.000,00	
Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial		Rp 69.423.580,00	
KABID PERPUSTAKAAN  FATKHIYATURROKHMAH, SE NIP. 19670927 199403 2 010		KASI PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN  KURSIN, S.Sos NIP. 19830724 200904 1 001	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ety Lestyaningsih, SKM

Jabatan : Kasi Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2021

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

FATKHIYATURROKHMAL, SE

Penata Tingkat I

NIP. 19670927 199403 2 010

Pihak Pertama,
Kasi Kasi Pengelolaan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan

ETY LESTIYANINGSIH, SKM

NIP. 19630819 198611 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KASI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Jumlah koleksi buku perpustakaan	1000 buku
2	Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan	14500 orang

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengembangan dan Pemeliharaan layanan perpustakaan elektronik	Rp 51.000.000,00	
Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Rp 28.000.000,00	

KABID PERPUSTAKAAN  FATKHIYATURROKHMALAH, SE NIP. 19670927 199403 2 010	KASI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN  ETY LESTIYANINGSIH, SKM NIP. 19630819 198611 2 001
--	--