

RENCANA STRATEGIS

2025 – 2029



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KAB. BREBES**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena rahmat-Nya penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029 telah terselesaikan. Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan yang bersifat indikatif dan memuat berbagai program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam kurun waktu lima tahun mendatang. Dengan adanya Renstra ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pengelolaan organisasi Dinarpus Brebes dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang ditetapkan, serta mampu mengantisipasi segala perubahan dalam upaya mewujudkan penyelenggaraan pemerintah yang transparan dan akuntabel sesuai dengan peraturan dan perundangan yang berlaku.

Penyusunan Renstra ini melibatkan seluruh satuan kerja baik struktural maupun fungsional di lingkungan Dinarpus Kabupaten Brebes. Program dan kegiatan yang tertuang dalam Renstra Dinarpus ini dihasilkan dari rapat koordinasi penyusunan Renstra 2025-2029 dengan memperhatikan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 dan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, yang akan digunakan sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan untuk lima tahun ke depan.

Akhirnya, kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian Renstra ini, semoga kita upaya kita senantiasa mendapat rahmat, hidayah dan ridho-Nya. Aamiin

Brebes, 18 September 2025

KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES



Dr. TAHIRONI, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19710609 199802 1 001

DAFTAR ISI

BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan.....	3
1.3 Maksud Dan Tujuan.....	6
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II.....	8
GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS	
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN.....	8
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes	8
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah	17
2.2.1 Sumber Daya Manusia (Pegawai).....	17
2.2.2 Sarana dan Prasarana	19
2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes	22
2.4 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah.....	27
BAB III.....	30
TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	30
3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes	30
3.2. Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah.....	33
BAB IV	35
PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN	
BIDANG URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN	35
4.1 Program dan Kegiatan.....	35
4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan	65
BAB V.....	71
P E N U T U P.....	71
5.1 Kaidah Pelaksanaan	71
5.2 Pedoman Transisi	72
5.3 Pengendalian dan Evaluasi	72

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi	17
Tabel 2. 2 Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian.....	18
Tabel 2. 3 Komposisi Personil Berdasarkan Golongan/Pendidikan.....	18
Tabel 2. 4 Koleksi Buku dan Pengunjung Perpustakaan	20
Tabel 2. 5 Jumlah Perpustakaan di Kabupaten Brebes s/d Tahun 2024	20
Tabel 2. 6 Daftar Aset Tetap Tahun 2024.....	20
Tabel 2. 7 Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah.....	23
Tabel 2. 8 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2020 - 2024.....	26
Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025 - 2029.....	32
Tabel 3. 2 Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan	36
Tabel 4. 1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025 – 2029.....	41
Tabel 4. 2 Rencana Program / Kegiatan / Subkegiatan Dan Pendanaan	43
Tabel 4. 3 Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	67
Tabel 4. 4 Indikator Kinerja Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.....	68
Tabel 4. 5 Indikator Kinerja Kunci Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029 merupakan dokumen perencanaan perangkat daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang berisi tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi sebagai perangkat daerah yang membidangi urusan kearsipan dan perpustakaan. Dalam konteks sistem perencanaan pembangunan nasional, penyusunan Renstra perangkat daerah merupakan pelaksanaan amanat dari Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. Dalam tataran yang lebih teknis, Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah merupakan bagian dari penjabaran dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029.

Penyelenggaraan urusan kearsipan dan perpustakaan memegang peran penting dalam pembangunan Kabupaten Brebes lima tahun mendatang. Kearsipan menjadi instrumen fundamental dalam menjamin tersedianya informasi autentik yang dapat dipertanggungjawabkan secara hukum dan administratif. Sementara itu, perpustakaan memiliki peran strategis sebagai pusat akses pengetahuan dan informasi yang inklusif serta berkelanjutan.

Sebagaimana yang tertuang dalam dokumen RPJMD Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029, pengelolaan, perlindungan dan penyelamatan arsip menjadi bagian dari program prioritas dalam mencapai tujuan pembangunan daerah Terciptanya tata kelola pemerintahan yang berintegritas, transparan, dan partisipatif, dengan pemberdayaan desa dan masyarakat untuk mewujudkan kemandirian dan pembangunan berkelanjutan. Sementara itu, Pembinaan Perpustakaan menjadi salah satu program unggulan dalam mendukung tujuan Terciptanya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan kualitas layanan pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.

Dalam mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah di Kabupaten Brebes lima tahun mendatang, terdapat berbagai tantangan dan persoalan yang dihadapi dalam urusan kearsipan dan perpustakaan. Di bidang kearsipan, alihmedia arsip vital konvensional, peningkatan kualitas tata kelola arsip dinamis dan statis, penyelamatan dan perlindungan

arsip, dan kapasitas kelembagaan bidang kearsipan menjadi tantangan utama selama lima tahun ke depan. Sementara itu, beberapa tantangan di bidang perpustakaan antara lain adalah kurangnya koleksi perpustakaan, rasio jumlah pustakawan terhadap jumlah penduduk, persentase kunjungan masyarakat ke perpustakaan, pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno, dan akreditasi perpustakaan dan sertifikasi pustakawan.

Selain menghadapi berbagai tantangan di atas, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes juga menghadapi era disrupsi. Era ini ditandai dengan perubahan yang begitu cepat, terutama dalam hal teknologi dan informasi. Perubahan teknologi dan informasi yang begitu cepat tersebut berimplikasi pada tata kelola kearsipan dan penyediaan layanan perpustakaan. Oleh karena itu, perlu adanya dokumen Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mampu menjawab tantangan di tengah kondisi sosial, ekonomi, dan lingkungan yang sangat dinamis melalui penetapan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan yang terukur.

Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029 juga mengulas isu-isu strategis yang menjadi prioritas dalam urusan kearsipan dan perpustakaan, serta sasaran dan indikator kinerja utama yang akan dicapai dalam periode 2025-2029. Oleh karena itu, dokumen Renstra ini tidak hanya sebagai acuan dalam menyusun rencana tahunan, melainkan juga sebagai instrumen pengendalian, evaluasi, dan akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

Penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, selain berdasarkan pada isu-isu prioritas yang dihadapi juga mengacu pada evaluasi pelaksanaan Renstra periode sebelumnya. Dinamika kebutuhan masyarakat terhadap layanan arsip dan perpustakaan, serta perkembangan lingkungan strategis baik di tingkat lokal maupun nasional. Dokumen ini juga selaras dengan arah kebijakan pembangunan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Brebes Tahun 2025–2029.

Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Brebes disusun sebagai bagian dari sistem perencanaan pembangunan nasional. Periode penyusunan Rencana Strategis Dinas Arsipamanat Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Raperda

tentang RPJPD dan RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD, serta Peraturan Pemerintah RI No 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah.

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan Kabupaten Brebes pada umumnya agar dapat dilakukan secara berdaya guna dan berhasil guna serta dapat mewujudkan arsip dan perpustakaan sebagai sumber informasi dan inspirasi serta jendela dunia maka perlu disusun dokumen perencanaan yang memberikan arah dan pedoman bagi Dinas dan Perpustakaan Kabupaten Brebes.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025–2029 merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan prioritas dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Renstra ini disusun sebagai pedoman operasional dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi dinas di bidang kearsipan dan perpustakaan, serta untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan Kabupaten Brebes secara menyeluruh.

Dengan tersusunnya Renstra ini, diharapkan seluruh pemangku kepentingan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dapat bekerja secara sinergis, kolaboratif, terarah, dan berkesinambungan demi tercapainya pelayanan publik yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029, disusun atas dasar :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);

4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 322 Tahun 2004;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6987);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 54);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 209);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 65, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4585);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman, Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539).

16. Peraturan Presiden Republik Indonesia (Perpres) Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2025-2029) (lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Brebes (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2016 Nomor 5);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 4 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Brebes 2025-2029;
20. Peraturan Bupati Brebes Nomor 068 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penggunaan Sarana Penyimpanan Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes
21. Peraturan Bupati Brebes Nomor 073 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip Pada Perangkat Daerah atau Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Brebes
22. Peraturan Bupati Brebes Nomor 074 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penataan Arsip Inaktif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes
23. Peraturan Bupati Brebes Nomor 078 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah kabupaten Brebes
24. Peraturan Bupati Brebes Nomor 093 Tahun 2018 Tentang Pedoman Arsip Vital Di Lingkungan Pemerintah kabupaten Brebes
25. Peraturan Bupati Brebes Nomor 094 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Pemberkasan Arsip Aktif Di Central File Di Lingkungan Pemerintah kabupaten Brebes
26. Peraturan Bupati Brebes Nomor 036 Tahun 2019 Tentang Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif Fungsi Kepegawaian Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Negara Pemerintah Daerah kabupaten Brebes

1.3 Maksud Dan Tujuan

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025–2029 adalah untuk menyediakan dokumen perencanaan jangka menengah sebagai pedoman dalam penyelenggaraan tugas, fungsi, serta pelaksanaan program dan kegiatan yang efektif, efisien, dan terukur dalam bidang kearsipan dan perpustakaan.

Tujuan penyusunan Renstra ini adalah:

1. Menjabarkan visi dan misi Kepala Daerah ke dalam arah kebijakan teknis, sasaran, dan program prioritas perangkat daerah;
2. Menyelaraskan kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan RPJMD Kabupaten Brebes Tahun 2025–2029;
3. Menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) tahunan dinas;
4. Meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi melalui perencanaan yang sistematis dan berorientasi hasil;
5. Menjamin kesinambungan program pembangunan di bidang kearsipan dan perpustakaan;
6. Mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas, merata, dan berbasis kebutuhan masyarakat.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika dokumen Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025-2029 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang, landasan hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Bab ini berisi tentang tugas, fungsi, dan struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan; sumber daya yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan; Kinerja penyelenggaraan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam lima tahun sebelumnya; permasalahan pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan; serta isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Bab ini menjelaskan tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan disertai indikator kinerja dan targetnya; serta strategi dan arah kebijakan dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan uraian program, uraian kegiatan, uraian subkegiatan, uraian sub kegiatan yang mendukung program prioritas (Brebes Beres), target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran (IKU PD) serta target kinerja penyelenggaraan urusan Pemda (IKK)

BAB V PENUTUP

Bab ini menguraikan kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan pemerintahan daerah.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Kedudukan, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes diatur dalam Peraturan Bupati Brebes Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja. Adapun kedudukan, tugas pokok dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai berikut:

a. Kedudukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Kedudukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang kearsipan dan bidang perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah

b. Tugas Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan

Dalam menyelenggarakan tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan Dinarpus; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Uraian tugas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagai berikut:

- a) Merumuskan dan menetapkan program kerja dinas sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
- b) Merumuskan kebijakan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;

- c) Melaksanakan koordinasi kebijakan di Kearsipan dan Perpustakaan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, provinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- d) Mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- e) Menyelenggarakan kebijakan di bidang Kearsipan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, propinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- f) Menyelenggarakan kebijakan di bidang Perpustakaan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, propinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- g) Mengendalikan pelaksanaan kesekretariatan dinas dengan mengarahkan perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan, urusan umum serta kepegawaian;
- h) Mengendalikan pelaksanaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis dengan mengarahkan pelaksanaan kegiatan;
- i) Mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- j) Menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- k) Melaksanakan monev dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban;
- l) Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah Kepala Dinas.

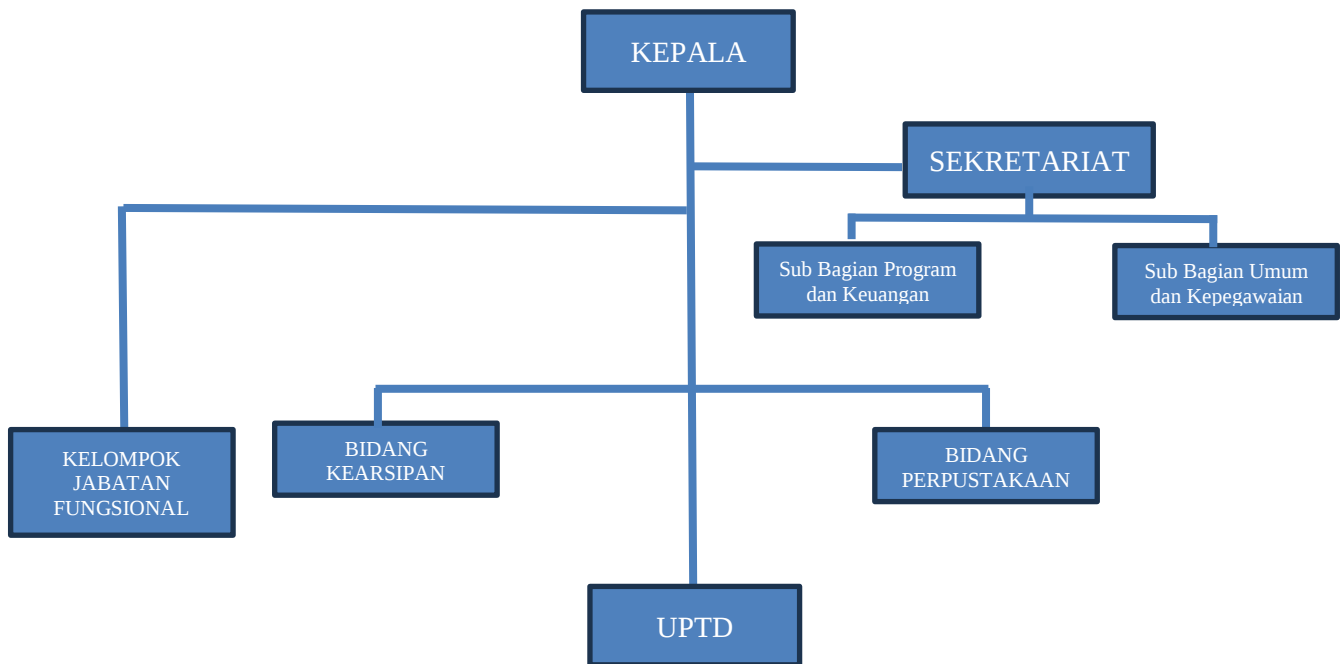
c. Susunan Organisasi

Adapun Susunan Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes menurut Peraturan Bupati Brebes No 2 Tahun 2025 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai berikut:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Kearsipan;
- d. Bidang Perpustakaan;
- e. UPTD; dan
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

Gambar 1.1
Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

BAGAN ORGANISASI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



Sumber: Peraturan Bupati Brebes Nomor 2 Tahun 2025

d. Uraian Tugas**1). Kepala Dinas**

Uraian tugas Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, sebagai berikut:

- a. merumuskan dan menetapkan program kerja dinas sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
- b. merumuskan kebijakan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan;
- c. melaksanakan koordinasi kebijakan di Kearsipan dan Perpustakaan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, provinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- d. mendistribusikan tugas dan mengarahkan pelaksanaan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- e. menyelenggarakan kebijakan di bidang Kearsipan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, provinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- f. menyelenggarakan kebijakan di bidang Perpustakaan dengan lembaga perangkat daerah terkait di jajaran pemerintah daerah, provinsi, pusat maupun lembaga di luar kedinasan;
- g. mengendalikan pelaksanaan kesekretariatan dinas dengan mengarahkan perumusan program dan pelaporan, pengelolaan keuangan, urusan umum serta kepegawaian;
- h. mengendalikan pelaksanaan tugas operasional Unit Pelaksana Teknis dengan mengarahkan pelaksanaan kegiatan;
- i. mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- j. menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- k. melaksanakan monev dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah Kepala Dinas

2). Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas dalam hal perumusan konsep/rencana dan pelaksanaan kebijakan, pengkoordinasian, pemantauan, evaluasi, pelaporan meliputi keuangan, hukum, kehumasan, keorganisasian dan ketatalaksanaan, pembinaan ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi di lingkungan Dinas.

Dalam melaksanakan tugas, sekretaris menyelenggarakan fungsi :

- a. pengkoordinasian kegiatan kesekretariatan;
- b. pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program;
- c. pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi keuangan, hukum, hubungan masyarakat, ketatausahaan, kearsipan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan pelayanan administrasi;
- d. pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana;
- e. pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan serta pelaksanaan advokasi hukum;
- f. pengkoordinasian pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi;
- g. penyelenggaraan pengelolaan barang milik/aset daerah dan pelayanan pengadaan barang/jasa;
- h. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Uraian Tugas Sekretariat, sebagai berikut :

- a. menyusun konsep program kerja dinas sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dinas agar terwujud sinkronisasi pelaksanaan tugas dinas;
- c. mendistribusikan tugas dan mengarahkan tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- d. mengonsep program kerja dan laporan dinas dengan mengkoordinasikan penyusunan program dan laporan dari bidang-bidang;

- e. menyelia pengelolaan keuangan dinas dengan cara mengarahkan pelaksanaan teknis penyusunan anggaran, belanja umum dan kegiatan serta pertanggungjawaban keuangan;
- f. menyusun konsep bidang keorganisasian dan ketatalaksanaan, kehumasan dan hukum;
- g. menyelenggarakan ketatausahaan dinas dengan menyelia pengelolaan surat-menyurat, kearsipan dan pelayanan pimpinan;
- h. menyelenggarakan urusan rumah tangga dinas dengan mengarahkan pengelolaan barang inventaris, barang pakai habis, pemeliharaan sarana prasarana dan pengadaan serta penghapusan barang inventaris;
- i. menyelia pengelolaan administrasi kepegawaian mengoptimalkan kinerja sumber daya manusia; dinas untuk
- j. mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- k. menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- l. melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah Kepala Dinas.

3) Bidang Kearsipan

Bidang Kearsipan merupakan unsur pelaksana di bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Kearsipan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan, pengelolaan dan pelestarian arsip, layanan dan pemanfaatan arsip.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Kearsipan, melaksanakan fungsi :

- a. pengkoordinasian penelaahan data/informasi sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. pengkoordinasian penelaahan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional bidang Kearsipan;

- c. pengkoordinasian penelaahan/pengkajian data/informasi sebagai bahan fasilitasi penyelenggaraan pembinaan pengembangan dan pengawasan, pengelolaan dan pelestarian arsip, serta layanan dan pemanfaatan arsip; dan
- d. pengkoordinasian pengkajian, perlindungan, penyelamatan arsip, deposit dan pengelolaan kearsipan.

Uraian tugas Bidang Kearsipan, sebagai berikut :

- a. merumuskan konsep program kerja bidang kearsipan sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
- b. melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dinas agar terwujud sinkronisasi pelaksanaan tugas dinas;
- c. mendistribusikan tugas dan menyelia tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- d. menyiapkan bahan, data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional bidang kearsipan;
- e. mengkoordinasikan layanan arsip, penyajian data dan informasi kearsipan;
- f. menyelenggarakan pembinaan sistem kelembagaan, Sumber Daya Manusia Kearsipan, Sarana Prasarana dan sistem kearsipan;
- g. menyelenggarakan pengelolaan, penyimpanan, pemeliharaan, penyelamatan arsip dari instansi pemerintah, badan usaha milik daerah, perusahaan swasta dan perorangan;
- h. menyelenggarakan pembinaan, pengembangan dan pengawasan kearsipan pada perangkat daerah, desa/kelurahan serta kerjasama dengan instansi/lembaga terkait dalam pengelolaan arsip;
- i. menyelenggarakan akuisisi dan pengawasan kearsipan;
- j. menyelenggarakan pengkoordinasian penyusutan dan pemusnahan terhadap arsip yang sudah tidak memiliki nilai guna;
- k. mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- l. menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;

- m. menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- n. melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
- o. melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah Kepala Dinas.

4) Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan merupakan unsur pelaksana di bidang pengelolaan dan pelestarian bahan perpustakaan, layanan dan pembudayaan gemar membaca, pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Bidang Perpustakaan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang pengelolaan dan pelestarian bahan perpustakaan, layanan dan pembudayaan gemar membaca, pembinaan dan pengembangan perpustakaan.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Perpustakaan, melaksanakan fungsi :

- a. Penyiapan analisis data sebagai bahan penyusunan rencana kerja;
- b. Penyiapan analisis data sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional pengelolaan perpustakaan;
- c. Pembinaan, pengawasan dan pengembangan perpustakaan serta layanan dan masyarakat perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca; dan
- d. Penyelenggaraan deposit dan pengelolaan bahan pustaka.

Uraian tugas Bidang Perpustakaan, sebagai berikut :

- a. Merumuskan konsep program kerja bidang perpustakaan sebagai pedoman dan acuan pelaksanaan tugas;
- b. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja dinas agar terwujud sinkronisasi pelaksanaan tugas dinas;
- c. Mendistribusikan tugas dan menyelia tugas bawahan sesuai dengan fungsi dan kompetensi bawahan dengan prinsip pembagian tugas habis;
- d. Mengkoordinasikan pengkajian, pemetaan data/informasi sebagai bahan perumusan kebijakan umum dan teknis operasional bidang perpustakaan;
- e. Mengkoordinasikan kegiatan meliputi pengkajian bahan fasilitasi layanan perpustakaan, layanan hasil analisis kepustakaan, pengelolaan karya cetak dan karya rekam kedaerahan;

- f. Menyelenggarakan pengelolaan dan penyusunan statistik perpustakaan;
- g. Mengarahkan penyusunan kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan bahan perpustakaan, inventarisasi, dan pengembangan koleksi daerah serta kajian kebutuhan pemustaka;
- h. Mengarahkan pelestarian isi/norma informasi bahan perpustakaan, pemeliharaan dan penyimpanan master informasi digital;
- i. Mengarahkan konservasi fisik bahan perpustakaan, perawatan dan restorasi serta pembuatan sarana penyimpanan bahan perpustakaan;
- j. Menyelenggarakan pengembangan perpustakaan berbasis Teknologi, Informasi dan Komunikasi;
- k. Mengkoordinasikan pembinaan teknis terhadap perpustakaan khusus, sekolah dan perpustakaan umum tingkat Kabupaten;
- l. Menyelenggarakan pengembangan perpustakaan berbasis aplikasi, pengembangan sumber daya manusia dan sosialisasi bidang perpustakaan;
- m. Mengarahkan dan menilai kinerja bawahan dengan mengevaluasi hasil kerja bawahan untuk memacu prestasi kerja;
- n. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada pimpinan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- o. Menyampaikan saran dan masukan kepada pimpinan untuk bahan pertimbangan pengambilan kebijakan;
- p. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas sebagai wujud pertanggungjawaban; dan
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lain atas perintah Kepala Dinas.

5) Kelompok Jabatan – Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional pada lingkungan Dinas ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dan mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan. Tugas, jenis dan jenjang Kelompok Jabatan Fungsional serta pembinaan terhadap jabatan fungsional sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur jabatan fungsional masing-masing. Untuk memenuhi kebutuhan Jabatan Fungsional dapat dilakukan dengan pengangkatan pertama, perpindahan jabatan, dan penyesuaian sesuai dengan ketentuan peraturan perundang

undangan. Pelaksanaan penilaian prestasi kerja Jabatan Fungsional sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Sumber Daya Manusia (Pegawai)

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes memiliki sumber daya utama yang perlu dioptimalkan dalam Renstra ini adalah sumber daya manusia yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, sarana prasarana pendukung yang dimiliki, besarnya anggaran untuk penyelenggaraan program kegiatan yang ada serta khasanah arsip dan koleksi bahan perpustakaan yang dimiliki. Untuk mendukung pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu didukung oleh sumber daya manusia yang ada mulai dari tingkat eselon II, eselon III, eselon IV serta pejabat fungsional pustakawan, arsiparis dan jabatan fungsional umum, uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci:

Total jumlah pegawai ASN pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah 23 orang pegawai ASN dan 13 pegawai non ASN dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2. 1 Komposisi Personil Berdasarkan Fungsi

No	Bagian/Bidang/Sub Bidang	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Kepala	1	-	1
2	Sekretaris	1	-	1
	a. Subbag Program dan Keuangan	2	1	3
	b. Subbag Umum dan Kepegawaian	2	-	2
3	Bidang Kearsipan	-	-	-
	Pelaksana	-	2	2
	JF	1	3	4
8	Bidang Perpustakaan	-	1	1
	Pelaksana	-	3	3
	JF	1	5	6
	Jumlah	8	15	23

Sumber : Dinarpus Kabupaten Brebes

Tabel 2. 2 Komposisi Personil Berdasarkan Status Kepegawaian

Status Kepegawaian	Jumlah	%
Aparatur Sipil Negara (ASN)		
- Jabatan Struktural	4	11,11%
- Jabatan Fungsional Arsiparis	4	11,11%
- Jabatan Fungsional Pustakawan	6	16,67%
- Pelaksana	9	25%
Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN)		
- Non ASN	8	22,22%
- <i>Outsourcing</i>	5	13,89%
	36	100%

Sumber : Dinarpus Kabupaten Brebes

Tabel 2. 3 Komposisi Personil Berdasarkan Golongan/Pendidikan

No	Struktural	Jumlah
1	Eselon IIb	1
2	Eselon IIIa	1
3	Eselon IIIb	1
4	Eselon IV	1
Fungsional		
1	Fungsional Arsiparis	4
2	Fungsional Pustakawan	6
3	Staf / Fungsional Umum	9
Golongan		
1	Gol IV	5
2	Gol. III	9
3	Gol II	3
4	Gol. IX (PPPK Pustakawan)	1
5	Gol. IX (PPPK Pranata Komputer)	1
6	Gol. IX (PPPK Penata Layanan Operasional)	2
7	Gol. VI (PPPK Pustakawan)	2
Pendidikan		
1	S3	1
2	S2	6
3	S1	9
4	D4	2
5	D3	-
6	D2	2
7	SMA/Sederajat	3

No	Struktural	Jumlah
Non PNS		
1	Tenaga Non ASN	8
2	<i>Outsourcing</i>	5

Sumber : Dinarpus Kabupaten Brebes

Struktur organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes terdiri atas dua bidang, yaitu Bidang Kearsipan dan Bidang Perpustakaan, serta satu Sekretariat. Masing-masing bidang idealnya dipimpin oleh seorang pejabat eselon III sebagai Kepala Bidang. Namun pada tahun 2025 terjadi kekosongan jabatan pada posisi Kepala Bidang Kearsipan. Dengan demikian, pejabat struktural eselon III yang aktif pada tahun tersebut hanya terdiri dari dua orang, yaitu Sekretaris dan Kepala Bidang Perpustakaan.

2.2.2 Sarana dan Prasarana

Untuk menyediakan pelayanan yang optimal, perlu dukungan sumber daya manusia dan prasarana yang memenuhi. Saat ini, dukungan sarana dan prasarana yang ada di Dinas Arsip masih cenderung terbatas baik secara kualitas maupun kuantitas. Terkait dengan dukungan sarana dan prasarana, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan memerlukan dukungan sarpras yang memadai dengan teknologi terkini di bidang arsip dan perpustakaan

Pelaksanaan kegiatan di bidang arsip dan perpustakaan tidak terlepas dari dukungan sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi. Melalui pemanfaatan teknologi terkini, layanan kearsipan dan perpustakaan dapat dilakukan dengan lebih efektif dan efisien, sesuai dengan tuntutan masyarakat. Saat ini, dukungan sarana dan prasarana di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah sebagai berikut:

2.2.2.1 Bangunan Gedung Kantor

Bangunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes terdiri dari:

1. Gedung Perpustakaan Daerah beralamat di Jalan Raya Gor No 2 Gandasuli Brebes berfungsi sebagai Layanan Perpustakaan Daerah/Umum dan digunakan sebagai Sekretariat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan;
2. Kantor Depo Arsip beralamat di Jl. Ahmad Yani No 75 Kabupaten Brebes dengan luas $\pm 170\text{m}^2$ sebagai tempat penyimpanan arsip inaktif dan arsip statis.

2.2.2.2 Koleksi Perpustakaan

Jumlah koleksi buku Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Daerah

Kabupaten Brebes sampai dengan akhir tahun 2024 adalah sebanyak 20.090 judul buku dan 32.210 eksemplar, dengan rincian seperti terdapat dalam tabel berikut :

Tabel 2. 4 Koleksi Buku dan Pengunjung Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Tahun	Jumlah	
	Judul Koleksi	Pengunjung
2020	14.511	5.624
2021	15.348	4.930
2022	15.348	19.216
2023	17.355	59.478
2024	20.090	67.352

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

Tabel 2. 5 Jumlah Perpustakaan di Kabupaten Brebes s/d Tahun 2024

No	Jenis / Tipe	Tahun				
		2020	2021	2022	2023	2024
1	Perpustakaan Kabupaten	1	1	1	1	1
2	Perpustakaan Keliling	3	3	3	3	3
3	Perpustakaan Sekolah	892	892	892	1222	597
4	Perpustakaan Desa	40	40	40	41	182

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

**Tabel 2. 6 Daftar Aset Tetap Tahun 2024
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes**

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah Unit	Nilai (Rp)	Ket
1	2	3	4	5	6
1.	Tanah			3.057.562.080	
	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1986	1	1.033.750.000	

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah Unit	Nilai (Rp)	Ket
	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2008	1	1.930.512.080	
	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2022	1	93.300.000	
2.	Peralatan dan mesin			4.592.540.274	
	Alat Besar		5	10.400.000	B
	Station Wagon		3	799.570.000	B
	Sepeda Motor		6	106.274.000	B
	Mobil Unit Perpustakaan Keliling		3	690.408.000	B
	Sepeda Motor Perpustakaan Keliling		1	22.562.000	B
	Lori Dorong		4	14.208.000	B
	P.C Unit		40	481.864.692	B
	Laptop		19	194.820.000	B
	Printer		21	95.878.060	B
	Peralatan Personal Computer Lainnya		20	77.859.683	B
	Mesin Bor Listrik Tangan		1	1.150.000	B
	Alat Kantor dan Rumah Tangga		679	2.005.683.499	B
	Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar		10	88.762.340	B
	Alat Keselamatan Kerja		5	1.600.000	B
3.	Bangunan & Gedung			9.532.876.407	
	Gedung Bangunan			8.971.225.660	
	Monumen & Tugu			561.650.747	
4.	Aset Tetap Lainnya				
	Buku dan Kepustakaan			1.544.403.094	
5.	Aset Lainnya				
	Aset tak berwujud			106.066.000	
	- Software Sistem otomasi perpustakaan			24.334.000	
	- Software aplikasi pengurusan surat berbasis online			7.000.000	
	- Aplikasi Ebook			29.905.000	
	- Aplikasi E-BOOK Digital I-Brebes			29,978,000	
	- Aplikasi Masjaka			14.849.000	
6.	Akumulasi Penyusutan			4.709.452.967	

No	Nama Barang	Tahun Perolehan	Jumlah Unit	Nilai (Rp)	Ket
7.	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud			76.214.600	
	Total Aset			14.022.802.288	

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, dapat dilihat pada Tabel 2.7 yang menyajikan Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes yang berisi indikator sehingga dapat terlihat adanya kesenjangan/gap pelayanan pada target layanan yang telah tercapai, faktor apa saja yang mempengaruhi keberhasilan dan belum berhasilnya pelayanan tersebut serta menggambarkan potensi dan permasalahan Pelayanan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes ditinjau dari Kinerja Pelayanan periode sebelumnya.

Tabel 2. 7 Capaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes 2022- 2024

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET RENSTRA			REALISASI CAPAIAN TAHUN			RASIO CAPAIAN TAHUN (%)		
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes	Indeks	82,46	82,46	82,46	80,78	82,58	82,66	97,96%	100,15%	100,24%
2	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	%	20	25	35	20	220,52	30,34	100,00%	882,08%	86,69%
3	Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan	%	0	10	30	0	52	90	-	520,00%	300,00%
4	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai	0	10,5	11	13,72	13,13	14,46	-	125,05%	131,45%
5	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	0	55	58	52,64	57,68	66,8	-	104,87%	115,17%

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

Mengacu pada tabel 2.7, realisasi capaian indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes pada tahun 2024 mampu melampaui target yang ditetapkan. Analisa ringkas dari masing-masing indikator kinerja adalah sebagai berikut:

1. Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024 sebesar 82,66. Capaian tersebut lebih tinggi dibandingkan tahun 2023 sebesar 82,58% dan tahun 2022 sebesar 80,78%. Peningkatan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat mengindikasikan bahwa kualitas kinerja di bidang kearsipan dan perpustakaan mengalami peningkatan.

2. Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan

Jumlah pengunjung perpustakaan pada tahun 2023 mengalami peningkatan signifikan pasca pengoperasian gedung baru perpustakaan yang berlokasi di Jalan Raya Gor No. 2 Gandasuli - Brebes. Gedung perpustakaan yang baru juga dilengkapi dengan ruang baca, koleksi, dan fasilitas penunjang lainnya yang lebih representatif sehingga persentase peningkatan pengunjung perpustakaan mengalami peningkatan yang signifikan.

3. Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan

Penerapan kearsipan dinamis terintegrasi melalui aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) mendorong peningkatan perangkat daerah menerapkan penatakelolaan arsip dinamis yang terintegrasi. Di tahun 2024, setidaknya 45 dari 50 perangkat daerah telah menggunakan aplikasi SRIKANDI dalam penatakelolaan arsip di masing-masing perangkat daerahnya.

4. Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat

Nilai IPLM Kabupaten Brebes Tahun 2024 sebesar 14,46. Nilai tersebut merupakan capaian tertinggi dibanding dua tahun sebelumnya, sekaligus juga melampaui target capaian IPLM tahun 2024. Peningkatan nilai IPLM tidak terlepas dari penambahan jumlah koleksi buku perpustakaan, peningkatan kunjungan perpustakaan, adanya penambahan jumlah perpustakaan khusus (Perpustakaan Lapas, JDIH, Perpustakaan masjid dan perpustakaan gereja) TBM dan Perpustakaan Desa, serta adanya penambahan jumlah pustakawan di Kabupaten Brebes.

5. Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat

Berdasarkan hasil survey yang diolah data oleh Perpustakaan Nasional, Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Brebes sebesar 66,80 dengan kategori sedang. Capaian tersebut lebih tinggi dari target yang ditetapkan tahun 2024 yaitu sebesar

58,00. Peningkatan nilai TGM ini tidak terlepas dari upaya yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes melalui kegiatan literasi seperti bedah buku, perpustakaan keliling, lomba kegemaran membaca dan aktifnya taman bacaan masyarakat yang ada di Kabupaten Brebes. Upaya-upaya tersebut berdampak pada tumbuhnya minat membaca di masyarakat Kabupaten Brebes dan meningkatnya frekuensi kunjungan masyarakat untuk membaca di perpustakaan. Selain itu, serangkain upaya yang dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan berdampak padameningkatnya akses penggunaan gadget di masyarakat yang mendorong peningkatan durasi membaca melalui akses internet.

Tabel 2. 8 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2020 - 2024

No	PROGRAM	ANGGARAN PADA TAHUN					REALISASI PADA TAHUN					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN PADA TAHUN				
		2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	595.114.230	-	-	-	-	580.221.956	-	-	-	-	97,50%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	227.044.120	-	-	-	-	226.383.902	-	-	-	-	99,71%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	13.782.700	-	-	-	-	13.782.700	-	-	-	-	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	61.070.710	-	-	-	-	61.044.227	-	-	-	-	99,96%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
6	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	3.399.354.496	4.064.961.999	4.875.956.930	5.015.215.470	-	3.318.061.046	3.903.076.467	4.650.675.073	4.612.958.107	0,00%	97,61%	96,02%	95,38%	91,98%
7	Program Pembinaan Perpustakaan	-	424.384.480	9.664.764.000	552.819.900	832.400.000	-	403.500.579	8.291.287.554	550.715.169	829.562.068	0,00%	95,08%	85,79%	99,62%	99,66%
8	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	-	-	-	37.180.100	20.000.000	-	-	-	37.128.556	19.824.662	0,00%	0,00%	0,00%	99,86%	99,12%
9	Program Pengelolaan Arsip	-	126.458.120	165.004.800	270.963.800	350.401.300	-	124.880.400	162.741.495	267.517.772	347.655.250	0,00%	98,75%	98,63%	98,73%	99,22%
10	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	-	-	-	5.603.000	14.059.700	-	-	-	5.603.000	13.725.250	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	97,62%
11	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	306.352.560	-	-	-	-	301.260.709	-	-	-	-	98,34%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
12	Program Penyelenggaraan Kearsipan	286.215.680	-	-	-	-	285.476.736	-	-	-	-	99,74%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

2.4 Permasalahan Pelayanan Perangkat Daerah

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dihadapkan kepada beberapa kendala permasalahan urusan kearsipan dan urusan perpustakaan. Permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi adalah sebagai berikut:

1. Belum optimalnya penyusunan sarana temu kembali arsip statis. Berdasarkan Hasil Audit Sistem Kearsipan Eksternal (ASKE) tahun 2024 untuk pengelolaan arsip statis masih di level 2 (maksimal level 4)
2. Pelaksanaan restorasi dan preservasi arsip belum optimal karena keterbatasan sarana dan prasarana. Berdasarkan Hasil Audit Sistem Kearsipan Eksternal tahun 2024 untuk Pelaksanaan restorasi dan preservasi arsip masih di level 1 (paling rendah).
3. Pelaksanaan Penyusutan arsip pada perangkat daerah belum optimal. Berdasarkan Hasil Audit Sistem Kearsipan Internal (ASKI) Perangkat Daerah tahun 2024 baru 30% Perangkat daerah melaksanakan penyusutan arsip.
4. Implementasi Srikandi dan digitalisasi arsip pada perangkat daerah belum optimal. Data Berdasarkan Dashboard SPBE dari ANRI, pemberkasan arsip baru 10% dari penciptaan arsip (arsip keluar dan masuk).
5. Sarana dan prasarana serta sumber daya manusia kearsipan yang belum memadai. Berdasarkan Hasil Audit Sistem Kearsipan Internal Perangkat Daerah tahun 2024 baru 60% Perangkat daerah menyediakan ruang penyimpanan arsip dan SDM Kearsipan (Arsiparis) pada perangkat daerah bukan dari latar belakang pendidikan kearsipan
6. Terbatasnya jumlah koleksi perpustakaan yang masih jauh dari standar (sesuai standar perpustakaan daerah dengan jumlah penduduk diatas 2.000.000 jiwa sebanyak 45.000 judul sedangkan jumlah koleksi perpustakaan daerah baru 19.311 judul – data sampai tahun 2024).
7. Masih rendahnya perpustakaan yang sudah sesuai standar nasional perpustakaan/ terakreditasi (baru 35 perpustakaan sekolah dari 512 jumlah perpustakaan sekolah – 6,84%).
8. Masih rendahnya persebaran perpustakaan di seluruh desa di Kabupaten Brebes (dari 279 desa/ kelurahan baru 78 desa/ kelurahan yang memiliki nomor pokok perpustakaan).

9. Keterbatasan sumberdaya manusia di perpustakaan pembina di daerah (hanya ada 6 pustakawan untuk membina 745 perpustakaan yang menjadi kewenangan pembinaan perpustakaan kabupaten)
10. Masih rendahnya keterlibatan masyarakat dalam kegiatan pengembangan minat baca masyarakat (baru 3,03% dari jumlah penduduk di Kabupaten Brebes)
11. Minat baca masyarakat masih rendah (Nilai TGM baru 68,80 jauh dibawah rata- rata Provinsi Jawa Tengah 73,91)
12. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi (i-Brebes, otomasi layanan).

2.5 Isu-Isu Strategis

1. Pembinaan Kearsipan kepada Perangkat Daerah, Kecamatan dan Desa/Kelurahan, BUMD, Swasta, Organisasi Masyarakat dan Parpol dalam mewujudkan Tertib Arsip.

Kebutuhan Penataan Arsip yang Tertib dan Akuntabel: Banyak OPD, desa, dan lembaga non-pemerintah belum memiliki pengelolaan arsip yang sesuai standar, sehingga perlu pembinaan secara berkelanjutan.

2. Transformasi arsip digital dan memori kolektif bangsa

Perkembangan teknologi mendorong transformasi arsip konvensional ke digital, sekaligus pentingnya menjaga memori kolektif daerah sebagai bagian dari identitas budaya dan sejarah

3. Perluasan akses literasi berbasis inklusi sosial

Tingkat literasi di Brebes masih relatif rendah, terutama di wilayah pedesaan, sehingga perlu strategi inklusif yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat

4. Penguatan peran perpustakaan sebagai pusat edukasi dan pengembangan masyarakat

Banyak perpustakaan belum memenuhi standar nasional, baik dari sisi sarana, koleksi, maupun SDM.

5. Transformasi layanan perpustakaan menuju digitalisasi

Masyarakat kini lebih terbiasa mengakses informasi secara digital, sehingga layanan perpustakaan juga harus menyesuaikan melalui digitalisasi dan layanan berbasis TIK

6. Peningkatan kerja sama dengan sekolah, desa, dan komunitas literasi

Penguatan literasi perlu melibatkan sekolah, desa, komunitas, dan sektor lain secara terstruktur dan berkelanjutan.

7. Tuntutan Reformasi Birokrasi dan Keterbukaan Informasi

Pengelolaan arsip dan perpustakaan yang baik mendukung transparansi, akuntabilitas, dan pelayanan publik yang prima.

BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun. Sementara itu, sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah rumusan suatu kondisi yang lebih operasional yang menggambarkan tercapainya tujuan yang selaras dengan tugas pokok fungsi masing-masing unit kerja di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes secara singkat, jelas dan mudah dipahami.

a. Tujuan

Tujuan jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik

b. Sasaran

Sasaran jangka menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah;
2. Meningkatkan Layanan Perpustakaan yang Inklusif Partisipatif dan Berbasis Literasi Informasi;
3. Meningkatkan Pengelolaan Kearsipan yang Tertib, Akuntabel dan Sesuai Standar.

Tujuan dan sasaran serta indikator dan targetnya diuraikan dalam tabel berikut :

Tabel 3. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025 – 2029

No	NSPK Dan Sasaran RPJMD Yang Relevan	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan/Sasaran	Satuan	Tahun					
						2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	- Meningkatnya efektivitas regulasi dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan partisipatif - Meningkatnya kualitas dan pemerataan pendidikan yang berorientasi pada daya saing dan keadilan sosial.	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	Indeks	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66
				Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75
			Meningkatnya Layanan Perpustakaan yang Inklusif Partisipatif dan Berbasis Literasi Informasi	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	Persentase (%)	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
				Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	Persentase (%)	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44

			Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang Tertib, Akuntabel dan Sesuai Standar	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	Angka	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18
			Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Angka	82,67	82,68	82,69	82,70	82,71	82,72
				Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	Nilai	76,10	76,15	76,20	76,25	76,30	76,35

Sumber : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kab. Brebes

3.2. Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Strategi merupakan rangkaian tahapan atau langkah langkah yang menggambarkan bagaimana tujuan dan sasaran Perangkat Daerah akan dicapai. Sedangkan kebijakan merupakan pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana tujuan dan sasaran akan dicapai. Dalam hal ini Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes melakukan analisis melalui inventarisasi permasalahan, hambatan serta pendorong sehingga dapat menghasilkan strategi dan arah kebijakan yang tepat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Arah Kebijakan dirumuskan untuk membantu menghubungkan strategi kepada sasaran secara lebih operasional, sehingga membantu memperjelas strategi agar lebih spesifik/focus, konkrit dan operasional. Kebijakan juga digunakan untuk membantu mengarahkan pemilihan kegiatan sesuai tugas dan fungsi Perangkat Daerah .

Strategi dan Arah kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mewujudkan Tujuan Pembangunan Daerah Tahun 2025-2029 yaitu “BREBES BERES” Mewujudkan Brebes sebagai kabupaten yang: Berkeadaban, Ekonomi Tangguh, Responsif, Edukatif, Sehat dan Sejahtera dan Sasaran Daerah “Meningkatnya efektivitas regulasi dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan partisipatif” dan “Meningkatnya kualitas dan pemerataan pendidikan yang berorientasi pada daya saing dan keadilan sosial”, Perumusan strategi dan arah kebijakan memperhatikan pohon kinerja dan cascading yang sudah disusun, dan selanjutnya dituangkan dalam tabel sebagai berikut.

Tabel 3.2 Tujuan, Sasaran, Strategi, Arah Kebijakan

VISI : “Brebes Beres” Mewujudkan Brebes sebagai kabupaten yang: Berkeadaban, Ekonomi Tangguh, Responsif, Edukatif, Sehat dan Sejahtera			
Misi ke-2: Mewujudkan pembangunan yang bersih, berkeadilan, berkemajuan, berkelanjutan, dan pro-investasi, dengan pembangunan untuk seluruh masyarakat			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang Tertib, Akuntabel dan Sesuai Standar	1. Penguatan tata kelola kearsipan internal dan eksternal 2. Peningkatan kapasitas SDM pengelola arsip di OPD dan desa/kelurahan 3. Digitalisasi arsip untuk efisiensi dan keamanan informasi 4. Penerapan standar nasional kearsipan secara bertahap di seluruh unit kerja 5. Pemantauan dan evaluasi berkala terhadap kepatuhan pengelolaan arsip	1. Mendorong implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis 2. Fasilitasi dan bimbingan teknis pengelolaan arsip aktif, inaktif, dan vital 3. Penyusunan regulasi turunan (SOP, pedoman teknis) pengelolaan arsip sesuai regulasi ANRI 4. Penguatan sinergi dengan Inspektorat dan BPKAD untuk integrasi akuntabilitas arsip ke tata kelola pemerintahan
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah		

Misi ke-4: Mewujudkan pelayanan publik yang responsif dan ramah bagi perempuan, anak-anak, lansia, dan masyarakat yang berkebutuhan khusus

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatnya Layanan Perpustakaan yang Inklusif Partisipatif dan Berbasis Literasi Informasi	1. Pengembangan program literasi informasi yang berbasis kebutuhan lokal dan teknologi 2. Penguatan jejaring perpustakaan desa, sekolah, dan komunitas literasi 3. Peningkatan partisipasi masyarakat melalui kegiatan literasi berbasis inklusi sosial 4. Pemanfaatan teknologi informasi untuk layanan perpustakaan digital	1. Penyelenggaraan pelatihan literasi informasi, digital, dan media bagi masyarakat 2. Penguatan sinergi dengan perpustakaan, sekolah, desa, dan komunitas baca masyarakat (TBM) 3. Pengembangan koleksi sesuai kebutuhan lokal, termasuk koleksi Braille dan digital 4. Penguatan promosi budaya baca melalui Festival literasi, pameran buku, dan lomba kreatif

BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan ke dalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes. Berikut ini ditampilkan matrik program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Brebes untuk tahun 2025- 2029 yang disertai kebutuhan dana/ pagu indikatif.

4.1 Program dan Kegiatan

1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Kegiatan:

1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;

Sub Kegiatan :

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA – SKPD;
- c. Koordinasi dan Penyusunan DPA - SKPD;
- d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- f. Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektorial Daerah;
- g. Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah;
- h. Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD.

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;

- b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
 - c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
 - d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD.
- 3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah; Sub Kegiatan :**
Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD.
- 4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;**
Sub Kegiatan :
- a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
 - b. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
 - c. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian;
 - d. Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai;
 - e. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
- 5) Administrasi Umum Perangkat Daerah;**
Sub Kegiatan :
- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor;
 - b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - d. Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
 - e. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - f. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan;
 - g. Penyediaan Bahan/Material;
 - h. Fasilitas Kunjungan Tamu;
 - i. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;
 - j. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD;
 - k. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik pada SKPD.
- 6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
Sub Kegiatan :
- a. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;

- b. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
- c. Pengadaan Mebel;
- d. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- e. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- f. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- g. Pengadaan Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

7) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik;
- c. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- d. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.

8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas atau Lapangan;
- c. Pemeliharaan Mebel;
- d. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
- e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
- f. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan Lainnya;
- g. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

2) PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Kegiatan:

a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

Sub Kegiatan :

- a. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - b. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
 - d. Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota
 - e. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
 - f. Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi
 - g. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - h. Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
 - i. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 - j. Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
 - k. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**
- Sub Kegiatan :
- a. Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
 - c. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
 - d. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
 - e. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

3) PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

Kegiatan:

1) Pelestarian Naskah Kuno milik Daerah Kabupaten/Kota;

Sub Kegiatan :

- a. Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

- b. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

4) PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

Kegiatan:

1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;

Sub Kegiatan :

- a. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- b. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- c. Pemilihan Arsiparis Teladan
- d. Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip
- e. Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota

2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota;

Sub Kegiatan :

- a. Pengembangan Khazanah Arsip Statis Melalui Penerbitan Naskah Sumber Arsip
- b. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

2) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota;

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
- b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

5) PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

Kegiatan:

1. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun;

Sub Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun

2. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau ibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan

Sub Kegiatan :

a. Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana;

b. Pendanaan Indikatif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Rencana program, kegiatan dan pendanaan Indikatif tahun 2025-2029 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, selengkapnya dapat di lihat pada Tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4. 1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2025 – 2029

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
				2026		2027		2028		2029		2030	
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					7.617.500.000		9.970.000.000		15.420.500.000		9.731.500.000		9.226.500.000
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					6.440.500.000		8.643.000.000		13.965.500.000		8.147.500.000		7.618.500.000
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan perangkat daerah (%)	100	100	100	6.440.500.000	100	8.643.000.000	100	13.965.500.000	100	8.147.500.000	100	7.618.500.000
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					1.135.000.000		1.280.000.000		1.404.000.000		1.529.000.000		1.548.000.000
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	66,80	66,80	66,90	1.135.000.000	67	1.280.000.000	67,10	1.404.000.000	67,20	1.529.000.000	67,30	1.548.000.000
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI					42.000.000		47.000.000		51.000.000		55.000.000		60.000.000

NASIONAL DAN NASKAH KUNO													
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	0	0,042	0,045	42.000.000	0,047	47.000.000	0,049	51.000.000	0,051	55.000.000	0,053	60.000.000
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					375.000.000		562.000.000		574.000.000		700.000.000		825.000.000
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					345.000.000		522.000.000		524.000.000		640.000.000		755.000.000
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	Tingkat Ketersediaan Arsip (%)	77,05	77,50	78	345.000.000	78,50	522.000.000	79	524.000.000	79,50	640.000.000	80	755.000.000
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					30.000.000		40.000.000		50.000.000		60.000.000		70.000.000
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	73,41	74	75	30.000.000	76	40.000.000	77	50.000.000	78	60.000.000	79	70.000.000
TOTAL KESELURUHAN					7.992.500.000		10.532.000.000		15.994.500.000		10.431.500.000		10.051.500.000

TABEL 4.2 RENCANA PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN DAN PENDANAAN

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				7.617.500 .000,00		9.970.000. 000,00		15.420.500 .000,00		9.731.500.0 00,00		9.226.500.0 00,00
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.440.500 .000,00		8.643.000. 000,00		13.965.500 .000,00		8.147.500.0 00,00		7.618.500.0 00,00
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan perangkat daerah (%)	100	100	6.440.500 .000,00	100	8.643.000. 000,00	100	13.965.500 .000,00	100	8.147.500.0 00,00	100	7.618.500.0 00,00
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				158.000.0 00,00		184.000.0 00,00		209.000.00 0,00		235.000.00 0,00		260.000.00 0,00
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD (Dokumen)	2	2	158.000.0 00,00	2	184.000.0 00,00	2	209.000.00 0,00	2	235.000.00 0,00	2	260.000.00 0,00
	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1	1		1		1		1			
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD (Dokumen)	2	2		2		2		2			
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	3	3		3		3		3			
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4		4		4		4		4	
			TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2	2		2		2		2		2	
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	2		2		2		2		3	
	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	1	1		1		1		1		1	
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				25.000.00 0,00		30.000.00 0,00		35.000.000 ,00		40.000.000, 00		45.000.000, 00
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	2	25.000.00 0,00	2	30.000.00 0,00	2	35.000.000 ,00	2	40.000.000, 00	3	45.000.000, 00
2.23.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				22.000.00 0,00		25.000.00 0,00		27.000.000 ,00		30.000.000, 00		32.000.000, 00
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD (Dokumen)	2	2	22.000.00 0,00	2	25.000.00 0,00	2	27.000.000 ,00	2	30.000.000, 00	2	32.000.000, 00
2.23.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				28.000.00 0,00		33.000.00 0,00		38.000.000 ,00		43.000.000, 00		48.000.000, 00
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD (Dokumen)	2	2	28.000.00 0,00	2	33.000.00 0,00	2	38.000.000 ,00	2	43.000.000, 00	2	48.000.000, 00
2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				25.000.00 0,00		30.000.00 0,00		35.000.000 ,00		40.000.000, 00		45.000.000, 00
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	3	3	25.000.00 0,00	3	30.000.00 0,00	3	35.000.000 ,00	3	40.000.000, 00	3	45.000.000, 00
2.23.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				40.000.00 0,00		45.000.00 0,00		50.000.000 ,00		55.000.000, 00		60.000.000, 00

Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4	40.000.00 0,00	4	45.000.00 0,00	4	50.000.000 ,00	4	55.000.000, 00	4	60.000.000, 00
2.23.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah				6.000.000 ,00		7.000.000, 00		8.000.000, 00		9.000.000,0 0		10.000.000, 00
Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	1	1	6.000.000 ,00	1	7.000.000, 00	1	8.000.000, 00	1	9.000.000,0 0	1	10.000.000, 00
2.23.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah				6.000.000 ,00		7.000.000, 00		8.000.000, 00		9.000.000,0 0		10.000.000, 00
Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1	1	6.000.000 ,00	1	7.000.000, 00	1	8.000.000, 00	1	9.000.000,0 0	1	10.000.000, 00
2.23.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD				6.000.000 ,00		7.000.000, 00		8.000.000, 00		9.000.000,0 0		10.000.000, 00
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2	2	6.000.000 ,00	2	7.000.000, 00	2	8.000.000, 00	2	9.000.000,0 0	2	10.000.000, 00
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.208.000 .000,00		4.367.000. 000,00		4.527.000. 000,00		4.686.000.0 00,00		4.846.000.0 00,00
Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	15	15	4.208.000 .000,00	15	4.367.000. 000,00	15	4.527.000. 000,00	15	4.686.000.0 00,00	15	4.846.000.0 00,00
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	213	120		120		120		120		120	
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	20	24		25		25		25		25	
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				4.050.000 .000,00		4.200.000. 000,00		4.350.000. 000,00		4.500.000.0 00,00		4.650.000.0 00,00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	20	24	4.050.000.000,00	25	4.200.000.000,00	25	4.350.000.000,00	25	4.500.000.000,00	25	4.650.000.000,00
2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				135.000.000,00		140.000.000,00		145.000.000,00		150.000.000,00		155.000.000,00
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	213	120	135.000.000,00	120	140.000.000,00	120	145.000.000,00	120	150.000.000,00	120	155.000.000,00
2.23.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				13.000.000,00		15.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00		23.000.000,00
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	13.000.000,00	1	15.000.000,00	1	18.000.000,00	1	20.000.000,00	1	23.000.000,00
2.23.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				10.000.000,00		12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	15	15	10.000.000,00	15	12.000.000,00	15	14.000.000,00	15	16.000.000,00	15	18.000.000,00
2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00
Meningkatnya layanan administrasi Barang Milik Daerah perangkat daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	12.000.000,00	1	14.000.000,00	1	16.000.000,00	1	18.000.000,00	1	20.000.000,00
2.23.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026	2027	2028	2029	2030					

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	12.000.00 0,00	1	14.000.00 0,00	1	16.000.000 ,00	1	18.000.000, 00	1	20.000.000, 00
2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				90.000.00 0,00		83.500.00 0,00		135.000.00 0,00		160.000.00 0,00		180.000.00 0,00
Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	90.000.00 0,00	1	83.500.00 0,00	1	135.000.00 0,00	1	160.000.00 0,00	1	180.000.00 0,00
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	4	4		4		4		4		4	
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	0	4		4		4		4		4	
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	1		1		1		1		1	
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1		1		1		1		1	
2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				30.000.00 0,00		3.500.000, 00		40.000.000 ,00		45.000.000, 00		50.000.000, 00
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	30.000.00 0,00	1	3.500.000, 00	1	40.000.000 ,00	1	45.000.000, 00	1	50.000.000, 00
2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				15.000.00 0,00		20.000.00 0,00		25.000.000 ,00		30.000.000, 00		35.000.000, 00
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	4	4	15.000.00 0,00	4	20.000.00 0,00	4	25.000.000 ,00	4	30.000.000, 00	4	35.000.000, 00
2.23.01.2.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				15.000.00 0,00		20.000.00 0,00		25.000.000 ,00		30.000.000, 00		35.000.000, 00
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	1	15.000.00 0,00	1	20.000.00 0,00	1	25.000.000 ,00	1	30.000.000, 00	1	35.000.000, 00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				15.000.00 0,00		20.000.00 0,00		25.000.000 ,00		30.000.000, 00		35.000.000, 00
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1	15.000.00 0,00	1	20.000.00 0,00	1	25.000.000 ,00	1	30.000.000, 00	1	35.000.000, 00
2.23.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				15.000.00 0,00		20.000.00 0,00		20.000.000 ,00		25.000.000, 00		25.000.000, 00
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	0	4	15.000.00 0,00	4	20.000.00 0,00	4	20.000.000 ,00	4	25.000.000, 00	4	25.000.000, 00
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				464.500.0 00,00		541.000.0 00,00		615.500.00 0,00		690.000.00 0,00		764.500.00 0,00
Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	464.500.0 00,00	1	541.000.0 00,00	1	615.500.00 0,00	1	690.000.00 0,00	1	764.500.00 0,00
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0	1		1		1		1		1	
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	10	12		12		12		12		12	
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	10	2		2		2		2		2	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	90	100		100		100		100		100	
	BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024		TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN							
2026				2027		2028		2029		2030		

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1		1	
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	5	5		5		5		5		5	
2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				43.000.00 0,00		45.000.00 0,00		48.000.000 ,00		50.000.000, 00		52.000.000, 00
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	43.000.00 0,00	1	45.000.00 0,00	1	48.000.000 ,00	1	50.000.000, 00	1	52.000.000, 00
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				55.000.00 0,00		60.000.00 0,00		65.000.000 ,00		70.000.000, 00		75.000.000, 00
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	55.000.00 0,00	1	60.000.00 0,00	1	65.000.000 ,00	1	70.000.000, 00	1	75.000.000, 00
2.23.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				7.500.000 ,00		10.000.00 0,00		12.500.000 ,00		15.000.000, 00		17.500.000, 00
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	7.500.000 ,00	1	10.000.00 0,00	1	12.500.000 ,00	1	15.000.000, 00	1	17.500.000, 00
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				80.000.00 0,00		85.000.00 0,00		88.000.000 ,00		91.000.000, 00		94.000.000, 00
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	80.000.00 0,00	1	85.000.00 0,00	1	88.000.000 ,00	1	91.000.000, 00	1	94.000.000, 00
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan				20.000.00 0,00		23.000.00 0,00		25.000.000 ,00		28.000.000, 00		31.000.000, 00
Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	20.000.00 0,00	1	23.000.00 0,00	1	25.000.000 ,00	1	28.000.000, 00	1	31.000.000, 00
2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				20.000.00 0,00		20.000.00 0,00		20.000.000 ,00		20.000.000, 00		20.000.000, 00
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	5	5	20.000.00 0,00	5	20.000.00 0,00	5	20.000.000 ,00	5	20.000.000, 00	5	20.000.000, 00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0	1	6.000.000,00	1	7.000.000,00	1	8.000.000,00	1	9.000.000,00	1	10.000.000,00
2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu				7.000.000,00		9.000.000,00		11.000.000,00		13.000.000,00		15.000.000,00
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	10	2	7.000.000,00	2	9.000.000,00	2	11.000.000,00	2	13.000.000,00	2	15.000.000,00
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				200.000,00		250.000,00		300.000,00		350.000,00		400.000,00
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	10	12	200.000,00	12	250.000,00	12	300.000,00	12	350.000,00	12	400.000,00
2.23.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	90	100	6.000.000,00	100	7.000.000,00	100	8.000.000,00	100	9.000.000,00	100	10.000.000,00
2.23.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				20.000,00		25.000,00		30.000,00		35.000,00		40.000,00
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1	20.000,00	1	25.000,00	1	30.000,00	1	35.000,00	1	40.000,00
2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				500.000,00		2.320.000,00		7.200.000,00		1.000.000,00		550.000,00
Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7	10	500.000,00	10	2.320.000,00	10	7.200.000,00	10	1.000.000,00	10	550.000,00
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0		0		1		0		0	
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0		0		1		0		0	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026		2027		2028		2029		2030	

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	0		2		0		1		0	
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	13	10		10		10		10		10	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0		1		0		0		0	
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1		1		1		1		1	
2.23.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				0,00		70.000.00 0,00		0,00		500.000.00 0,00		0,00
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	2	70.000.00 0,00	0	0,00	1	500.000.00 0,00	0	0,00
2.23.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				0,00		0,00		400.000.00 0,00		0,00		0,00
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	0	0,00	1	400.000.00 0,00	0	0,00	0	0,00
2.23.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				100.000.0 00,00		100.000.0 00,00		600.000.00 0,00		100.000.00 0,00		100.000.00 0,00
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7	10	100.000.0 00,00	10	100.000.0 00,00	10	600.000.00 0,00	10	100.000.00 0,00	10	100.000.00 0,00
2.23.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				150.000.0 00,00		150.000.0 00,00		650.000.00 0,00		150.000.00 0,00		150.000.00 0,00
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	13	10	150.000.0 00,00	10	150.000.0 00,00	10	650.000.00 0,00	10	150.000.00 0,00	10	150.000.00 0,00
2.23.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		250.000.0 00,00		5.300.000. 000,00		0,00		0,00
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	0	250.000.0 00,00	1	5.300.000. 000,00	0	0,00	0	0,00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026	2027	2028	2029	2030					

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		1.500.000.000,00		0,00		0,00		0,00
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	1	1.500.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.23.01.2.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				250.000.000,00		250.000.000,00		250.000.000,00		250.000.000,00		300.000.000,00
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	300.000.000,00
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				804.000.000,00		861.000.000,00		918.000.000,00		975.000.000,00		582.000.000,00
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2	2	804.000.000,00	2	861.000.000,00	2	918.000.000,00	2	975.000.000,00	2	582.000.000,00
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4		4		4		4		4	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	2		2		2		2		2	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2		2		2		2		2	
2.23.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				9.000.000,00		11.000.000,00		13.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2	2	9.000.000,00	2	11.000.000,00	2	13.000.000,00	2	15.000.000,00	2	17.000.000,00
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				350.000.000,00		380.000.000,00		410.000.000,00		440.000.000,00		470.000.000,00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4	350.000.0 00,00	4	380.000.0 00,00	4	410.000.00 0,00	4	440.000.00 0,00	4	470.000.00 0,00
2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				25.000.00 0,00		30.000.00 0,00		35.000.000 ,00		40.000.000, 00		45.000.000, 00
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2	25.000.00 0,00	2	30.000.00 0,00	2	35.000.000 ,00	2	40.000.000, 00	2	45.000.000, 00
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				420.000.0 00,00		440.000.0 00,00		460.000.00 0,00		480.000.00 0,00		50.000.000, 00
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	2	420.000.0 00,00	2	440.000.0 00,00	2	460.000.00 0,00	2	480.000.00 0,00	2	50.000.000, 00
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				204.000.0 00,00		272.500.0 00,00		345.000.00 0,00		383.500.00 0,00		416.000.00 0,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	204.000.0 00,00	9	272.500.0 00,00	9	345.000.00 0,00	10	383.500.00 0,00	10	416.000.00 0,00
	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	5	3		3		3		3		3	
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	5	6		6		6		6		6	
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2	2		2		2		2		2	
	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0		1		1		1		1	
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0		0		1		1		1	
			TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	16		17		18		19		20	
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				85.000.00 0,00		95.000.00 0,00		105.000.00 0,00		115.000.00 0,00		125.000.00 0,00
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	85.000.00 0,00	9	95.000.00 0,00	9	105.000.00 0,00	10	115.000.00 0,00	10	125.000.00 0,00
2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				35.000.00 0,00		40.000.00 0,00		45.000.000 ,00		50.000.000, 00		55.000.000, 00
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	5	6	35.000.00 0,00	6	40.000.00 0,00	6	45.000.000 ,00	6	50.000.000, 00	6	55.000.000, 00
2.23.01.2.09.0005 - Pemeliharaan Mebel				4.000.000 ,00		5.000.000, 00		5.000.000, 00		6.000.000,0 0		6.000.000,0 0
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	5	3	4.000.000 ,00	3	5.000.000, 00	3	5.000.000, 00	3	6.000.000,0 0	3	6.000.000,0 0
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				30.000.00 0,00		32.500.00 0,00		35.000.000 ,00		37.500.000, 00		40.000.000, 00
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	16	30.000.00 0,00	17	32.500.00 0,00	18	35.000.000 ,00	19	37.500.000, 00	20	40.000.000, 00
2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				50.000.00 0,00		60.000.00 0,00		60.000.000 ,00		70.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2	2	50.000.00 0,00	2	60.000.00 0,00	2	60.000.000 ,00	2	70.000.000, 00	2	70.000.000, 00
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		0,00		50.000.000 ,00		55.000.000, 00		65.000.000, 00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026	2027	2028	2029	2030					

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	0	0,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	65.000.000,00
2.23.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	1	40.000.000,00	1	45.000.000,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				1.135.000.000,00		1.280.000.000,00		1.404.000.000,00		1.529.000.000,00		1.548.000.000,00
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	66,80	66,90	1.135.000.000,00	67	1.280.000.000,00	67,10	1.404.000.000,00	67,20	1.529.000.000,00	67,30	1.548.000.000,00
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				765.000.000,00		860.000.000,00		944.000.000,00		1.029.000.000,00		1.098.000.000,00
Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	3.012	1.200	765.000.000,00	1.300	860.000.000,00	1.400	944.000.000,00	1.500	1.029.000.000,00	1.600	1.098.000.000,00
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2	2		2		2		2			
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	2.100		2.200		2.300		2.400			
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	1		1		1		1			
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	777	3		3		3		3		3	
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026	2027	2028	2029	2030					

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	12	1		1		1		1		1	
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	11		12		13		14		15	
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	1		1		1		1		1	
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	59	21		22		23		24		25	
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	192	30		30		30		30		30	
	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	5		5		5		5		5	
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				50.000.00 0,00		55.000.00 0,00		60.000.000 ,00		65.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	11	50.000.00 0,00	12	55.000.00 0,00	13	60.000.000 ,00	14	65.000.000, 00	15	70.000.000, 00
			TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50.000.00 0,00		55.000.00 0,00		60.000.000 ,00		65.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	59	21	50.000.00 0,00	22	55.000.00 0,00	23	60.000.000 ,00	24	65.000.000, 00	25	70.000.000, 00
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				65.000.00 0,00		68.000.00 0,00		70.000.000 ,00		73.000.000, 00		75.000.000, 00
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	12	1	65.000.00 0,00	1	68.000.00 0,00	1	70.000.000 ,00	1	73.000.000, 00	1	75.000.000, 00
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				40.000.00 0,00		45.000.00 0,00		50.000.000 ,00		55.000.000, 00		60.000.000, 00
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	1	40.000.00 0,00	1	45.000.00 0,00	1	50.000.000 ,00	1	55.000.000, 00	1	60.000.000, 00
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				20.000.00 0,00		22.000.00 0,00		24.000.000 ,00		26.000.000, 00		28.000.000, 00
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	2.100	20.000.00 0,00	2.200	22.000.00 0,00	2.300	24.000.000 ,00	2.400	26.000.000, 00	2.500	28.000.000, 00
2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				30.000.00 0,00		35.000.00 0,00		40.000.000 ,00		45.000.000, 00		50.000.000, 00
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	5	30.000.00 0,00	5	35.000.00 0,00	5	40.000.000 ,00	5	45.000.000, 00	5	50.000.000, 00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50.000.00 0,00		55.000.00 0,00		60.000.000 ,00		65.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	192	30	50.000.00 0,00	30	55.000.00 0,00	30	60.000.000 ,00	30	65.000.000, 00	30	70.000.000, 00
2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				70.000.00 0,00		75.000.00 0,00		80.000.000 ,00		85.000.000, 00		90.000.000, 00
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2	2	70.000.00 0,00	2	75.000.00 0,00	2	80.000.000 ,00	2	85.000.000, 00	2	90.000.000, 00
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				275.000.0 00,00		300.000.0 00,00		325.000.00 0,00		350.000.00 0,00		350.000.00 0,00
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	3.012	1.200	275.000.0 00,00	1.300	300.000.0 00,00	1.400	325.000.00 0,00	1.500	350.000.00 0,00	1.600	350.000.00 0,00
2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				100.000.0 00,00		130.000.0 00,00		150.000.00 0,00		170.000.00 0,00		200.000.00 0,00
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	1	100.000.0 00,00	1	130.000.0 00,00	1	150.000.00 0,00	1	170.000.00 0,00	1	200.000.00 0,00
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				15.000.00 0,00		20.000.00 0,00		25.000.000 ,00		30.000.000, 00		35.000.000, 00
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	777	3	15.000.00 0,00	3	20.000.00 0,00	3	25.000.000 ,00	3	30.000.000, 00	3	35.000.000, 00
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				370.000.0 00,00		420.000.0 00,00		460.000.00 0,00		500.000.00 0,00		450.000.00 0,00
TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN												

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
&Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca &	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	5	35	370.000.000,00	40	420.000.000,00	45	460.000.000,00	50	500.000.000,00	55	450.000.000,00
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	1		1		1		1		1	
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	3		3		3		3		3	
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	28	5		5		5		5		5	
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	6	8		8		8		8		8	
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	6	8	30.000.000,00	8	35.000.000,00	8	40.000.000,00	8	45.000.000,00	8	50.000.000,00
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				80.000.000,00		85.000.000,00		90.000.000,00		95.000.000,00		10.000.000,00
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	28	5	80.000.000,00	5	85.000.000,00	5	90.000.000,00	5	95.000.000,00	5	10.000.000,00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026		2027		2028		2029		2030	

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		150.000.000,00
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	1	110.000.000,00	1	120.000.000,00	1	130.000.000,00	1	140.000.000,00	1	150.000.000,00
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		90.000.000,00
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	3	50.000.000,00	3	60.000.000,00	3	70.000.000,00	3	80.000.000,00	3	90.000.000,00
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				100.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		150.000.000,00
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	5	35	100.000.000,00	40	120.000.000,00	45	130.000.000,00	50	140.000.000,00	55	150.000.000,00
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				42.000.000,00		47.000.000,00		51.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	0	0,045	42.000.000,00	0,047	47.000.000,00	0,049	51.000.000,00	0,051	55.000.000,00	0,053	60.000.000,00
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				42.000.000,00		47.000.000,00		51.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00
Meningkatnya Jumlah Naskah Kuno yang di miliki daerah	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	4	1	42.000.000,00	1	47.000.000,00	1	51.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
			TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	2026		2027		2028		2029		2030	
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	0	1		1		1		1		1	
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				22.000.00 0,00		24.000.00 0,00		26.000.000 ,00		28.000.000, 00		30.000.000, 00
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	4	1	22.000.00 0,00	1	24.000.00 0,00	1	26.000.000 ,00	1	28.000.000, 00	1	30.000.000, 00
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				20.000.00 0,00		23.000.00 0,00		25.000.000 ,00		27.000.000, 00		30.000.000, 00
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	0	1	20.000.00 0,00	1	23.000.00 0,00	1	25.000.000 ,00	1	27.000.000, 00	1	30.000.000, 00
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				375.000.0 00,00		562.000.0 00,00		574.000.00 0,00		700.000.00 0,00		825.000.00 0,00
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				345.000.0 00,00		522.000.0 00,00		524.000.00 0,00		640.000.00 0,00		755.000.00 0,00
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	Tingkat Ketersediaan Arsip (%)	77,05	78	345.000.0 00,00	78,50	522.000.0 00,00	79	524.000.00 0,00	79,50	640.000.00 0,00	80	755.000.00 0,00
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				155.000.0 00,00		277.000.0 00,00		244.000.00 0,00		325.000.00 0,00		370.000.00 0,00
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	4.323	12.010	155.000.0 00,00	12.020	277.000.0 00,00	12.030	244.000.00 0,00	12.040	325.000.00 0,00	12.050	370.000.00 0,00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026		2027		2028		2029		2030	

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	0	0		3		3		3		3	
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	0	0		3		3		3		3	
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	51		52		53		54		55	
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	48	1		1		1		1		1	
2.24.02.2.01.0002 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				50.000.00 0,00		52.000.00 0,00		53.000.000 ,00		55.000.000, 00		60.000.000, 00
Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	4.323	12.010	50.000.00 0,00	12.020	52.000.00 0,00	12.030	53.000.000 ,00	12.040	55.000.000, 00	12.050	60.000.000, 00
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				55.000.00 0,00		60.000.00 0,00		65.000.000 ,00		70.000.000, 00		80.000.000, 00
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	48	1	55.000.00 0,00	1	60.000.00 0,00	1	65.000.000 ,00	1	70.000.000, 00	1	80.000.000, 00
2.24.02.2.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan				0,00		55.000.00 0,00		60.000.000 ,00		65.000.000, 00		75.000.000, 00
Terlaksananya Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	0	0	0,00	3	55.000.00 0,00	3	60.000.000 ,00	3	65.000.000, 00	3	75.000.000, 00
2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip				0,00		55.000.00 0,00		60.000.000 ,00		65.000.000, 00		75.000.000, 00
Terlaksananya pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	0	0	0,00	3	55.000.00 0,00	3	60.000.000 ,00	3	65.000.000, 00	3	75.000.000, 00
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				50.000.00 0,00		55.000.00 0,00		6.000.000, 00		70.000.000, 00		80.000.000, 00
BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELIN E TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN									
			2026	2027	2028	2029	2030					

			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	51	50.000.00 0,00	52	55.000.00 0,00	53	6.000.000, 00	54	70.000.000, 00	55	80.000.000, 00
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				55.000.00 0,00		100.000.0 00,00		120.000.00 0,00		135.000.00 0,00		160.000.00 0,00
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	0	0	55.000.00 0,00	1	100.000.0 00,00	1	120.000.00 0,00	1	135.000.00 0,00	1	160.000.00 0,00
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	813	900		950		1.000		1.050		1.100	
2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip				0,00		40.000.00 0,00		50.000.000, 00		55.000.000, 00		60.000.000, 00
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	0	0	0,00	1	40.000.00 0,00	1	50.000.000, 00	1	55.000.000, 00	1	60.000.000, 00
2.24.02.2.02.0004 - Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				55.000.00 0,00		60.000.00 0,00		70.000.000, 00		80.000.000, 00		100.000.00 0,00
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	813	900	55.000.00 0,00	950	60.000.00 0,00	1.000	70.000.000, 00	1.050	80.000.000, 00	1.100	100.000.00 0,00
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				135.000.0 00,00		145.000.0 00,00		160.000.00 0,00		180.000.00 0,00		225.000.00 0,00
Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	198	400	135.000.0 00,00	450	145.000.0 00,00	500	160.000.00 0,00	550	180.000.00 0,00	600	225.000.00 0,00
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2	1		1		1		1		1	
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan				60.000.00 0,00		65.000.00 0,00		70.000.000, 00		80.000.000, 00		100.000.00 0,00

Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN												
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	198	400	60.000.00 0,00	450	65.000.00 0,00	500	70.000.000 ,00	550	80.000.000, 00	600	100.000.00 0,00
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				75.000.00 0,00		80.000.00 0,00		90.000.000 ,00		100.000.00 0,00		125.000.00 0,00
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2	1	75.000.00 0,00	1	80.000.00 0,00	1	90.000.000 ,00	1	100.000.00 0,00	1	125.000.00 0,00
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				30.000.00 0,00		40.000.00 0,00		50.000.000 ,00		60.000.000, 00		70.000.000, 00
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	73,41	75	30.000.00 0,00	76	40.000.00 0,00	77	50.000.000 ,00	78	60.000.000, 00	79	70.000.000, 00
2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				30.000.00 0,00		40.000.00 0,00		50.000.000 ,00		60.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	32	6.000	30.000.00 0,00	7.000	40.000.00 0,00	8.000	50.000.000 ,00	9.000	60.000.000, 00	10.000	70.000.000, 00
2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				30.000.00 0,00		40.000.00 0,00		50.000.000 ,00		60.000.000, 00		70.000.000, 00
Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	32	6.000	30.000.00 0,00	7.000	40.000.00 0,00	8.000	50.000.000 ,00	9.000	60.000.000, 00	10.000	70.000.000, 00

4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan

Bagian penting dalam proses penyusunan Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah ketersediaan indikator kinerja yang berguna untuk mengukur capaian target kinerja pembangunan daerah. Indikator kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif maupun kualitatif. Keberadaan indikator sangat penting baik dalam evaluasi kinerja program-program pembangunan daerah. Indikator kinerja menjadi kunci dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi kinerja, yaitu sebagai ukuran untuk menilai ketercapaian kinerja pembangunan daerah. Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga atau Instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan RENSTRA Satuan Kerja Perangkat Daerah.

Dalam perencanaan pembangunan daerah, indikator menjadi ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran pembangunan, serta program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam dokumen perencanaan. Indikator Kinerja Utama yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMDD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Target Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD ini akan diukur dalam evaluasi kinerja pembangunan. Pencapaian kinerja indikator yang termuat juga akan menjadi bahan dalam pelaporan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan selama tiga tahun, sehingga perlu dipedomani oleh seluruh aparatur perangkat daerah. Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD.

Mengacu pada Visi Kabupaten Brebes dalam RPJMD Kabupaten Brebes 2025-2029, **“Brebes Beres”** Mewujudkan Brebes sebagai kabupaten yang: Berkeadaban, Ekonomi Tangguh, Responsif, Edukatif, Sehat dan Sejahtera, sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai kewajiban untuk mendukung pencapaian Misi ke-2 yaitu: Mewujudkan pembangunan yang bersih, berkeadilan, berkemajuan, berkelanjutan, dan proinvestasi, dengan pembangunan untuk

seluruh masyarakat dan Misi ke 4 yaitu : Mewujudkan pelayanan publik yang responsif dan ramah bagi perempuan, anak-anak, lansia, dan kelompok masyarakat yang berkebutuhan khusus. Guna pencapaian Tujuan Pembangunan Daerah tersebut, ditetapkan indikator kinerja utama untuk mengukur keberhasilan kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dalam mendukung sasaran daerah, yaitu:

1. Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM);
2. Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di Lingkup Pemerintahan Daerah;
3. Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah
4. Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan;
5. Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten
6. Nilai SAKIP Perangkat Daerah;
7. Tingkat pemanfaatan perpustakaan

Adapun program yang dilaksanakan untuk pencapaian indikator kinerja utama adalah 5 program utama yaitu:

1. Program Pengelolaan Arsip;
2. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip;
3. Program Pembinaan Perpustakaan;
4. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno;
5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Target capaian masing masing indikator kinerja utama selama 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD secara rinci dapat ditampilkan pada tabel 4.3 :

Tabel 4. 3 Penetapan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Tahun 2025-2029

Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah	Satuan	Baseline 2024	Target Capaian Tahun					
			2025	2026	2027	2028	2029	2030
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	14,46	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66
Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	82,39	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75
Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Indeks	82,66	82,67	82,68	82,69	82,70	82,71	82,72
Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18
Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	76,05	76,10	76,15	76,20	76,25	76,30	76,35
Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44

TABEL 4.4 INDIKATOR KINERJA DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KET
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN										
I	ASPEK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT									
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	14,46	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66	
II	ASPEK PELAYANAN UMUM									
1	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	82,39	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75	
III	INDIKATOR KINERJA KUNCI									
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	
2	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18	
3	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44	
4	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	66,80	66,80	66,90	67	67,10	67,20	67,30	

TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA KUNCI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES

NO	INDIKATOR	STATUS	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN					
					2025	2026	2027	2028	2029	2030
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
	2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
1.	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	positif	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
2.	Tingkat pemanfaatan perpustakaan	positif	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44
3.	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	positif	Nilai	66,80	66,80	66,90	67	67,10	67,20	67,30
	2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
4.	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	positif	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18

Penetapan Indikator Kinerja Utama didasarkan pada :

- Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan merupakan nilai yang menunjukkan penyelenggaraan kearsipan pada perangkat daerah dan LKD Kabupaten. Dalam penentuan target kinerja menyesuaikan dari instrumen penilaian yang ditetapkan oleh ANRI. Instrumen pengawasan kearsipan bersifat dinamis setiap tahunnya.
- Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten merupakan hasil laporan audit kearsipan eksternal yang dikeluarkan oleh LKD tingkat Provinsi terhadap LKD Kabupaten. Dalam penentuan target kinerja menyesuaikan dari instrumen penilaian yang ditetapkan oleh ANRI. Instrumen pengawasan kearsipan bersifat dinamis setiap tahunnya.
- Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) karena adanya peningkatan kerja sama lintas sektor, program literasi yang masif dan terstruktur, penguatan budaya membaca sejak dini, dukungan kebijakan pemerintah, peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan, serta keterlibatan aktif masyarakat dan penggiat literasi, yang semuanya bertujuan untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui literasi
- Peningkatan Pengunjung karena peningkatan koleksi dan fasilitas, ketersediaan akses internet gratis, pelayanan yang berkualitas, peningkatan kesadaran akan pentingnya membaca dan belajar, serta pengembangan layanan digital seperti e-book. Selain itu, perpustakaan juga berperan sebagai tempat yang nyaman untuk belajar dan bekerja, serta sering mengadakan program dan kegiatan menarik seperti pameran buku dan pelatihan untuk meningkatkan minat pengunjung.
- Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah, Peningkatan IKM sangat dipengaruhi oleh sinergi antara SDM yang kompeten, sistem layanan yang tertata, dan pemanfaatan teknologi

BAB V

P E N U T U P

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes 2025-2029, disusun dalam rangka untuk menjabarkan atas Rancangan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Brebes. Selanjutnya RENSTRA yang telah disusun ini akan menjadi acuan dalam proses penyusunan tahunan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes selanjutnya.

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes ini adalah dokumen perencanaan urusan perpustakaan dan kearsipan untuk periode 5 (lima) tahun. Renstra ini disusun untuk peningkatan kinerja penyelenggaraan urusan perpustakaan dan kearsipan dalam kerangka mewujudkan Visi dan Misi Daerah yang telah disepakati dalam Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dalam RPD Kabupaten Brebes tahun 2025-2029.

Sasaran, program dan kegiatan pembangunan dalam Renstra ini telah diselaraskan dengan pencapaian sasaran, program dan kegiatan pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis K/L untuk tercapainya sasaran pembangunan nasional di Kabupaten Brebes. Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah bahwa Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes ini akan menjadi acuan resmi penilaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Karena itu, Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan RKA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes serta digunakan sebagai bahan penyusunan rancangan RKPD Kabupaten Brebes.

5.1 Kaidah Pelaksanaan

Beberapa kaidah pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025 - 2029 yang perlu diatur sebagai berikut:

1. Sekretariat dan bidang-bidang pada Perangkat Daerah agar mendukung pencapaian target-target Renstra dan melaksanakan program dan kegiatan yang tercantum Renstra dengan sebaik-baiknya.

2. Diharapkan seluruh aparatur di Sekretariat dan bidang-bidang pada Perangkat Daerah dapat menjalin koordinasi dan kerjasama yang baik, sehingga tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra ini dapat tercapai.
3. Renstra Perangkat Daerah akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu lima tahun. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja Perangkat Daerah wajib berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah.
4. Dalam rangka meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Renstra Perangkat Daerah, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.

5.2 Pedoman Transisi

Sebagai pedoman transisi, pada saat Renstra Perangkat Daerah Tahun 2030- 2034 belum tersusun, maka Renstra ini dapat menjadi pedoman dalam penyusunan RKPD dan Renja Perangkat Daerah Tahun 2030 di bawah kepemimpinan Bupati dan Wakil Bupati terpilih hasil Pemilihan Umum Kepala Daerah pada periode berikutnya dengan berpedoman pada RPJPD Kabupaten Brebes Tahun 2025-2045.

5.3 Pengendalian dan Evaluasi

RENSTRA Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam pelaksanaannya secara berkala akan dilakukan pengawasan dan evaluasi sebagai wujud penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, transparan dan wujud penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Clean and Good Government*).

**TABEL 3.3 TEKNIK MERUMUSKAN TUJUAN DAN SASARAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN											
- 8:8Meningkatnya efektivitas regulasi dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan partisipatif - Meningkatkan kualitas dan pemerataan pendidikan yang berorientasi pada daya saing dan keadilan sosial.	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Indeks)	14,46	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66	
			Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)	82,39	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75	
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan yang Inklusif, Partisipatif dan Berbasis Literasi Informasi	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	
			Tingkat pemanfaatan perpustakaan (%)	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44	
		Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan yang Tertib, Akuntabel dan Sesuai Standar	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten (Nilai)	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18	
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah (Indeks)	82,66	82,67	82,68	82,69	82,70	82,71	82,72	
			Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)	76,05	76,10	76,15	76,20	76,25	76,30	76,35	

**TABEL 4.1 PROGRAM DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME	INDIKATOR OUTCOME	BASELINE 2024	2025	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
				2026		2027		2028		2029		2030		
				TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					7.617.500.000		9.970.000.000		15.420.500.000		9.731.500.000		9.226.500.000	
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					6.440.500.000		8.643.000.000		13.965.500.000		8.147.500.000		7.618.500.000	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan perangkat daerah (%)	100	100	100	6.440.500.000	100	8.643.000.000	100	13.965.500.000	100	8.147.500.000	100	7.618.500.000	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					1.135.000.000		1.280.000.000		1.404.000.000		1.529.000.000		1.548.000.000	
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	66,80	66,80	66,90	1.135.000.000	67	1.280.000.000	67,10	1.404.000.000	67,20	1.529.000.000	67,30	1.548.000.000	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					42.000.000		47.000.000		51.000.000		55.000.000		60.000.000	
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	0	0,042	0,045	42.000.000	0,047	47.000.000	0,049	51.000.000	0,051	55.000.000	0,053	60.000.000	Dinas/Badan yang menangani Bidang Perpustakaan
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					375.000.000		562.000.000		574.000.000		700.000.000		825.000.000	
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					345.000.000		522.000.000		524.000.000		640.000.000		755.000.000	
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	Tingkat Ketersediaan Arsip (%)	77,05	77,50	78	345.000.000	78,50	522.000.000	79	524.000.000	79,50	640.000.000	80	755.000.000	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					30.000.000		40.000.000		50.000.000		60.000.000		70.000.000	
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	73,41	74	75	30.000.000	76	40.000.000	77	50.000.000	78	60.000.000	79	70.000.000	Dinas/Badan yang menangani Bidang Kearsipan
TOTAL KESELURUHAN					7.992.500.000		10.532.000.000		15.994.500.000		10.431.500.000		10.051.500.000	

**TABEL 4.2 TEKNIK MERUMUSKAN PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN							
- Meningkatnya efektivitas regulasi dan tata kelola pemerintahan yang berintegritas dan partisipatif - Meningkatnya kualitas dan pemerataan pendidikan yang berorientasi pada daya saing dan keadilan sosial.	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Transparan, Akuntabel, serta Mendorong Partisipasi Masyarakat dalam Mendukung Tata Kelola Pemerintahan yang Baik				Indeks pembangunan literasi masyarakat (Indeks)		
					Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah (Indeks)		
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan yang Inklusif, Partisipatif dan Berbasis Literasi Informasi			Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)		
					Tingkat pemanfaatan perpustakaan (%)		
		Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional perpustakaan		Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	
					Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	
					Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	
					Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	
					Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	
					Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	
				&Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca &	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
					Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	
					Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	
			Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno		Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	2.24.02.2.01.0002 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	
					Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
					Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	2.24.02.2.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan	
					Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	
					Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	
					Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
				Terlaksanannya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
					Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	
					Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK		Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	
				Terlaksanannya Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
		Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah			Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	
					Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah (Indeks)		
					Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Nilai)		
			Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan Perangkat Daerah		Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan perangkat daerah (%)	2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
					Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	2.23.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	2.23.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	
					Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	2.23.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2.23.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	
				Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semest eran SKPD (Laporan)	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
					Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
					Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	2.23.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	2.23.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
				Meningkatnya layanan administrasi Barang Milik Daerah perangkat daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	2.23.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2.23.01.2.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	
					Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	2.23.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
					Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	2.23.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
				Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
					Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
					Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
					Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	
					Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	2.23.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material	
					Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu	
					Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
					Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	2.23.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
				Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
					Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel	
					Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
					Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
					Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	2.23.01.2.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan perangkat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2.23.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
					Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
					Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
					Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.2.09.0005 - Pemeliharaan Mebel	
					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
					Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
					Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2.23.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	

**TABEL 4.3 INDIKATOR KINERJA DAERAH
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN										
I	ASPEK KESEJAHTERAAN MASYARAKAT									
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	14,46	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66	
II	ASPEK PELAYANAN UMUM									
1	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	82,39	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75	
III	INDIKATOR KINERJA KUNCI									
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	
2	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18	
3	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44	
4	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	66,80	66,80	66,90	67	67,10	67,20	67,30	

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				7.617.500.000,00		9.970.000.000,00		15.420.500.000,00		9.731.500.000,00		9.226.500.000,00	
2.23.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				6.440.500.000,00		8.643.000.000,00		13.965.500.000,00		8.147.500.000,00		7.618.500.000,00	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Umum Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase tingkat pelayanan umum, kepegawaian, keuangan, dan perencanaan perangkat daerah (%)	100	100	6.440.500.000,00	100	8.643.000.000,00	100	13.965.500.000,00	100	8.147.500.000,00	100	7.618.500.000,00	2.24.2.23.0.00.010000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				158.000.000,00		184.000.000,00		209.000.000,00		235.000.000,00		260.000.000,00	
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2	2	158.000.000,00	2	184.000.000,00	2	209.000.000,00	2	235.000.000,00	2	260.000.000,00	
	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1	1		1		1		1				
	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2	2		2		2		2				
	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	3	3		3		3		3				
	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4		4		4		4		4		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2	2		2		2		2		2		
	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	2		2		2		2		3		
	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	1	1		1		1		1				
2.23.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	4	2	25.000.000,00	2	30.000.000,00	2	35.000.000,00	2	40.000.000,00	3	45.000.000,00	
2.23.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				22.000.000,00		25.000.000,00		27.000.000,00		30.000.000,00		32.000.000,00	
Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	2	2	22.000.000,00	2	25.000.000,00	2	27.000.000,00	2	30.000.000,00	2	32.000.000,00	
2.23.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				28.000.000,00		33.000.000,00		38.000.000,00		43.000.000,00		48.000.000,00	
Tersedianya Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	2	2	28.000.000,00	2	33.000.000,00	2	38.000.000,00	2	43.000.000,00	2	48.000.000,00	
2.23.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00	
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	3	3	25.000.000,00	3	30.000.000,00	3	35.000.000,00	3	40.000.000,00	3	45.000.000,00	
2.23.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4	40.000.000,00	4	45.000.000,00	4	50.000.000,00	4	55.000.000,00	4	60.000.000,00	
2.23.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00	
Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	1	1	6.000.000,00	1	7.000.000,00	1	8.000.000,00	1	9.000.000,00	1	10.000.000,00	
2.23.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00	
Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1	1	6.000.000,00	1	7.000.000,00	1	8.000.000,00	1	9.000.000,00	1	10.000.000,00	
2.23.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00	
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	2	2	6.000.000,00	2	7.000.000,00	2	8.000.000,00	2	9.000.000,00	2	10.000.000,00	
2.23.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				4.208.000.000,00		4.367.000.000,00		4.527.000.000,00		4.686.000.000,00		4.846.000.000,00	
Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	15	15	4.208.000.000,00	15	4.367.000.000,00	15	4.527.000.000,00	15	4.686.000.000,00	15	4.846.000.000,00	
	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	213	120		120		120		120				
	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1		1		1		1				
	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	20	24		25		25		25		25		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				4.050.000.000,00		4.200.000.000,00		4.350.000.000,00		4.500.000.000,00		4.650.000.000,00	
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	20	24	4.050.000.000,00	25	4.200.000.000,00	25	4.350.000.000,00	25	4.500.000.000,00	25	4.650.000.000,00	
2.23.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan				135.000.000,00		140.000.000,00		145.000.000,00		150.000.000,00		155.000.000,00	
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	213	120	135.000.000,00	120	140.000.000,00	120	145.000.000,00	120	150.000.000,00	120	155.000.000,00	
2.23.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				13.000.000,00		15.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00		23.000.000,00	
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	1	1	13.000.000,00	1	15.000.000,00	1	18.000.000,00	1	20.000.000,00	1	23.000.000,00	
2.23.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				10.000.000,00		12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00	
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan)	15	15	10.000.000,00	15	12.000.000,00	15	14.000.000,00	15	16.000.000,00	15	18.000.000,00	
2.23.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00	
Meningkatnya layanan administrasi Barang Milik Daerah perangkat daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	12.000.000,00	1	14.000.000,00	1	16.000.000,00	1	18.000.000,00	1	20.000.000,00	
2.23.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				12.000.000,00		14.000.000,00		16.000.000,00		18.000.000,00		20.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	1	1	12.000.000,00	1	14.000.000,00	1	16.000.000,00	1	18.000.000,00	1	20.000.000,00	
2.23.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				90.000.000,00		83.500.000,00		135.000.000,00		160.000.000,00		180.000.000,00	
Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	90.000.000,00	1	83.500.000,00	1	135.000.000,00	1	160.000.000,00	1	180.000.000,00	
	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	4	4		4		4		4		4		
	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	0	4		4		4		4		4		
	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	1		1		1		1		1		
	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1		1		1		1		1		
2.23.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut				30.000.000,00		3.500.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00	
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	1	30.000.000,00	1	3.500.000,00	1	40.000.000,00	1	45.000.000,00	1	50.000.000,00	
2.23.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				15.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00	
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	4	4	15.000.000,00	4	20.000.000,00	4	25.000.000,00	4	30.000.000,00	4	35.000.000,00	
2.23.01.2.05.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian				15.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00	
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaaan Sistem Informasi Kepegawaian (Dokumen)	2	1	15.000.000,00	1	20.000.000,00	1	25.000.000,00	1	30.000.000,00	1	35.000.000,00	
2.23.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				15.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1	15.000.000,00	1	20.000.000,00	1	25.000.000,00	1	30.000.000,00	1	35.000.000,00	
2.23.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				15.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		25.000.000,00	
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	0	4	15.000.000,00	4	20.000.000,00	4	20.000.000,00	4	25.000.000,00	4	25.000.000,00	
2.23.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				464.500.000,00		541.000.000,00		615.500.000,00		690.000.000,00		764.500.000,00	
Meningkatnya kualitas layanan administrasi umum perangkat daerah	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	464.500.000,00	1	541.000.000,00	1	615.500.000,00	1	690.000.000,00	1	764.500.000,00	
	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1				
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1				
	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1		1		
	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0	1		1		1		1				
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1		1		1		1				
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	10	12		12		12		12				
	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	10	2		2		2		2				
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	90	100		100		100		100				
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1		1		1		1				

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	5	5		5		5		5		5		
2.23.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor				43.000.000,00		45.000.000,00		48.000.000,00		50.000.000,00		52.000.000,00	
Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	43.000.000,00	1	45.000.000,00	1	48.000.000,00	1	50.000.000,00	1	52.000.000,00	
2.23.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00		75.000.000,00	
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00	1	65.000.000,00	1	70.000.000,00	1	75.000.000,00	
2.23.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				7.500.000,00		10.000.000,00		12.500.000,00		15.000.000,00		17.500.000,00	
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	7.500.000,00	1	10.000.000,00	1	12.500.000,00	1	15.000.000,00	1	17.500.000,00	
2.23.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				80.000.000,00		85.000.000,00		88.000.000,00		91.000.000,00		94.000.000,00	
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	80.000.000,00	1	85.000.000,00	1	88.000.000,00	1	91.000.000,00	1	94.000.000,00	
2.23.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				20.000.000,00		23.000.000,00		25.000.000,00		28.000.000,00		31.000.000,00	
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	20.000.000,00	1	23.000.000,00	1	25.000.000,00	1	28.000.000,00	1	31.000.000,00	
2.23.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00	
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	5	5	20.000.000,00	5	20.000.000,00	5	20.000.000,00	5	20.000.000,00	5	20.000.000,00	
2.23.01.2.06.0007 - Penyediaan Bahan/Material				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00	
Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan (Paket)	0	1	6.000.000,00	1	7.000.000,00	1	8.000.000,00	1	9.000.000,00	1	10.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTPUT / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.01.2.06.0008 - Fasilitas Kunjungan Tamu				7.000.000,00		9.000.000,00		11.000.000,00		13.000.000,00		15.000.000,00	
Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu (Laporan)	10	2	7.000.000,00	2	9.000.000,00	2	11.000.000,00	2	13.000.000,00	2	15.000.000,00	
2.23.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				200.000.000,00		250.000.000,00		300.000.000,00		350.000.000,00		400.000.000,00	
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	10	12	200.000.000,00	12	250.000.000,00	12	300.000.000,00	12	350.000.000,00	12	400.000.000,00	
2.23.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				6.000.000,00		7.000.000,00		8.000.000,00		9.000.000,00		10.000.000,00	
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	90	100	6.000.000,00	100	7.000.000,00	100	8.000.000,00	100	9.000.000,00	100	10.000.000,00	
2.23.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00	
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	1	1	20.000.000,00	1	25.000.000,00	1	30.000.000,00	1	35.000.000,00	1	40.000.000,00	
2.23.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				500.000.000,00		2.320.000.000,00		7.200.000.000,00		1.000.000.000,00		550.000.000,00	
Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang memiliki nilai aset	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7	10	500.000.000,00	10	2.320.000.000,00	10	7.200.000.000,00	10	1.000.000.000,00	10	550.000.000,00	
	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0		0		1		0		0		
	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0		0		1		0		0		
	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	0		2		0		1		0		
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	13	10		10		10		10				

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0		1		0		0		0		
	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1		1		1		1				
2.23.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				0,00		70.000.000,00		0,00		500.000.000,00		0,00	
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	2	70.000.000,00	0	0,00	1	500.000.000,00	0	0,00	
2.23.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				0,00		0,00		400.000.000,00		0,00		0,00	
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	0	0,00	1	400.000.000,00	0	0,00	0	0,00	
2.23.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				100.000.000,00		100.000.000,00		600.000.000,00		100.000.000,00		100.000.000,00	
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	7	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00	10	600.000.000,00	10	100.000.000,00	10	100.000.000,00	
2.23.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				150.000.000,00		150.000.000,00		650.000.000,00		150.000.000,00		150.000.000,00	
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	13	10	150.000.000,00	10	150.000.000,00	10	650.000.000,00	10	150.000.000,00	10	150.000.000,00	
2.23.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		250.000.000,00		5.300.000.000,00		0,00		0,00	
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	0	250.000.000,00	1	5.300.000.000,00	0	0,00	0	0,00	
2.23.01.2.07.0010 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		1.500.000.000,00		0,00		0,00		0,00	
Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0,00	1	1.500.000.000,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.01.2.07.0011 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				250.000.000,00		250.000.000,00		250.000.000,00		250.000.000,00		300.000.000,00	
Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	250.000.000,00	1	300.000.000,00	
2.23.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				804.000.000,00		861.000.000,00		918.000.000,00		975.000.000,00		582.000.000,00	
Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai dengan kebutuhan peranakat daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2	2	804.000.000,00	2	861.000.000,00	2	918.000.000,00	2	975.000.000,00	2	582.000.000,00	
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4		4		4		4		4		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	2		2		2		2		2		
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2		2		2		2		2		
2.23.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				9.000.000,00		11.000.000,00		13.000.000,00		15.000.000,00		17.000.000,00	
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	2	2	9.000.000,00	2	11.000.000,00	2	13.000.000,00	2	15.000.000,00	2	17.000.000,00	
2.23.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				350.000.000,00		380.000.000,00		410.000.000,00		440.000.000,00		470.000.000,00	
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	4	4	350.000.000,00	4	380.000.000,00	4	410.000.000,00	4	440.000.000,00	4	470.000.000,00	
2.23.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	2	2	25.000.000,00	2	30.000.000,00	2	35.000.000,00	2	40.000.000,00	2	45.000.000,00	
2.23.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				420.000.000,00		440.000.000,00		460.000.000,00		480.000.000,00		50.000.000,00	
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	10	2	420.000.000,00	2	440.000.000,00	2	460.000.000,00	2	480.000.000,00	2	50.000.000,00	
2.23.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				204.000.000,00		272.500.000,00		345.000.000,00		383.500.000,00		416.000.000,00	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	204.000.000,00	9	272.500.000,00	9	345.000.000,00	10	383.500.000,00	10	416.000.000,00	
	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	5	3		3		3		3		3		
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	5	6		6		6		6		6		
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2	2		2		2		2		2		
	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0		1		1		1		1		
	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0		0		1		1		1		
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	16		17		18		19		20		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				85.000.000,00		95.000.000,00		105.000.000,00		115.000.000,00		125.000.000,00	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	7	7	85.000.000,00	9	95.000.000,00	9	105.000.000,00	10	115.000.000,00	10	125.000.000,00	
2.23.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00	
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	5	6	35.000.000,00	6	40.000.000,00	6	45.000.000,00	6	50.000.000,00	6	55.000.000,00	
2.23.01.2.09.0005 - Pemeliharaan Mebel				4.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00	
Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	5	3	4.000.000,00	3	5.000.000,00	3	5.000.000,00	3	6.000.000,00	3	6.000.000,00	
2.23.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				30.000.000,00		32.500.000,00		35.000.000,00		37.500.000,00		40.000.000,00	
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	10	16	30.000.000,00	17	32.500.000,00	18	35.000.000,00	19	37.500.000,00	20	40.000.000,00	
2.23.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				50.000.000,00		60.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00		70.000.000,00	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2	2	50.000.000,00	2	60.000.000,00	2	60.000.000,00	2	70.000.000,00	2	70.000.000,00	
2.23.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		0,00		50.000.000,00		55.000.000,00		65.000.000,00	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	0	0,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	65.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				0,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00	
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	0	0	0,00	1	40.000.000,00	1	45.000.000,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	
2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				1.135.000.000,00		1.280.000.000,00		1.404.000.000,00		1.529.000.000,00		1.548.000.000,00	
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional perpustakaan	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat (Nilai)	66,80	66,90	1.135.000.000,00	67	1.280.000.000,00	67,10	1.404.000.000,00	67,20	1.529.000.000,00	67,30	1.548.000.000,00	2.24.2.23.0.00.01. 0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.23.02.2.01 - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				765.000.000,00		860.000.000,00		944.000.000,00		1.029.000.000,00		1.098.000.000,00	
Terselenggaranya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	3.012	1.200	765.000.000,00	1.300	860.000.000,00	1.400	944.000.000,00	1.500	1.029.000.000,00	1.600	1.098.000.000,00	
	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2	2		2		2		2		2		
	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	2.100		2.200		2.300		2.400		2.500		
	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	1		1		1		1		1		
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	777	3		3		3		3		3		

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	12	1		1		1		1		1		
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	11		12		13		14		15		
	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	1		1		1		1		1		
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	59	21		22		23		24		25		
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	192	30		30		30		30		30		
	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	5		5		5		5		5		
2.23.02.2.01.0004 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan				50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	10	11	50.000.000,00	12	55.000.000,00	13	60.000.000,00	14	65.000.000,00	15	70.000.000,00	
2.23.02.2.01.0011 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya (Perpustakaan)	59	21	50.000.000,00	22	55.000.000,00	23	60.000.000,00	24	65.000.000,00	25	70.000.000,00	
2.23.02.2.01.0012 - Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				65.000.000,00		68.000.000,00		70.000.000,00		73.000.000,00		75.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi	Jumlah layanan perpustakaan rujukan tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan melalui peningkatan koleksi (Layanan)	12	1	65.000.000,00	1	68.000.000,00	1	70.000.000,00	1	73.000.000,00	1	75.000.000,00	
2.23.02.2.01.0013 - Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota				40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan (Perpustakaan)	0	1	40.000.000,00	1	45.000.000,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00	
2.23.02.2.01.0014 - Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat				20.000.000,00		22.000.000,00		24.000.000,00		26.000.000,00		28.000.000,00	
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat (Eksemplar)	0	2.100	20.000.000,00	2.200	22.000.000,00	2.300	24.000.000,00	2.400	26.000.000,00	2.500	28.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.02.2.01.0015 - Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi				30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00	
Kerjasama Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi	Terlaksananya kerjasama peningkatan Kegemaran Membaca dan literasi (Dokumen)	0	5	30.000.000,00	5	35.000.000,00	5	40.000.000,00	5	45.000.000,00	5	50.000.000,00	
2.23.02.2.01.0016 - Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00	
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota (Orang)	192	30	50.000.000,00	30	55.000.000,00	30	60.000.000,00	30	65.000.000,00	30	70.000.000,00	
2.23.02.2.01.0017 - Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan				70.000.000,00		75.000.000,00		80.000.000,00		85.000.000,00		90.000.000,00	
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan (Dokumen)	2	2	70.000.000,00	2	75.000.000,00	2	80.000.000,00	2	85.000.000,00	2	90.000.000,00	
2.23.02.2.01.0018 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan				275.000.000,00		300.000.000,00		325.000.000,00		350.000.000,00		350.000.000,00	
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan (Eksemplar)	3.012	1.200	275.000.000,00	1.300	300.000.000,00	1.400	325.000.000,00	1.500	350.000.000,00	1.600	350.000.000,00	
2.23.02.2.01.0019 - Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota				100.000.000,00		130.000.000,00		150.000.000,00		170.000.000,00		200.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan (Eksemplar)	0	1	100.000.000,00	1	130.000.000,00	1	150.000.000,00	1	170.000.000,00	1	200.000.000,00	
2.23.02.2.01.0020 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				15.000.000,00		20.000.000,00		25.000.000,00		30.000.000,00		35.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK (Perpustakaan)	777	3	15.000.000,00	3	20.000.000,00	3	25.000.000,00	3	30.000.000,00	3	35.000.000,00	
2.23.02.2.02 - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				370.000.000,00		420.000.000,00		460.000.000,00		500.000.000,00		450.000.000,00	
&Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca &	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	5	35	370.000.000,00	40	420.000.000,00	45	460.000.000,00	50	500.000.000,00	55	450.000.000,00	
	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	1		1		1		1		1		
	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	3		3		3		3		3		
	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	28	5		5		5		5		5		
	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	6	8		8		8		8		8		
2.23.02.2.02.0006 - Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				30.000.000,00		35.000.000,00		40.000.000,00		45.000.000,00		50.000.000,00	
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	6	8	30.000.000,00	8	35.000.000,00	8	40.000.000,00	8	45.000.000,00	8	50.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.02.2.02.0007 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				80.000.000,00		85.000.000,00		90.000.000,00		95.000.000,00		10.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan (Perpustakaan)	28	5	80.000.000,00	5	85.000.000,00	5	90.000.000,00	5	95.000.000,00	5	10.000.000,00	
2.23.02.2.02.0008 - Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				110.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		150.000.000,00	
Terlaksananya Pembangunan Sarana Perpustakaan di Tempat Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Perpustakaan)	0	1	110.000.000,00	1	120.000.000,00	1	130.000.000,00	1	140.000.000,00	1	150.000.000,00	
2.23.02.2.02.0009 - Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		90.000.000,00	
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota (Orang)	0	3	50.000.000,00	3	60.000.000,00	3	70.000.000,00	3	80.000.000,00	3	90.000.000,00	
2.23.02.2.02.0010 - Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				100.000.000,00		120.000.000,00		130.000.000,00		140.000.000,00		150.000.000,00	
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat (Lokus)	5	35	100.000.000,00	40	120.000.000,00	45	130.000.000,00	50	140.000.000,00	55	150.000.000,00	
2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				42.000.000,00		47.000.000,00		51.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	
Meningkatnya pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki (Persentase)	0	0,045	42.000.000,00	0,047	47.000.000,00	0,049	51.000.000,00	0,051	55.000.000,00	0,053	60.000.000,00	2.24.2.23.0.00.01. 0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.23.03.2.01 - Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				42.000.000,00		47.000.000,00		51.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	
Meningkatnya Jumlah Naskah Kuno yang di miliki daerah	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	4	1	42.000.000,00	1	47.000.000,00	1	51.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00	
	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	0	1		1		1		1		1		
2.23.03.2.01.0003 - Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno				22.000.000,00		24.000.000,00		26.000.000,00		28.000.000,00		30.000.000,00	
Meningkatnya Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno (Orang)	4	1	22.000.000,00	1	24.000.000,00	1	26.000.000,00	1	28.000.000,00	1	30.000.000,00	
2.23.03.2.01.0004 - Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				20.000.000,00		23.000.000,00		25.000.000,00		27.000.000,00		30.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan (Eksemplar)	0	1	20.000.000,00	1	23.000.000,00	1	25.000.000,00	1	27.000.000,00	1	30.000.000,00	
2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				375.000.000,00		562.000.000,00		574.000.000,00		700.000.000,00		825.000.000,00	
2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				345.000.000,00		522.000.000,00		524.000.000,00		640.000.000,00		755.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Meningkatnya Tata Kelola Arsip Dinamis dan Statis	Tingkat Ketersediaan Arsip (%)	77,05	78	345.000.000,00	78,50	522.000.000,00	79	524.000.000,00	79,50	640.000.000,00	80	755.000.000,00	2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.02.2.01 - Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				155.000.000,00		277.000.000,00		244.000.000,00		325.000.000,00		370.000.000,00	
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	4.323	12.010	155.000.000,00	12.020	277.000.000,00	12.030	244.000.000,00	12.040	325.000.000,00	12.050	370.000.000,00	
	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	0	0		3		3		3		3		
	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	0	0		3		3		3		3		
	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	51		52		53		54		55		
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	48	1		1		1		1		1		
2.24.02.2.01.0002 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				50.000.000,00		52.000.000,00		53.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	
Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan (Berkas)	4.323	12.010	50.000.000,00	12.020	52.000.000,00	12.030	53.000.000,00	12.040	55.000.000,00	12.050	60.000.000,00	
2.24.02.2.01.0003 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00	
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota (Laporan)	48	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00	1	65.000.000,00	1	70.000.000,00	1	80.000.000,00	
2.24.02.2.01.0007 - Pemilihan Arsiparis Teladan				0,00		55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		75.000.000,00	
Terlaksananya Pemilihan Arsiparis Teladan	Jumlah Arsiparis yang dipilih dan didukung kegiatannya (Orang)	0	0	0,00	3	55.000.000,00	3	60.000.000,00	3	65.000.000,00	3	75.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.24.02.2.01.0008 - Pemberian Penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip				0,00		55.000.000,00		60.000.000,00		65.000.000,00		75.000.000,00	
Terlaksananya pemberian penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Sadar Tertib Arsip (Lembaga)	0	0	0,00	3	55.000.000,00	3	60.000.000,00	3	65.000.000,00	3	75.000.000,00	
2.24.02.2.01.0010 - Pembinaan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota				50.000.000,00		55.000.000,00		6.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00	
Terlaksananya Implementasi Pengelolaan Arsip Dinamis pada ORMAS, ORPOL, OPD/SKPD, BUMD	Jumlah OPD kab/kota, BUMD kab/kota, ORMAS/ORPOL kab/kota, dan LKD kab/kota telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis (Instansi)	0	51	50.000.000,00	52	55.000.000,00	53	6.000.000,00	54	70.000.000,00	55	80.000.000,00	
2.24.02.2.02 - Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				55.000.000,00		100.000.000,00		120.000.000,00		135.000.000,00		160.000.000,00	
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	0	0	55.000.000,00	1	100.000.000,00	1	120.000.000,00	1	135.000.000,00	1	160.000.000,00	
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	813	900		950		1.000		1.050		1.100		
2.24.02.2.02.0003 - Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip				0,00		40.000.000,00		50.000.000,00		55.000.000,00		60.000.000,00	
Terlaksananya Pengembangan Khazanah Arsip Statis melalui Penerbitan naskah sumber Arsip	Jumlah penerbitan naskah sumber Arsip (Naskah)	0	0	0,00	1	40.000.000,00	1	50.000.000,00	1	55.000.000,00	1	60.000.000,00	
2.24.02.2.02.0004 - Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				55.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		100.000.000,00	
Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis (Arsip)	813	900	55.000.000,00	950	60.000.000,00	1.000	70.000.000,00	1.050	80.000.000,00	1.100	100.000.000,00	
2.24.02.2.03 - Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				135.000.000,00		145.000.000,00		160.000.000,00		180.000.000,00		225.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
Terlaksannanya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	198	400	135.000.000,00	450	145.000.000,00	500	160.000.000,00	550	180.000.000,00	600	225.000.000,00	
	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2	1		1		1		1				
2.24.02.2.03.0001 - Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				60.000.000,00		65.000.000,00		70.000.000,00		80.000.000,00		100.000.000,00	
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN (Pengguna)	198	400	60.000.000,00	450	65.000.000,00	500	70.000.000,00	550	80.000.000,00	600	100.000.000,00	
2.24.02.2.03.0002 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				75.000.000,00		80.000.000,00		90.000.000,00		100.000.000,00		125.000.000,00	
Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota (Laporan)	2	1	75.000.000,00	1	80.000.000,00	1	90.000.000,00	1	100.000.000,00	1	125.000.000,00	
2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				30.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00	
Meningkatnya perlindungan dan penyelamatan arsip sesuai NSPK	Persentase Cakupan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip (Persentase)	73,41	75	30.000.000,00	76	40.000.000,00	77	50.000.000,00	78	60.000.000,00	79	70.000.000,00	2.24.2.23.0.00.01. 0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.24.03.2.01 - Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				30.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00	
Terlaksananya Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	32	6.000	30.000.000,00	7.000	40.000.000,00	8.000	50.000.000,00	9.000	60.000.000,00	10.000	70.000.000,00	

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2.24.03.2.01.0003 - Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				30.000.000,00		40.000.000,00		50.000.000,00		60.000.000,00		70.000.000,00	
Terlaksananya Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan (Berkas)	32	6.000	30.000.000,00	7.000	40.000.000,00	8.000	50.000.000,00	9.000	60.000.000,00	10.000	70.000.000,00	

**TABEL 4.5 INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	2.24.2.23.0.00.01.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN									
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	14,46	14,66	14,86	15,06	15,26	15,46	15,66	
3.	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks	82,39	82,50	82,75	83,00	83,25	83,50	83,75	
4.	Indeks Kepuasan Masyarakat Perangkat Daerah	Indeks	82,66	82,67	82,68	82,69	82,70	82,71	82,72	
5.	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	
6.	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18	
7.	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	76,05	76,10	76,15	76,20	76,25	76,30	76,35	
8.	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44	

TABEL 4.6 INDIKATOR KINERJA KUNCI
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
PEMERINTAH KABUPATEN BREBES

NO	INDIKATOR	STATUS	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN					
					2025	2026	2027	2028	2029	2030
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)
1.	2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG									
2.	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan	positif	%	30,34	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
3.	Tingkat Pemanfaatan Perpustakaan	positif	%	0,04	0.16-0.19	0.19-0.25	0.22-0.30	0.26-0.35	0.29-0.40	0.32-0.44
4.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	positif	Nilai	66,80	66,80	66,90	67	67,10	67,20	67,30
5.	2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
6.	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan LKD Kabupaten	positif	Nilai	78,68	78,93	79,18	79,43	79,68	79,93	80,18