



#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2024

**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KAB. BREBES**

- ☎ (0283) 671371 - 671156
- ✉ dinarpus.brebes@yahoo.com
- 📍 Jl. Raya Gor No.2 Gandasuli - Brebes

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Anugrah dan Hidayah-Nya kepada kita semua sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2024 telah dapat diselesaikan tanpa halangan yang berarti.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) merupakan perwujudan bentuk komitmen nyata Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan PP nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi, antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta alat kendali bagi peningkatan kinerja. Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes di ukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2024.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan meskipun beberapa indikator belum menunjukkan

capaian sesuai target, karena dalam pencapaian organisasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif semua pihak.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2024 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektifitas dan produktifitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes pada tahun – tahun selanjutnya sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan khususnya serta memajukan bangsa Indonesia pada umumnya.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Brebes, 25 Februari 2025

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19710609 199802 1 001

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Organisasi

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang – undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang berilmu, cerdas, kreatif dan bertanggung jawab ikut mendukung penyelenggaraan kearsipan mampu mewujudkan terciptanya dan tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, mewujudkan pengelolaan arsip yang handal, tertib arsip, keselamatan aset dan perlindungan bahan pertanggung jawaban pemerintah dan perlindungan hak – hak perdataan masyarakat.

Dengan alasan tersebut, maka Kearsipan dan Perpustakaan harus ada dan dapat menjadi pendukung dan pendorong dalam reformasi birokrasi yang mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat dan ikut mewujudkan Negara dan pemerintah yang memenuhi karakteristik good governance.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes.

Kedudukan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes merupakan salah satu lembaga teknis daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang

diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya didukung PNS sejumlah 17 orang dan PPPK sejumlah 4 orang, dengan rincian sebagai berikut :

Golongan	IV	:	6	orang
Golongan	III	:	8	orang
Golongan	II	:	3	orang
Golongan	I	:	0	orang
PPPK		:	4	orang

Dilihat dari Tingkat Pendidikannya ASN Dinarpus, terdiri dari

SD	:	-	orang
SMP/SLTP	:	-	orang
SLTA	:	3	orang
Sarjana Muda	:		orang
Sarjana	:	6	orang
Pasca Sarjana	:	7	orang
Doctor	:	1	orang

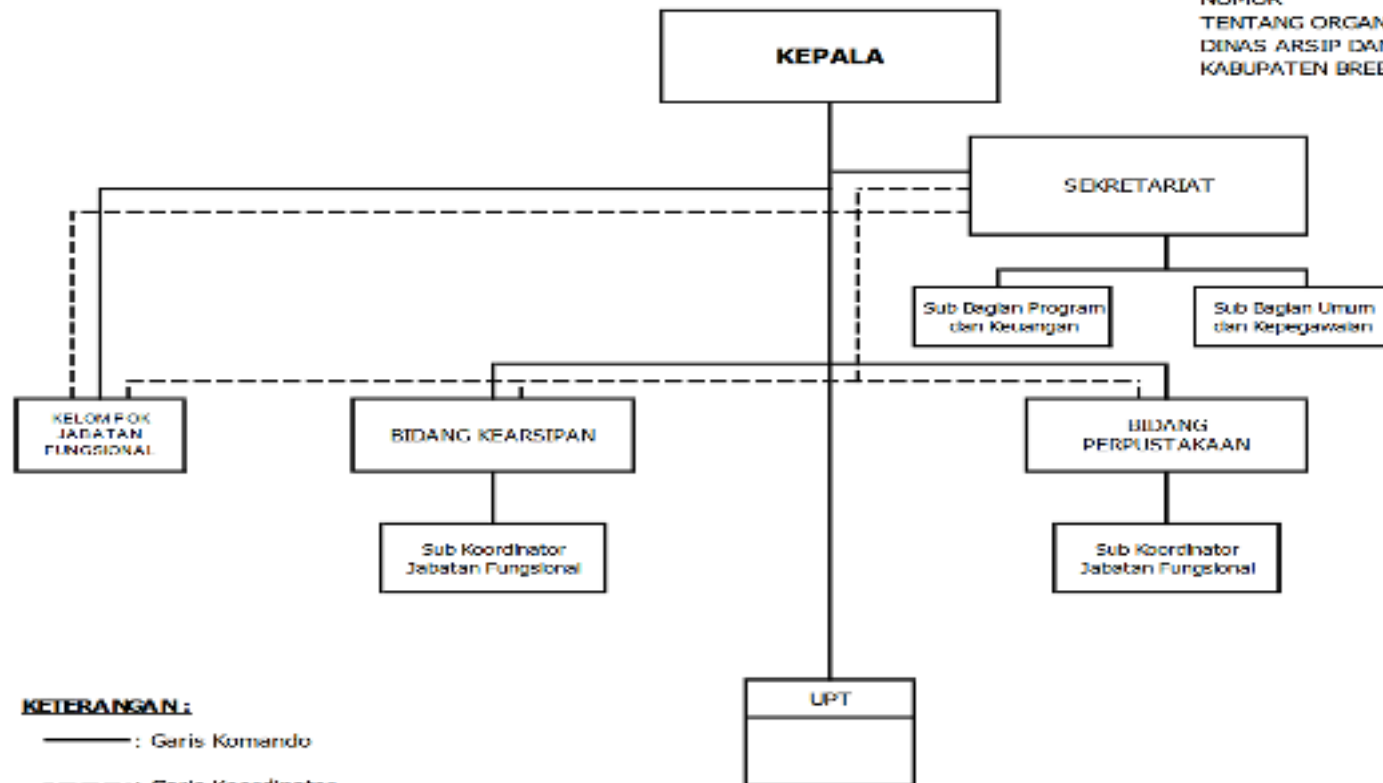
Selain pegawai PNS di Dinas Arsip dan Perpustakaan dibantu oleh pegawai non PNS sebanyak 16 orang terdiri dari Tenaga Harian Lepas dan Tenaga Keamanan.

Adapun Susunan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sesuai dengan Keputusan Bupati Brebes Nomor 98 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris
 - Kasubbag Program dan Keuangan;
 - Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
- c. Kepala Bidang Kearsipan;
- d. Kepala Bidang Perpustakaan;
- e. Kelompok Jabatan Fungsional;

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BREBES
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Sementara untuk mendukung tupoksi tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki sarana dan prasarana terdiri dari :

a. Gedung

Gedung Dinas Arsip dan Perpustakaan terbagi menjadi tiga gedung:

1. Gedung Perpustakaan Daerah beralamat di Jalan Raya Gor No 2 Gandasuli Brebes berfungsi sebagai Layanan Perpustakaan Daerah/Umum dan digunakan sebagai Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan;
2. Gedung Depo Arsip beralamat di Jl. Ahmad Yani No 75 Kabupaten Brebes sebagai tempat penyimpanan arsip (depo) arsip statis dan arsip inaktif Pemerintah Kabupaten Brebes.

b. Kendaraan Operasional

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes memiliki kendaraan dinas operasional berupa 6 (enam) kendaraan roda empat terdiri dari 3 (tiga) mobil jabatan/operasional dan 3 mobil perpustakaan keliling serta 6 (enam) kendaraan roda dua.

B. Fungsi Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan

Berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagaimana dimaksud di atas, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan secara umum memiliki fungsi strategis yaitu : Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat Kabupaten Brebes serta mewujudkan tata kelola administrasi kearsipan sebagai sumber informasi dan pengembangan iptek serta sebagai sarana mencerdaskan kehidupan masyarakat di Kabupaten Brebes.

Secara singkat Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki mandat yang harus dipertanggungjawabkan dalam kaitannya penggunaan sumber daya, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengolahan arsip menuju tertib arsip agar lebih berdaya guna dan berhasil guna serta mudah ditemukan kembali;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan;
3. Meningkatkan penyelamatan, pemeliharaan, penyimpanan dan pemsyarakatan arsip;
4. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dan pembangunan lembaga perpustakaan sebagai pusat informasi, ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.
5. Meningkatkan jangkauan layanan perpustakaan secara merata kepada semua lapisan masyarakat.

C. Permasalahan Utama yang dihadapi Dinas Arsip dan Perpustakaan

Adapun permasalahan utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Brebes, secara singkat dapat dirinci sebagai berikut :

1. Pengelolaan arsip secara baku belum sepenuhnya diaplikasikan oleh SKPD;
2. Masih rendahnya cakupan penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah;
3. Masih belum optimalnya pelayanan informasi kearsipan;
4. Masih belum optimalnya pemanfaat media elektronik dalam rangka preservasi kearsipan;
5. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan SDM untuk melestarikan, mengolah arsip;
6. Keterbatasan peralatan perawatan dan pelestarian arsip;
7. Masih rendahnya minat baca masyarakat disebabkan belum terbentuknya budaya membaca di Kabupaten Brebes;
8. Masih rendahnya koleksi buku baru di perpustakaan;
9. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan perpustakaan;
10. Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian koleksi perpustakaan disebabkan kesadaran masyarakat untuk menjaga koleksi perpustakaan dengan baik.

BAB II

RENCANA KINERJA DAN PENETAPAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai salah satu satuan kerja perangkat daerah wajib melaksanakan urusan wajib di bidang kearsipan dan perpustakaan. Dalam menjalankan kewajiban Dinas Arsip dan Perpustakaan tersebut diwajibkan pula setiap akhir tahun anggaran mempertanggungjawabkan semua proses dari mulai perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi semua program dan kegiatan berdasarkan pada perencanaan strategis (RENSTRA) 2023-2026 yang telah dibuat yang mencakup visi dan misi, tujuan serta strategi kebijakan instansi. Dalam rencana strategis perlu ditetapkan pula sasaran pembangunan sebagai hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah.

RENSTRA Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mencakup visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan program Organisasi Perangkat Daerah.

1. Visi

Visi rencana pembangunan daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026 disusun dengan mendasarkan pada visi Rencana Pembangunan Daerah. Visi rencana pembangunan daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026 adalah:

“BREBES YANG MADANI, MAJU, DAN SEJAHTERA”

Visi tersebut merupakan sebuah cita-cita kondisi ideal yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Brebes dalam empat tahun kedepan.

2. Misi

Misi merupakan rumusan umum mengenai cara atau upaya yang perlu dilakukan untuk menjamin tercapainya visi. Untuk mewujudkan visi Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026, dapat diuraikan misi sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan pengamalan nilai-nilai agama dan kearifan lokal
- 2) Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia
- 3) Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, demokratis, dan partisipatif
- 4) Mewujudkan perekonomian daerah yang maju dan berdaya saing berbasis pada potensi keunggulan lokal
- 5) Mewujudkan peningkatan dan pemerataan pembangunan prasarana dan sarana daerah
- 6) Mewujudkan pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya alam yang memperhatikan kelestarian lingkungan hidup.

Dari Visi dan Misi Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Brebes apabila diselaraskan dengan Tugas Fungsi Pokok Dinas Arsip dan Perpustakaan maka selaras dengan sasaran ketiga pada misi kedua yaitu mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

3. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Rancangan Pembangunan Dearah (RPD) Tahun 2023-2026, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu menetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan ini ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi Rancangan Pembangunan Dearah (RPD) Tahun 2023-2026, serta didasarkan pada isu-isu strategis dan analisis lingkungan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam

setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan.

Adapun tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dengan Membangun Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Efektif, Efisien, Akuntabel Serta Inovatif.
- 2) Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat Melalui Inisiasi Budaya Membaca Gerakan Kunjung Perpustakaan.
- 3) Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan Terintegrasi.
- 4) Meningkatnya Perekonomian Daerah Dengan Basis Pada Sektor Unggulan Daerah Serta Menghasilkan Komoditas Yang Berkualitas, Berdaya Saing Global Serta Menjadi Penggerak Ekonomi.
- 5) Meningkatnya Kualitas Dan Tingkat Pendidikan Masyarakat Secara Luas.

4. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai atau dihasilkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai diukur, menantang, namun dapat dicapai.

Berdasarkan hal tersebut di atas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes menetapkan sasarannya sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah.
- 2) Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat.
- 3) Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip.
- 4) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
- 5) Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat

5. Strategi

Strategi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah:

- a. Meningkatkan pembinaan kearsipan menuju tertib arsip di Kabupaten Brebes
- b. Meningkatkan akses layanan informasi untuk kepentingan masyarakat melalui layanan kearsipan.
- c. Meningkatkan akses layanan informasi untuk kepentingan masyarakat melalui perpustakaan
- d. Meningkatkan jejaring kemitraan perpustakaan baik negeri maupun swasta
- e. Penetapan peraturan penyelenggaraan kearsipan statis dan dinamis tingkat kabupaten.
- f. Penetapan peraturan penyelenggaraan sistem kearsipan dan jaringan kearsipan tingkat kabupaten.
- g. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan.
- h. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan.
- i. Meningkatkan pelayanan perpustakaan serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan pustaka sesuai kebutuhan pengguna.

6. Kebijakan

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman dan pegangan bagi setiap aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi.

Kebijakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2024 meliputi :

- a. Meningkatkan peran pemerintah, lembaga publik dan masyarakat untuk pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
- b. Meningkatkan kompetensi SDM kearsipan dan Perpustakaan;
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Mewujudkan tertib arsip dan pemanfaatan perpustakaan berbasis inklusi sosial bagi masyarakat di Kabupaten Brebes.
- e. Peningkatan manajemen pengelolaan kearsipan dan perpustakaan yang diarahkan pada system digitalisasi untuk meningkatkan pelayanan informasi;
- f. Peningkatan koleksi bahan pustaka yang komprehensif dan berkualitas serta peningkatan sarana dan prasarana layanan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan IPTEK.

7. Program

Program merupakan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah dalam rangka kerja sama dengan masyarakat guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Program Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes Tahun 2024, sebagai berikut :

- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.;
- Program Pembinaan Perpustakaan;
- Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
- Program Pengelolaan Arsip;
- Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip.

B. PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

.Agar tujuan dan sasaran dapat dicapai sebagaimana yang direncanakan maka ditetapkan kegiatan sesuai dengan program masing-masing. Untuk Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes Tahun 2024 sebagai berikut :

➤ **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**

Kegiatan:

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- 3) Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- 4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

➤ **Program Pembinaan Perpustakaan.**

Kegiatan:

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

➤ **Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno**

Kegiatan:

1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

➤ **Program Pengelolaan Arsip.**

Kegiatan:

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;
- 2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota;
- 3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

➤ **Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip**

Kegiatan:

- 1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.

Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2024 mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Strategi serta prioritas APBD TA 2024 serta Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) dan Perubahan APBD TA 2024. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan pada tahun 2024 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Brebes untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini.

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2024

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024 dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes (APBD) Tahun 2024 yang telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 11 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2024 dan dijabarkan dalam Peraturan Bupati Brebes Nomor 89 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2024. Jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun Anggaran 2024 berjumlah Rp. 6.232.076.470,00 dengan komposisi anggaran terdiri dari 5 (lima) program yaitu:

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.015.215.470,-	PAD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 680.000.000,-	DAU

3.	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 152.400.000,-	PAD
4	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp 20.000.000,-	DAU
5	Program Pengelolaan Arsip.	Rp 350.401.300,-	PAD
6	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp 14.059.700,-	PAD
	JUMLAH	Rp 6.232.076.470,-	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024

A. Akuntabilitas Kinerja

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan PP 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres Kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan dengan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

- Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{target})}{\text{Target}} \times 100$$

$$\text{Capaian Indikator Kinerja Utama} = \frac{(2 \times \text{Target}) - \text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100$$

Penilaian capaian kinerja untuk setiap indicator kinerja sasaran sesuai Permendagri No 86 Tahun 2017, menggunakan interpretasi penilaian dengan pengukuran dengan skala ordinal yaitu :

Tabel 3.1 Pengukuran dengan Skala Ordinal

Skala Ordinal	Predikat/Kategori
90 s.d lebih	Sangat Tinggi / Sangat Berhasil
75,1 s.d 90	Tinggi / Berhasil
65,1 s.d 75	Sedang / Cukup Berhasil
50,1 s.d 65	Rendah / Tidak Berhasil
0 s.d 50	Sangat Rendah / Sangat Tidak Berhasil

Pada tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2024 dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan setidaknya ada 5 sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun ini, yaitu :

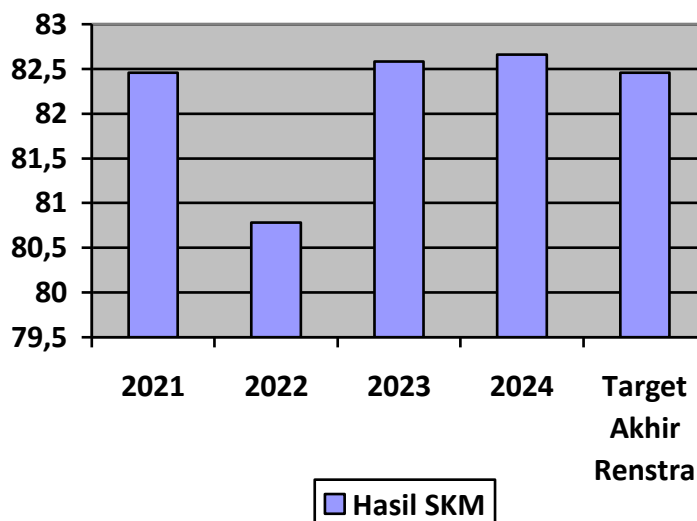
a. Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 1, dimaksud maka dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut pada tabel 3.2.

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah								
No	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Target Akhir Renstra
					2023	2022	2021	
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (indeks)	82,46	82,66	100,24	82,58	80,78	82,46	82,46

Dari tabel 3.2 di atas dapat dijelaskan bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah, antara target dan realisasi diperoleh angka realisasi sebesar 82,66 atau sudah mencapai target 2024 sebesar 82,46. Apabila dibandingkan hasil survey kepuasan masyarakat Tahun 2021-2023 mengalami peningkatan. Sebagaimana gambaran capaian hasil survey kepuasan masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2021-2024 sebagai berikut :



Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024 sebesar 82,66. Penilaian ini meningkat dibandingkan tahun 2023 sebesar 82,58% , tahun 2022 sebesar 80,78%, dan Tahun 2021 sebesar 82,46%, dan bila dibandingkan dengan target akhir Renstra capaian SKM Tahun 2024 sudah melampaui target sebesar 82,46 sebagaimana tersaji pada tabel diatas.

Peningkatan Hasil Survey Kepuasan Masyarakat dipengaruhi oleh pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sebesar 82,66. Nilai SKM diperoleh berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat yang dilakukan secara mandiri pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes terhadap 190 responden dari berbagai lapisan masyarakat. Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual dan elektronik yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, kesembilan unsur itu meliputi :

1. Persyaratan;
2. System, mekanisme dan prosedur;
3. Waktu penyelesaian;
4. Biaya/tarif;
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan;
6. Kompetensi pelaksana;
7. Perilaku pelaksana;
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan;
9. Serta sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa produk spesifikasi jenis pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,12, selanjutnya jangka waktu yang mendapatkan nilai 3,15 adalah nilai terendah

kedua. Begitu juga persyaratan termasuk tiga unsur terendah. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu biaya/tariff mendapatkan nilai tertinggi 3,91 dari unsur layanan dimana semua layanan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes gratis tidak dipungut biaya. Kemudian sarana prasarana mendapatkan nilai tertinggi kedua sebesar 3,76 dan unsur perilaku serta pengaduan sebesar 3,27. Dengan demikian, nilai SKM Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 82,66 yang menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2024. Hasil analisa survey dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Bila diukur dengan skala ordinal, capaian indikator kinerja sebesar 100,24% termasuk dalam category Sangat Tinggi / Sangat Berhasil.

b. Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 2 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.3

Tabel 3.3
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 2

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat								
No	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Target Akhir Renstra
					2023	2022	2021	
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	35	30,34	86,69	219,02	279,9	12,9	55

Dari tabel 3.3 di atas bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 2 Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat, dengan indikator Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan Tahun 2024 tercapai sebesar 30,34% dengan target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024 sebesar 35% sehingga capaiannya sebesar 86,69%. Pada indikator persentase kenaikan jumlah pengunjung belum bisa memenuhi target Tahun 2024 sebesar 35% disebabkan karena kesalahan persepsi saat penentuan target indikator Sasaran Renstra. Tetapi apabila dilihat dari jumlah pengunjung Tahun 2024 sebanyak 67.352 orang, terjadi kenaikan sebesar 15.677 orang dibandingkan jumlah pengunjung Tahun 2023 sebanyak 51.675 orang. Apabila dibandingkan persentase jumlah pengunjung Tahun 2021-2024, sebagaimana gambaran persentase peningkatan pengunjung perpustakaan sebagai berikut :



Tahun 2021 sebesar 12,9% dikarenakan pandemic covid-19 sehingga ada pembatasan layanan dan pengunjung, Tahun 2022 sebesar 279,9% karena ada nya Gedung gedung baru perpustakaan yang lebih besar dan menarik minat pengunjung. Tahun 2023 sebesar 219,02% karena banyaknya event yang diselenggarakan di perpustakaan untuk menarik minat masyarakat berkunjung ke perpustakaan. Tahun 2024 sebesar 30,34% hal ini

dikarenakan gedung baru perpustakaan yang lebih besar dan menarik minat pengunjung. Adanya penambahan layanan perpustakaan yang buka setiap hari kecuali hari libur nasional dan banyaknya event yang diselenggarakan di perpustakaan untuk menarik minat masyarakat berkunjung ke perpustakaan serta kerjasama dengan berbagai stakeholder terkait. Bila diukur dengan skala ordinal, capaian indikator kinerja sebesar 86,69% termasuk dalam category Tinggi / Berhasil.

Tabel 3.4

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2024

No	Jenis Anggota	Tahun 2024
1	TK-SD	28.308
2	SMP/MTs	7.406
3	SMA/SMK/MA	8.611
4	Mahasiswa	3.283
5	Pekerja/Pegawai	5.054
6	Umum	14.690
	Jumlah Total	67.352

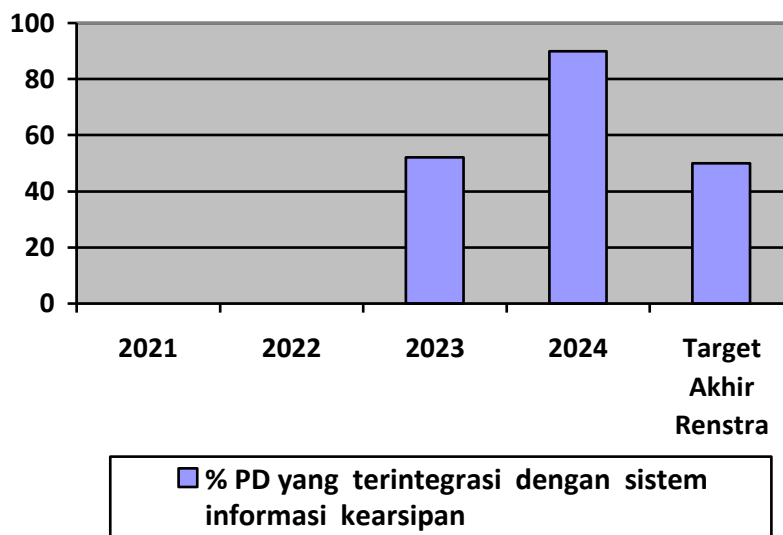
c. Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip.

Tabel 3.5

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 3

Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip						
No	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	%	Capaian tahun sebelumnya (2023)	Target Akhir Renstra
1.	Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan (%)	30	90	300	52	50

Dari tabel 3.5 di atas bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 3 Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip, dengan indikator Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan (%) dengan capaian 300% hal ini dipengaruhi oleh adanya implementasi aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) sebagai aplikasi wajib di bidang kearsipan dinamis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes serta sudah terpenuhinya SDM pengelola arsip (arsiparis) di beberapa Perangkat Daerah sehingga memacu perangkat daerah untuk melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yang terintegrasi dan penyediaan sarpras untuk kearsipan Sehingga jumlah Perangkat Daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan pada tahun 2024 ini sebanyak 45 perangkat daerah atau 90%.dari yang semula ditargetkan 15 Perangkat Daerah(30%) dari 50 Perangkat Daerah. Bila dibandingkan dengan tahun 2023, terdapat penambahan 19 perangkat daerah yang integrasi arsip dinamis dengan system informasi kearsipan. Apabila dibandingkan persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan Tahun 2021-2024, sebagaimana gambaran sebagai berikut :



Tahun 2021 dan 2022 belum dilakukan pengukuran terhadap Perangkat Daerah (PD) yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan,

Tahun 2023 terdapat 52% Perangkat Daerah (PD)/ 26 PD yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan. Dan meningkat di Tahun 2024 sebesar 90%/ 45 Perangkat Daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan. Dan bila dibandingkan dengan target akhir Renstra, capaian Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan (%) Tahun 2024 sudah melampaui target sebesar 50.

Bila diukur dengan skala ordinal, capaian indikator kinerja sebesar 300% termasuk dalam category Sangat Tinggi / Sangat Berhasil.

Berikut daftar perangkat daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan :

. **Tabel 3.6**

**Data OPD Pengelolaan Kearsipan Terintegrasi
Kabupaten Brebes Tahun 2024**

NO	NAMA OBJEK PENGAWASAN	NILAI	KATEGORI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	91,86	SANGAT MEMUASKAN
2	Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	91,33	SANGAT MEMUASKAN
3	Dinas Pekerjaan Umum	89,98	MEMUASKAN
4	BPKAD	88,37	MEMUASKAN
5	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	86,61	MEMUASKAN
6	Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes	86,51	MEMUASKAN
7	Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu	86,28	MEMUASKAN
8	Inspektorat Daerah	85,50	MEMUASKAN
9	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	85,11	MEMUASKAN
10	Sekretariat DPRD	85,04	MEMUASKAN
11	Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	84,86	MEMUASKAN
12	Dinas Perhubungan	81,61	MEMUASKAN
13	Dinas Kesehatan	81,12	MEMUASKAN

14	Kecamatan Wanasari	79,85	SANGAT BAIK
15	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Keluarga Berencana	79,42	SANGAT BAIK
16	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	79,10	SANGAT BAIK
17	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	78,22	SANGAT BAIK
18	Kecamatan Brebes	77,38	SANGAT BAIK
19	Dinas Perikanan	76,92	SANGAT BAIK
20	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	76,90	SANGAT BAIK
21	Kecamatan Bumiayu	76,47	SANGAT BAIK
22	Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan	75,34	SANGAT BAIK
23	Kecamatan Paguyangan	74,93	SANGAT BAIK
24	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	73,58	SANGAT BAIK
25	Kecamatan Ketanggungan	73,23	SANGAT BAIK
26	Kecamatan Bulakamba	72,75	SANGAT BAIK
27	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Brebes	70,61	SANGAT BAIK
28	BPBD	70,55	SANGAT BAIK
29	Kecamatan Songgom	68,72	BAIK
30	Dinas Lingkungan Hidup	67,84	BAIK
31	Kecamatan Tanjung	67,49	BAIK
32	Kecamatan Larangan	66,90	BAIK
33	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	66,53	BAIK
34	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	66,33	BAIK
35	Kecamatan Kersana	65,24	BAIK
36	Kecamatan Sirampog	65,23	BAIK
37	Kecamatan Tonjong	65,23	BAIK

38	Kecamatan Bantarkawung	64,53	BAIK
39	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	63,99	BAIK
40	Kecamatan Salem	63,89	BAIK
41	Dinas Sosial	63,79	BAIK
42	Kecamatan Losari	62,59	BAIK
43	Dinas Koperasi , Usaha Mikro dan Perdagangan	62,45	BAIK
44	Kecamatan Jatibarang	61,76	BAIK
45	Kecamatan Banjarharjo	61,10	BAIK

d. Sasaran Strategis 4 : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 4 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.7

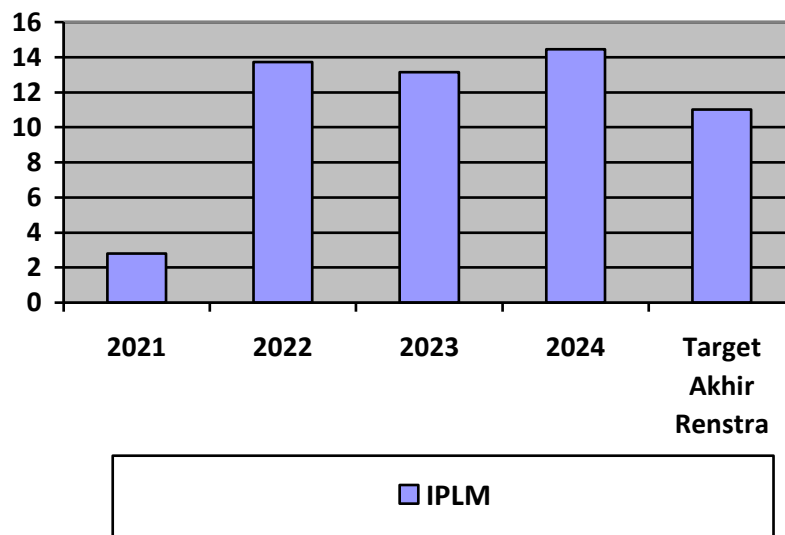
Tabel 3.7
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 4

Sasaran Strategis 4 : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									
No	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Capaian Nasional	Target Akhir Renstra
					2023	2022	2021		
1	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	13,30	14,46	108,72	13,13	13,72	2,8	15,44	11,00

Dari tabel 3.7 di atas bahwa dalam sasaran strategis 4 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, IPLM adalah konsep yang digunakan untuk mengukur tingkat literasi masyarakat dalam suatu wilayah atau negara. Indikator pengukuran IPLM meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi perpustakaan, ketercukupan tenaga perpustakaan, kunjungan masyarakat, kondisi perpustakaan yang dibina sesuai SNP, keterlibatan masyarakat, dan jumlah anggota perpustakaan. Pada indikator

Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai) berdasarkan hasil pengolahan dan analisis kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Brebes yang diolah data oleh Perpustakaan Nasional, nilai IPLM Kabupaten Brebes sebesar 14,46 dengan kategori sedang dan diatas dari target yang ditetapkan sebesar 13,30.

Apabila dibandingkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Tahun 2021-2024, sebagaimana gambaran IPLM sebagai berikut :



IPLM Tahun 2024 sebesar 14,46 nilai ini meningkat dibandingkan tahun 2023 sebesar 13,13, tahun 2022 sebesar 13,72 dan dibanding Tahun 2021 sebesar 2,8. Dan bila dibandingkan dengan target akhir Renstra nilai IPLM Tahun 2024 sudah melampaui target sebesar 11. Peningkatan ini disebabkan adanya perbedaan komponen yang digunakan untuk perhitungan dan pengolahan data IPLM, diantaranya adanya penambahan jumlah penduduk Kab. Brebes, penambahan jumlah koleksi buku perpustakaan, peningkatan kunjungan perpustakaan, adanya penambahan jumlah perpustakaan khusus (Perpustakaan Lapas, JDIH, Perpustakaan masjid dan perpustakaan gereja) TBM dan Perpustakaan Desa, serta adanya penambahan jumlah pustakawan di Kabupaten Brebes. Dan bila dibandingkan dengan capaian nasional sebesar 15,44 memang capaian IPLM Kabupaten Brebes masih lebih rendah yaitu sebesar 14,46 karena yang

diukur oleh Perpustakaan tingkat nasional. Objek penelitian pada kajian IPLM terdiri dari seluruh perpustakaan baik perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan desa/kecamatan dan perpustakaan khusus/instansi yang tersebar di seluruh wilayah Indonesia, sehingga ketercukupan dari masing-masing unsur IPLM bisa mendapatkan nilai yang tinggi. Bila diukur dengan skala ordinal, capaian indikator kinerja sebesar 108,72% termasuk dalam category Sangat Tinggi / Sangat Berhasil.

e. Sasaran Strategis 5 : Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 5 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.8

Tabel 3.8
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 5

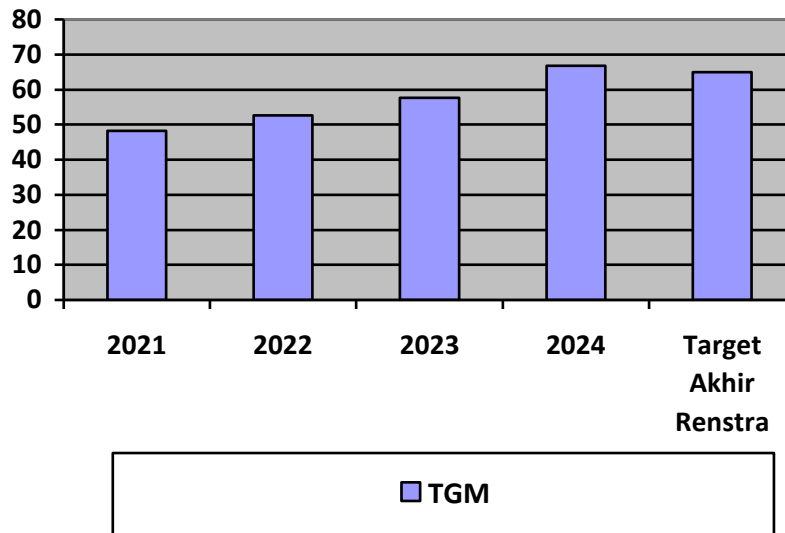
Sasaran Srategis 5 : Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat									
No	Indikator Kinerja	Target 2024	Realisasi 2024	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Capaian Nasional	Target Akhir Renstra
					2023	2022	2021		
1	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	58	66,80	115,17	57,68	52,64	48,19	72,44	65,00

Dari tabel 3.8 di atas bahwa dalam sasaran strategis 5 Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat, dengan indikator Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai) berdasarkan hasil survey yang dilakukan kepada masyarakat sebanyak 150 responden yang diperoleh dari pengisian link survey dari Perpustakaan Nasional yang disebarluaskan melalui media social agar bisa diakses oleh masyarakat. Diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai TGM Kabupaten Brebes

Dimensi TGM	Nilai	Interpretasi
Frekuensi Membaca	71,21	Rata-rata frekuensi membaca perminggu yaitu 5-6 kali
Durasi Membaca	60,58	Rata-rata durasi membaca per hari yaitu 1 jam s/d 1 jam 59 menit
Jumlah Bahan Bacaan	67,71	Rata-rata jumlah bahan bacaan yang dibaca per tiga bulan yaitu 3-4 bahan bacaan
Frekuensi akses Internet	74,19	Rata-rata frekuensi akses internet untuk membaca /mencari informasi per minggu yaitu 5-6 kali
Durasi Akses Internet	64,83	Rata-rata durasi akses internet untuk membaca/mencari informasi per hari yaitu 1 jam s/d 1 jam 59 menit.
Nilai TGM	66,80	Sedang

Berdasarkan hasil survey yang diolah data oleh Perpustakaan Nasional, diperoleh Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Brebes sebesar 66,80 dengan kategori sedang. Jika dibandingkan dengan target di tahun 2024 sudah memenuhi target sebesar 58,00 dan naik dibandingkan tahun 2023 dengan nilai 57,68, Tahun 2022 dengan nilai TGM 52,64, dan Tahun 2021 nilai TGM 48,19. Dan bila dibandingkan dengan target akhir Renstra nilai TGM Tahun 2024 sudah melampaui target sebesar 65. Sebagaimana gambar berikut :



Peningkatan nilai TGM ini dikarenakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes telah melakukan kegiatan literasi seperti bedah buku, perpustakaan keliling, lomba kegemaran membaca dan aktifnya taman bacaan masyarakat yang ada di Kabupaten Brebes sehingga menumbuhkan minat membaca di masyarakat Kabupaten Brebes dan meningkatnya frekuensi kunjungan masyarakat untuk membaca di perpustakaan, serta meningkatkan akses penggunaan gadget di masyarakat yang mendorong peningkatan durasi membaca melalui akses internet. Komponen pengukuran TGM meliputi tingkat frekuensi membaca, durasi (lama) membaca, serta jumlah buku yang dibaca. Ditambah dengan variabel frekuensi penggunaan internet untuk mencari bahan bacaan per minggu, serta durasi akses internet untuk mencari bahan bacaan/informasi per hari. Bila diukur dengan skala ordinal, capaian indikator kinerja sebesar 115,17% termasuk dalam category Sangat Tinggi / Sangat Berhasil.

Tabel 3.9
Capaian Indikator Program dan Kegiatan

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Survey Kepuasan terhadap Pelayanan Perkantoran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes(%)	82,46	82,66	100,24
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Evaluasi (Dokumen)	15	15	100
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rasio Implementasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan (%)	100	100	100
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Presentase BMD SKPD dalam kondisi baik (%)	78	100	128,21
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Meningkatkan Kompetensi dan Kapasitas ASN (%)	78	82	105,13
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran di lingkungan Kantor (%)	100	100	100
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) Baru Yang Masuk dalam BMD SKPD (Unit)	20	43	215
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Kelancaran Kegiatan Perkantoran (%)	100	100	100

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN		URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
				INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2		3	4	5	6
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD SKPD dalam kondisi baik (%)	100	100	100
2	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Perpustakaan yang dibina, SDM, Pengolahan dan Layanan.(%)	0,10	0,12	115,43
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Aktif (Unit)	35	41	117,15
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Masyarakat Gemar Membaca (%)	50,00	66,80	133,60
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Pemkab Brebes(Eksemplar)	1	1	100
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno Yang dapat Teridentifikasi (Eksemplar)	1	2	200
4	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah yang mengelola arsip Dinamis dan Statis yang terintegrasi(%)	15	90	600
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (Unit)	35	46	131,43
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola (Arsip)	400,00	527,00	131,75

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN		URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
				INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2		3	4	5	6
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terlayankan melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) (Berkas)	100	100	100
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Presentase Arsip Perangkat Daerah yang Terlindungi dan Terselamatkan(%)	63	73,41	116,52
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun (Berkas)	30	32	106,67

B. Capaian Kinerja Lain

Penghargaan yang didapat di tahun 2024 (tingkat provinsi dan atau tingkat nasional)

- Pemeringkatan Badan Publik Tahun 2024 dengan Kategori Informatif
- Pengawasan Kearsipan Eksternal di Tingkat Provinsi dengan Peringkat 14 (Memuaskan-A)

C. Akuntabilitas Keuangan

- Realisasi Anggaran Berdasarkan Program dan Kegiatan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, pada tahun anggaran 2024 , didukung dengan anggaran sebesar Rp. 6.232.076.470,- (Enam milyar dua ratus tiga puluh dua juta tujuh puluh enam ribu empat ratus

tujuh puluh rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten Brebes, secara ringkas komposisi penggunaan sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai sebesar Rp. 3.465.301.770,-
2. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 2.244.339.700,-
3. Belanja Modal sebesar Rp. 522.435.000,-

Penggunaan anggaran dan realisasi tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan dapat kami sajikan secara terperinci sebagaimana tertuang dalam tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3.10
Program, Anggaran dan Realisasi

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.015.215.470	4.612.958.107	91,98
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	77.457.600	77.190.958	99,66
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.218.800	10.200.800	99,82
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.201.500	9.147.500	99,41
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.818.000	8.711.700	98,79
1.1.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.374.800	16.286.458	99,46
1.1.5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	32.844.500	32.844.500	100,00
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.486.785.370	3.116.739.276	89,39
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.360.061.770	2.990.646.576	89,01

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	111.584.800	111.059.900	99,53
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.831.800	9.725.800	98,92
1.2.4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	5.307.000	5.307.000	100,00
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.759.800	9.759.800	100,00
1.3.1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.759.800	9.759.800	100,00
1.4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	28.491.500	28.202.727	98,99
1.4.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	14.750.000	14.675.000	99,49
1.4.2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4.000.200	3.796.900	94,92
1.4.3	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4.741.500	4.731.027	99,78
1.4.4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.999.800	4.999.800	100,00
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	330.408.700	329.607.251	99,76
1.5.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.451.900	15.451.900	100,00
1.5.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	50.868.300	50.194.500	98,68
1.5.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.695.000	8.682.000	99,85

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.5.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	72.277.000	72.277.000	100,00
1.5.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.127.500	15.126.300	99,99
1.5.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	70.920.000	70.920.000	100,00
1.5.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.650.000	2.650.000	100,00
1.5.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	89.999.000	89.981.361	99,98
1.5.9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.420.000	4.324.190	97,83
1.6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	316.385.000	314.355.300	99,36
1.6.1	Pengadaan Mebel	41.140.000	40.720.000	98,98
1.6.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	66.245.000	65.800.000	99,33
1.6.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	209.000.000	207.835.300	99,44
1.7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	602.855.000	574.736.935	95,34
1.7.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.500.000	3.500.000	100,00
1.7.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	217.995.000	209.472.346	96,09
1.7.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	381.360.000	361.764.589	94,86
1.8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	163.072.500	162.365.860	99,57

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1.8.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	88.535.600	88.195.860	99,62
1.8.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	22.136.900	22.001.000	99,39
1.8.3	Pemeliharaan Mebel	3.400.000	3.400.000	100,00
1.8.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.000.000	29.000.000	100,00
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	832.400.000	829.562.068	99,66
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	572.110.000	570.115.956	99,65
2.1.1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000	19.926.460	99,63
2.1.2	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	25.000.000	24.999.800	100,00
2.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000	74.779.860	99,71
2.1.4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	75.900.000	75.866.000	99,96
2.1.5	Pengembangan Bahan Pustaka	200.000.000	198.500.000	99,25
2.1.6	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	98.810.000	98.643.836	99,83

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
2.1.7	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	77.400.000	77.400.000	100,00
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	260.290.000	259.446.112	99,68
2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	140.580.000	139.986.232	99,58
2.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	70.000.000	69.979.880	99,97
2.2.3	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	49.710.000	49.480.000	99,54
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	20.000.000	19.824.662	99,12
3.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	20.000.000	19.824.662	99,12
3.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	20.000.000	19.824.662	99,12
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	350.401.300	347.655.250	99,22
4.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	155.901.800	154.756.056	99,27
4.1.1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	50.538.800	50.471.865	99,87
4.1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	105.363.000	104.284.191	98,98
4.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	76.368.500	76.131.500	99,69
4.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses	76.368.500	76.131.500	99,69

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
	Arsip Statis			
4.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	118.131.000	116.767.694	98,85
4.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	46.798.500	46.277.910	98,89
4.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	71.332.500	70.489.784	98,82
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	14.059.700	13.725.250	97,62
5.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	14.059.700	13.725.250	97,62
5.1.1	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	14.059.700	13.725.250	97,62
	TOTAL	6.232.076.470	5.823.725.337	93,45

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dilihat dari sisi penyerapan anggaran tahun 2024 dari jumlah anggaran Rp. 6.232.076.470 telah direalisasikan sebesar Rp. 5.823.943.425 atau 93,45%. Terdiri dari realisasi Belanja Operasi sebesar Rp. 5.304.605.337 dan realisasi Belanja Modal sebesar Rp. 519.120.000.

b. Analisa Efisiensi

Dari Tabel realisasi keuangan di atas dapat disimpulkan bahwa perencanaan sumberdaya keuangan dapat dimanfaatkan secara efisien. Ini dapat dilihat dari :

- Indikator Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes anggaran yang direncanakan sebesar Rp. 5.015.215.470 terealisasi Rp 4.612.958.107 atau 91,98% dengan capaian indikator terealisasi 82,66 dari target 82,46 sehingga tercapai 100,24% atau melampaui target sebesar 0.24%. Adapun efisiensi anggaran dapat dijabarkan sebagai berikut :

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan:

E : Efisiensi

PAKi : Pagu anggaran keluaran i

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i

CKi : Capaian keluaran i

$$\begin{aligned} &= (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja} - \text{realisasi anggaran}) / \\ &\quad (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja}) \\ &= ((\text{Rp } 5.015.215.470 \times 100,24\%) - \text{Rp } 4.612.958.107) / (\text{Rp } \\ &\quad 4.612.958.107 \times 100,24\%) \\ &= \text{Rp } 414.293.880 / \text{Rp } 5.027.251.987 \\ &= 8\% \end{aligned}$$

- Program Pengelolaan Arsip dan Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan Indikator Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan dengan anggaran yang direncanakan sebesar Rp. 364.461.000 terealisasi Rp 361.380.500 atau 99,15% dengan capaian indikator terealisasi 90% dari target 30% sehingga tercapai

300% atau melampaui target sebesar 200%. Adapun efisiensi anggaran dapat dijabarkan sebagai berikut :

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAK_i \times CK_i) - RAK_i)}{\sum_{i=1}^n (PAK_i \times CK_i)} \times 100\%$$

Keterangan:

E : Efisiensi

PAK_i : Pagu anggaran keluaran i

RAK_i : Realisasi anggaran keluaran i

CK_i : Capaian keluaran i

$$\begin{aligned} &= (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja} - \text{realisasi anggaran}) / \\ &\quad (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja}) \\ &= ((\text{Rp } 364.461.000 \times 300\%) - \text{Rp } 361.380.500) / (\text{Rp } \\ &\quad 364.461.000 \times 300\%) \\ &= \text{Rp } 732.002.500 / \text{Rp } 1.093.383.000 \\ &= 67\% \end{aligned}$$

- Program Pembinaan Perpustakaan dengan Indikator Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai) dengan anggaran yang direncanakan sebesar Rp. 832.400.000 terealisasi Rp 829.605.508 atau 99,66% dengan capaian indikator terealisasi 14,46 dari target 13,30 sehingga tercapai 108,72% atau melampaui target sebesar 8,72%. Adapun efisiensi anggaran dapat dijabarkan sebagai berikut :

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAK_i \times CK_i) - RAK_i)}{\sum_{i=1}^n (PAK_i \times CK_i)} \times 100\%$$

Keterangan:

E : Efisiensi

PAK_i : Pagu anggaran keluaran i

RAK_i : Realisasi anggaran keluaran i

CK_i : Capaian keluaran i

$$\begin{aligned} &= (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja} - \text{realisasi anggaran}) / \\ &\quad (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja}) \end{aligned}$$

$$\begin{aligned}
 &= ((\text{Rp}832.400.000 \times 108,72\%) - 829.605.508) / (\text{Rp} \\
 &\quad 832.400.000 \times 108,72\%) \\
 &= \text{Rp } 75.379.772 / \text{Rp } 904.985.280 \\
 &= 8,33\%
 \end{aligned}$$

- Program Pembinaan Perpustakaan dengan Indikator Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai) dengan anggaran yang direncanakan sebesar Rp. 832.400.000 terealisasi Rp 829.605.508 atau 99,66% dengan capaian indikator terealisasi 66,80 dari target 58 sehingga tercapai 115,17% atau melampaui target sebesar 15,17%. Adapun efisiensi anggaran dapat dijabarkan sebagai berikut :

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan:

E : Efisiensi

PAKi : Pagu anggaran keluaran i

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i

CKi : Capaian keluaran i

$$\begin{aligned}
 &= (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja} - \text{realisasi anggaran}) / \\
 &\quad (\text{anggaran} \times \text{capaian kinerja}) \\
 &= ((\text{Rp}832.400.000 \times 115,17\%) - 829.605.508) / (\text{Rp} \\
 &\quad 832.400.000 \times 115,17\%) \\
 &= \text{Rp } 129.069.572 / \text{Rp } 958.675.080 \\
 &= 13,46\%
 \end{aligned}$$

BAB IV

PENUTUP

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai Perangkat Daerah teknis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efektif dan efisien. Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan telah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan karena semua target indikator tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di capai dengan kategori baik.

Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Hasil pengukuran pencapaian sasaran (PPS) dicapai dengan rincian per sasaran sebagai berikut :

1. Indikator Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes target 82,46 realisasi 82,66;
2. Indikator Indeks Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan target 35% realisasi 30,34%;
3. Indikator Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan target 30% realisasi 90%;
4. Indikator Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat target 13,30 realisasi 14,46;
5. Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat target 58,00 realisasi 66,80.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes di masa mendatang antara lain:

1. Menambah fasilitas dan sarana prasarana perpustakaan;
2. Menambah diversifikasi layanan perpustakaan (layanan internet, kartu anggota, penelusuran informasi, referensi, sirkulasi, perpustakaan keliling, cinema perpustakaan, pendidikan pemakai, pembelajaran anak, e-book, naskah kuno, karya dan terbitan lokal Brebes, story telling, dll) guna promosi perpustakaan;
3. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll);
4. Menambah cakupan pembinaan dan bimtek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Brebes;
5. Menambah sarana dan prasarana pengelolaan arsip;
6. Menambah SDM Pengelola Arsip;
7. Menambah sarana dan SDM pengolah arsip.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2024 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes semoga dapat menjadi bahan pertimbangan /evaluasi untuk kegiatan /kinerja yang akan datang.



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Jabatan : Pj. Bupati Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Dr. TAHRONI, M.Pd
Pemula Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (%)	82,46 %
Meningkatkan Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Prosentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	35,00
Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang Mengelola Sistem Kearsipan yang Terintegrasi	30,00
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	13.30
Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	58,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.997.322.570	Sumber dana PAD/DAU
2	Pembinaan Perpustakaan	680.000.000	Sumber dana DAU
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	20.000.000	Sumber dana DAU
4	Pengelolaan Arsip	298.001.300	Sumber dana PAD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	14.059.700	Sumber dana PAD
	TOTAL	6.009.383.570	

Brebes, 9 Januari 2024



Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES
IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Dr. TAHIRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001





PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jalan Raya Gur Nomor 02 Telepon (0283) 671371 Faksimile (0283) 673035
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id>, Pos-el : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Djoko Gunawan, MT

Jabatan : Pj. Bupati Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES



Ir. Djoko Gunawan, MT

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609-199802 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET SEBELUM PERUBAHAN	TARGET SETELAH PERUBAHAN
(1)	(2)	(3)	(4)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (%)	82,46	82,46
Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Prosentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	35,00	35,00
Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuji Tertib Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang Mengelola Sistem Kearsipan yang Terintegrasi (%)	30,00	30,00
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	13,30	13,30
Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	58,00	58,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN SEBELUM PERUBAHAN	ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.997.322.570	5.015.215.470	Sumber Dana PAD/DAU
2	Pembinaan Perpustakaan	680.000.000	832.400.000	Sumber Dana PAD/DAU
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	20.000.000	20.000.000	Sumber Dana DAU
4	Pengelolaan Arsip	298.001.300	350.401.300	Sumber Dana PAD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	14.059.700	14.059.700	Sumber Dana PAD
	TOTAL	6.009.383.570	6232.076.470	

Brebes, 23 September 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES



Ir. Djoko Gunawan, MT

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NTP: 19710609 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
INSPEKTORAT DAERAH

KANTOR PEMERINTAHAN TERPADU Lt. 4
Jl. Proklamasi Nomor 77 Brebes 52211
Telepon (0283) 671779 Laman: inspektorat.brebeskab.go.id,
Pos-el:inspektorat@brebeskab.go.id

Nomor : 700/99/I/2025

Brebes, 4 Februari 2025

Lampiran :-

Hal : Hasil Reviu LKjIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Tahun 2024

Yth. Pj. Bupati Brebes

Di Brebes

Berdasarkan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Inspektorat Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2025, kami telah melaksanakan reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2024. Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas terhadap laporan kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja sepenuhnya menjadi tanggung jawab manajemen Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes. Berdasarkan hasil reviu terdapat beberapa catatan sebagai berikut:

1. LKjIP telah menyajikan capaian kinerja instansi pemerintah namun belum memadai:
 - a. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
 - b. Membandingkan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.
2. Terdapat ketidaksesuaian Anggaran pada dokumen Perjanjian Kerja dan LKjIP, yaitu:

No	Program	Anggaran di Perjanjian Kinerja (Rp)	Anggaran di LKJIP (Rp)
1	Program Pengelolaan Arsip	364.461.000	350.401.300

3. LKjIP belum disajikan dengan lampiran yang mendukung informasi pada badan laporan, berupa perjanjian kinerja yang telah ditandatangani.

Demikian laporan hasil reviu atas LKjIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2024 untuk menjadikan perhatian dan ditindaklanjuti sebagaimana mestinya.

INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN BREBES



Drs. NUR ARI HARIS YUSWANTO, M.Si
Pembina Utama Muda – IV/c
NIP. 19770125 199511 1 001

Tembusan:

1. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes;
2. Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Brebes;
3. Arsip.