

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK – SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2023**



**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Koordinasi dan penyusunan DPA –SKPD - Koordinasi dan Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD - Evaluasi Kinerja perangkat daerah
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 177.928.200
• Keluaran (Output)	:	Tersediannya dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi
• Hasil (Outcome)	:	Tercapainya penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian dan evaluasi

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Penyusunan rancangan dan penetapan renja SKPD pelenggaraan SKPD Dinas arsip dan perpustakaan adalah bentuk pertanggungjawaban yang harus dilaksanakan untuk melaporkan kepada masyarakat tentang program dan kegiatan yang telah dijalankan, semua itu adalah kegiatan untuk menunjang pelayanan secara umum tentang perpustakaan dan kearsipan.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menyediakan evaluasi laporan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan dalam bentuk dokumen berupa SAKIP, DPA, LPPD, LKPI, Evalusais Kinerja Triwulan renja, renstra dan perubahannya.

2. Tujuan

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dilaksanakan bertujuan untuk memonitoring kegiatan yang terdapat di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan sehingga kegiatan yang direncanakan selalu dalam koridor perencanaan dan terukur sesuai dengan indikator kinerja yang telah ditetapkan.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 177.928.200

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Surat Keputusan/Edaran Bupati tentang Evaluasi Capaian Kinerja

Monitoring dan evaluasi bersama berkala setiap bulan oleh Kepala Dinas bersama dengan pejabat struktural, sub koordinator dan fungsional pada Dinas Arsip dan perpustakaan

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan selama 1 (satu)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 .

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

KEPALA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

RENCANA ANGGARAN BELANJA						
Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 77.632.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 77.632.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 22.630.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 22.630.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 10.317.000
	[#] Penyusunan Dokumen Renstra, Renja dan Perubahannya Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 10.317.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	5 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 75.000
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	21 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 84.000
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	23 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 115.000
	Flashdisk 32GB USB 3.0 Spesifikasi :	8 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 1.200.000
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 162.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	20 Dus	Dus	3.000	0	Rp. 60.000
	Kertas HVS 70 gram A4 / Kuarto Spesifikasi :	150 Rim	Rim	55.000	0	Rp. 8.250.000
	Lakban Bening 2 inch Spesifikasi :	10 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 171.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	50 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 8.675.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	20000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 8.000.000
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	50 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 675.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 988.000
	[-] - Penyusunan dokumen perencanaan					
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	26 Orang / Hari	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 988.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.650.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	50 Dus	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.900.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	50 Dus	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.052.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.052.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 1.500.000

	[-] - Konsultasi Penyusunan Dokumen Perencanaan					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	600 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 5.552.000
	[-] - Penyusunan dokumen perencanaan					
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	2 Orang x 3 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 1.152.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	3 Orang x 5 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 3.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	1 Orang x 5 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 47.950.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 47.950.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 47.950.000
	[-]					
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	10 Orang	Orang/Hari	730.000	0	Rp. 7.300.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	30 Orang	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 15.900.000
	[-] - Konsultasi Penyusunan Dokumen Perencanaan					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	500 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 6.250.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	50 Orang / Hari	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 18.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 77.632.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 19.138.200
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 19.138.200
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.186.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.186.200
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.734.200
	[#] Penyusunan DPA dan DPA Perubahan					Rp. 2.734.200
	[-]					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	200 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 200
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	32 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 160.000
	Bulldog/Letter Clips 145mm Spesifikasi :	5 Dus	Doos	120.000	0	Rp. 600.000
	Isi Ballpoint Pentel Spesifikasi :	5 Buah	Buah	60.000	0	Rp. 300.000
	Kertas HVS 60 gram F4 / Folio Spesifikasi :	15 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 750.000
	Kertas HVS 70 gram A4 / Kuarto Spesifikasi :	10 Rim	Rim	55.000	0	Rp. 550.000
	Kertas Memo post it Spesifikasi :	8 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 200.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	29 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 174.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 9.350.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	20000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 8.000.000
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	100 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 1.102.000
	[-] Lembur Penyusunan DPA					
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	29 Orang / Hari	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 1.102.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 5.952.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 5.952.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 5.952.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	2 Orang x 3 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 1.152.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	3 Orang x 6 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 4.320.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	1 Orang x 3 Hari x 8 Jam	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 480.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 19.138.200

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.06 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 21.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 21.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.063.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.063.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.172.800
	[#] Penyusunan Dokumen LAKIP, LKPJ, LPPD					Rp. 4.172.800
	[-]					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	100 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 100
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 80.000
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 100.000
	Heachmachine / Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	15 Dus	Buah	33.300	0	Rp. 499.500
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	25 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 810.000
	Kertas HVS 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	25 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 1.625.000
	Lakban Hitam 1,5 inch Spesifikasi :	10 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 171.000
	Lem Cair Tanggung Spesifikasi :	9 Botol	Botol	6.300	0	Rp. 56.700
	Pensil 2B	20 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 120.000

[illegible]

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat

5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 60.158.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 60.158.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 21.408.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 12.000.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 12.000.000
	[#] Pameran Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 12.000.000
	[-]					
	Biaya Pembuatan Stand Tingkat Kabupaten Spesifikasi :	30 M2	m2	400.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 6.000.000
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 6.000.000
	Sewa Tenda Stand Spesifikasi :	3 Paket	Unit	2.000.000	0	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 3.408.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 1.008.000
	Sewa Panggung Spesifikasi :	18 M2 x 4 Hari	m2	14.000	0	Rp. 1.008.000
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman					Rp. 2.400.000
	Sewa Taman Lengkap Spesifikasi :	6 Hari	unit/hari	400.000	0	Rp. 2.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 38.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 38.750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 38.750.000
	[#] Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja					Rp. 38.750.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	700 Km	Liter	12.500	0	Rp. 8.750.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	200 Orang	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 60.158.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 177.928.200

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD - Koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Akhir Tahun SKPD
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 2.737.955.000
•		Ketersediaan layanan administrasi keuangan 12 bulan
• Keluaran (Output)	:	kerja (1 tahun)
• Hasil (Outcome)	:	Tersedianya pembiayaan administrasi keuangan perangkat daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun) Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang Undang nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka panjang (RPJMP) pusat maupun daerah. Selain RPJMP setiap daerah juga menyusun

Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara oprasional perencanaan pembangunan daerah akan di tuangkan dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, maka perlu diadakan Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Untuk mendukung Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN serta penyusunan akuntansi dan pelaporan keuangan

2. Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 2.737.955.000

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah tahun 2023 dilakukan oleh Tim yang ditetapkan dengan surat keputusan bupati dan kepala dinas

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah tahun 2023 dilakukan seiring tugas kedinasan/rutin

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

RENCANA ANGGARAN BELANJA

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.600.115.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 2.600.115.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 1.600.115.000
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 1.100.000.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 1.000.000.000
	[#] Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.000.000.000
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun		1.000.000.000	0	Rp. 1.000.000.000
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 100.000.000
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Tahun		100.000.000	0	Rp. 100.000.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 95.000.000
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 95.000.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun		95.000.000	0	Rp. 95.000.000
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 0
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 Tahun		0	0	Rp. 0
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 95.000.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 95.000.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun		95.000.000	0	Rp. 95.000.000
5.1.01.01.03.0002	Belanja Tunjangan Jabatan PPPK					Rp. 0
	Belanja Tunjangan Jabatan PPPK	1 Tahun		0	0	Rp. 0
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 65.000.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 65.000.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun		65.000.000	0	Rp. 65.000.000
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp. 0
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1 Tahun		0	0	Rp. 0
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 15.000.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 15.000.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun		15.000.000	0	Rp. 15.000.000
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 0
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1 Tahun		0	0	Rp. 0
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 65.000.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 60.000.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun		60.000.000	0	Rp. 60.000.000
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 5.000.000
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 Tahun		5.000.000	0	Rp. 5.000.000

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.02.03 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan
--------------	---

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 107.840.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 105.840.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp. 105.840.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp. 105.840.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp. 104.040.000
	[#] Honorarium Penatausahaan keuangan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 104.040.000
	[-]					
	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan - Nilai Pagu dana diatas Rp. 5 miliar s.d. Rp.10 miliar Spesifikasi :	12 Bulan	Orang/Bulan	860.000	0	Rp. 10.320.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Nilai Pagu dana diatas Rp. 100 juta Spesifikasi :	12 Bulan x 2 Orang	Orang/Bulan	1.010.000	0	Rp. 24.240.000
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) - Nilai Pagu dana diatas Rp. 2.5 miliar s.d. Rp.5 miliar Spesifikasi :	12 Bulan x 1 Orang	Orang/Bulan	2.210.000	0	Rp. 26.520.000
	Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) - Nilai Pagu dana diatas Rp. 5 miliar s.d. Rp.10 miliar Spesifikasi :	12 Bulan	Orang/Bulan	990.000	0	Rp. 11.880.000
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) /Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) - Nilai Pagu dana diatas Rp. 5 miliar s.d. Rp.10 miliar Spesifikasi :	12 Bulan	Orang/Bulan	2.590.000	0	Rp. 31.080.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp. 1.800.000
	[#] Honorarium Pejabat Pengadaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.800.000
	[-]					
	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa untuk Jasa Konsultansi/Jasa Lainnya - Nilai Pagu pengadaan jasa konsultansi Rp. 50 juta s.d. Rp.100 juta Spesifikasi :	4 Orang / Kegiatan	Orang/Paket	450.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 2.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 2.000.000
	[#] Penyusunan Penatausahaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Materni 10.000 Spesifikasi :	200 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 107.840.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 14.192.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 14.192.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.367.600
	[#] Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.367.600
	[-]					
	Ballpoint Pilot Spesifikasi :	50 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 350.000

	Belanja Lainnya Spesifikasi :	200 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 200
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	24 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 96.000
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	24 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 120.000
	Binder Clips No. 111 (1") Spesifikasi :	10 Dus	Doos	8.000	0	Rp. 80.000
	Heachmachine / Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	33.300	0	Rp. 166.500
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	6 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 194.400
	(Isi) Pisau Cutter Kecil Spesifikasi :	5 Buah	Doos	22.500	0	Rp. 112.500
	Isi Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	21 Buah	Dus	14.000	0	Rp. 294.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	20 Dus	Dus	3.000	0	Rp. 60.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 650.000
	Kertas HVS 80 gram A4 / Kuarto Spesifikasi :	14 Rim	Rim	60.000	0	Rp. 840.000
	Lakban Hitam 1,5 inch Spesifikasi :	10 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 171.000
	Lem Cair Tanggung Spesifikasi :	10 Buah	Botol	6.300	0	Rp. 63.000
	Ordner Folio Tebal Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 350.000
	Snelhecter Folio Spesifikasi :	25 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 125.000
	Snelhecter Plastik Spesifikasi :	25 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 375.000
	Stabillo Spesifikasi :	8 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 120.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	50 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 7.018.400
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	14981 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 5.992.400

	Jilid cover biasa Spesifikasi :	76 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 1.026.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 1.216.000
	[-] - Lembur Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun					
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	32 Orang / Hari	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 1.216.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 1.590.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	30 Orang / Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.140.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack	30 Orang / Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 450.000
	Spesifikasi :					
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 15.808.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 15.808.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 15.808.000
	[-] - Lembur Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun					
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	3 Orang x 8 Jam x 3 Hari	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 1.728.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	5 Orang x 8 Jam x 8 Hari	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 9.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 3.200.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 4 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 1.280.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 30.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 2.737.955.000

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	- Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian - Koordinasi dan pelaksanaan system informasi kepegawaian - Monitoring, evaluasi dan penilaian kinerja pegawai - Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 120.414.000
• Keluaran (Output)	:	Peningkatan kompetensi dan kapasitas ASN
• Hasil (Outcome)	:	Meningkatnya kompetensi dan kapasitas ASN

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Dalam rangka peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur PNS di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu diadakannya kegiatan pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis bagi PNS demi meningkatnya kapasitas pegawai.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah agar meningkatnya kapasitas pegawai yang terlatih.

2. Tujuan

Tujuan kegiatan adalah adanya pegawai Dinas yang terlatih

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 120.414.000

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Pendidikan dan pelatihan serta monitoring dan evaluasi

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dilakukan seiring tugas kedinasan/

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.05.04 Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 2.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 2.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 2.000.000
	[#] Koordinasi dan pelaksanaan Sistem Informasi Pegawai					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat) - Honorarium Penceramah Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam Pelajaran	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 2.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.05.05 Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 26.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 18.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 18.900.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.000.000
	[#] Sosialisasi Evaluasi dan Penilaian Kepegawaian					Rp. 3.000.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	200 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 1.200.000
	Buku Blocknote Spesifikasi :	200 Buah	Buah	9.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 15.900.000
	[#] BinteK Pengelolaan kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 10.600.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	200 Dus	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 7.600.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	200 Dus	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] Sosialisasi Evaluasi dan Penilaian Kepegawaian					Rp. 5.300.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	100 Orang	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	100 Orang	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 7.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 1.600.000
	[#] BinteK Pengelolaan kearsipan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 1.600.000
	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat) - Honorarium Pengajar Yang Berasal Dari Dalam SKPD Penyelenggara Spesifikasi :	4 Orang x 2 Jam	Orang/Jam Pelajaran	200.000	0	Rp. 1.600.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 6.000.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 6.000.000
	[#] Sosialisasi Evaluasi dan Penilaian Kepegawaian					Rp. 6.000.000
	Sewa Gedung Pertemuan Spesifikasi :	3 Kegiatan	unit/hari	2.000.000	0	Rp. 6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 26.500.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 84.994.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 8.210.000
	[#] Study banding					Rp. 8.210.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Timur - Makan Spesifikasi :	30 Dus x 5 Keg	Orang/Kali	44.000	0	Rp. 6.600.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Timur - Snack Spesifikasi :	35 Orang x 2 Keg	Orang/Kali	23.000	0	Rp. 1.610.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 22.800.000
5.1.02.02.04.0036	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang					Rp. 22.800.000
	Sewa Bus Pariwisata Spesifikasi :	3 Hari	Unit/Hari	7.600.000	0	Rp. 22.800.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 53.984.000
	[#] Bimbingan Teknis/Diklat					Rp. 10.078.000
	Biaya Penginapan Golongan I/II di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Hari	730.000	0	Rp. 2.920.000
	Biaya Taksi di D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	3 Orang	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 768.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	10 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 750.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	9 Orang	Orang/Hari	160.000	0	Rp. 1.440.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat - Jawa Tengah Spesifikasi :	20 Orang	Orang/Hari	110.000	0	Rp. 2.200.000
	[#] Study banding					Rp. 43.906.000
	Biaya Penginapan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di Jawa Timur Spesifikasi :	2 Orang / Kamar	Orang/Hari	1.605.000	0	Rp. 3.210.000
	Biaya Penginapan Golongan I/II di Jawa Timur Spesifikasi :	15 Orang / Kamar	Orang/Hari	664.000	0	Rp. 9.960.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di Jawa Timur Spesifikasi :	2 Orang / Kamar	Orang/Hari	1.076.000	0	Rp. 2.152.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III di Jawa Timur Spesifikasi :	6 Orang / Kamar	Orang/Hari	664.000	0	Rp. 3.984.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa	30 Orang	Orang/Hari	410.000	0	Rp. 24.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 84.994.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 120.414.000

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 4.999.800
• Keluaran (Output)	:	Ketersediaan layanan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah 12 bulan
• Hasil (Outcome)	:	Tersedianya prosentase barang milik daerah pada perangkat daerah dalam kondisi baik untuk 12 bulan kerja (1 tahun)

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Penyusunan Laporan Barang Daerah Tahunan dan Semesteran merupakan salah satu implementasi atas peraturan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Dalam pengelolaan BMD dibutuhkan dukungan Pengelola Barang yang memiliki kemampuan dalam pelaksanaan administrasi pemanfaatan BMD yang berorientasi pada tersusunnya laporan Barang milik Daerah Tahunan dan Semesteran

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Pengelolaan Barang milik Negara/Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah yang kedua kalinya dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bojonegoro Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Bupati Bojonegoro Nomor 14 Tahun 2015 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang milik Daerah;

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Agar tersusun laporan Barang milik Daerah Tahunan dan Semesteran.

2. Tujuan

Kegiatan Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD bertujuan agar tercipta tertib administrasi Barang Milik Daerah (BMD)

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 4.999.800

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Keputusan Bupati tentang Pengelolaan BMD

Monitoring dan evaluasi pelaksanaan sistem informasi BMD

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD tahun 2023 dilakukan seiring tugas kedinasan/rutin

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada SKPD Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

RENCANA ANGGARAN BELANJA

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.03.05 Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.999.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.999.800
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.999.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.999.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 912.600
	[#] Penyusunan Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah padaSKPD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 912.600
	[-]					
	Benang Nylon Spesifikasi :	1 Roll	Rol	197.100	0	Rp. 197.100
	Kertas HVS 60 gram F4 / FolioSpesifikasi :	2 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 100.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 180.000
	Lakban Bening 2 inch Spesifikasi :					
		5 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 85.500
	Plastik Laminating Ukuran 1 Folio (tipis) Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	7.000	0	Rp. 350.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 4.087.200
	Fotocopy 70 gram F4/FolioSpesifikasi :	1503 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 601.200
	Jilid cover lux Spesifikasi :	5 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 135.000
	Kartu Kendali Spesifikasi :	70 Lembar	Lembar	3.800	0	Rp. 266.000
	Stiker Kartu Barang Warna BiruSpesifikasi :	617 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 3.085.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 4.999.800
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 4.999.800

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan	:	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan peralatan rumah tangga - Penyediaan bahan logistik kantor - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Fasilitasi kunjungan tamu - Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD - Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 667.418.000
• Keluaran (Output)	:	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
• Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Dalam rangka penataan administrasi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, maka perlu adanya dukungan Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor yang baik untuk mewujudkan kinerja pelayanan dan pengelolaan pada Dinas Arsip dan perpustakaan Kabupaten Brebes secara prima.

Untuk menunjang penyelenggaraan segala urusan administrasi tersebut pada Dinas Arsip dan perpustakaan Kabupaten Brebes maka perlu terpenuhinya segala jenis penunjang pelaksanaan pelayanan Arsip dan perpustakaan Kabupaten Brebes. Hal-hal penunjang tersebut antara lain :

- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- Penyediaan peralatan rumah tangga
- Penyediaan bahan logistik kantor
- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
- Fasilitasi kunjungan tamu
- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD
- Dukungan pelaksanaan system pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (**Permendagri**) Nomor **90 Tahun 2019**, Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud kegiatan ini adalah untuk memberikan jaminan dukungan pelayanan administrasi Dinas Arsip dan Perpustakaan



2. Tujuan

Terlaksananya pelayanan administrasi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 667.418.000

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dilakukan seiring monitoring dan evaluasi pelayanan umum pada Dinas arsip dan Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 34.435.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 34.435.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 34.435.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 34.435.400
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp. 34.435.400
	[#] Penyediaan Alat-Alat Listrik Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 34.435.400
	[-]					
	Batu Baterai Kecil Spesifikasi :	100 Buah	Buah	9.900	0	Rp. 990.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	3900 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 3.900
	Fitting Plafond R	35 Buah	Buah	19.800	0	Rp. 693.000
	Spesifikasi :					
	Kabel NYA 1 x 1,5 mm Spesifikasi :	50 Roll	Rol	109.900	0	Rp. 5.495.000
	Klem U Spesifikasi :	20 Buah	Buah	15.800	0	Rp. 316.000
	Lampu colour 5 watt Spesifikasi :	94 Buah	Buah	4.800	0	Rp. 451.200
	Lampu Jari 14 W Spesifikasi :	30 Buah	Buah	36.000	0	Rp. 1.080.000
	Lampu LED 9 Watt Spesifikasi :	200 Buah	Buah	73.500	0	Rp. 14.700.000
	Lampu Slang 3 wire warna Spesifikasi :	2 Set	Set	3.640.300	0	Rp. 7.280.600
	Pipa pralon pengaman kabel Spesifikasi :	150 Batang	Batang	6.600	0	Rp. 990.000
	Saklar Spesifikasi :	43 Buah	Buah	29.800	0	Rp. 1.281.400
	Steker T Putih Spesifikasi :	50 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 270.000
	Stop Kontak Spesifikasi :	37 Buah	Buah	23.900	0	Rp. 884.300
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 34.435.400

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 24.500.000
	[#] Penyediaan ATK Dinas					Rp. 24.500.000
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	25 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 750.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	18 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 270.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	173 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 1.038.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	300 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 300
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	40 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 160.000
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 100.000
	Spesifikasi :					
	Binder Clips No. 111 (1") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	8.000	0	Rp. 160.000
	Binder Clips No. 155 (1 1/4") Spesifikasi :	4 Dus	Doos	10.000	0	Rp. 40.000
	Buku Ekspedisi (isi 100 lembar) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	27.900	0	Rp. 139.500
	Gunting Sedang Spesifikasi :	17 Buah	Buah	26.100	0	Rp. 443.700
	Heachmachine / Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	10 Buah	Buah	33.300	0	Rp. 333.000
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	10 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 324.000
	Isi Ballpoint Pentel Spesifikasi :	13 Buah	Buah	60.000	0	Rp. 780.000
	(Isi) Pisau Cutter Kecil Spesifikasi :	22 Buah	Doos	22.500	0	Rp. 495.000
	Isi Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	19 Dus	Dus	14.000	0	Rp. 266.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	160 Dus	Dus	3.000	0	Rp. 480.000
	Kertas HVS 60 gram F4 / Folio Spesifikasi :	200 Rim	Rim	50.000	0	Rp. 10.000.000
	Kertas Memo Indek Dan Mark Spesifikasi :	41 Per Bungkus	Bungkus	9.000	0	Rp. 369.000
	Lakban Bening 2 inch Spesifikasi :	31 Buah	Rol	17.100	0	Rp. 530.100
	Lakban Hitam 2 inch Spesifikasi :	32 Roll	Rol	22.500	0	Rp. 720.000
	Lem Cair Tanggung Spesifikasi :	38 Botol	Botol	6.300	0	Rp. 239.400
	Ordner Folio Tipis Spesifikasi :	26 Buah	Buah	30.000	0	Rp. 780.000
	Penghapus Biasa Spesifikasi :	13 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 52.000
	Snelhecter Folio Spesifikasi :	29 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 145.000

	Spidol White Board Jumbo Spesifikasi :	23 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 460.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 400.000
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	27 Buah	Buah	125.000	0	Rp. 3.375.000
	Tinta Printer Warna Spesifikasi :	8 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 1.200.000
	Tinta Stempel Spesifikasi :	30 Botol	Botol	15.000	0	Rp. 450.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 5.500.000
	[#] Penyediaan Perlengkapan Dinas					Rp. 5.500.000
	[-]					
	Bendera Merah Putih Sedang Spesifikasi :	10 Buah	Buah	250.000	0	Rp. 2.500.000
	Bendera Umbul Umbul Spesifikasi :	30 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 1.500.000
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :					
		50 Meter	M2	30.000	0	Rp. 1.500.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :					Rp. 30.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.03 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 10.000.000
5.1.02.01.01.0009	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran					Rp. 2.372.000
	[#] Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					Rp. 2.372.000
	[-]					
	Isi Ulang Tabung Pemadam Kebakaran Jenis ABC Dry Chemical Powder dan A/B Foam Kapasitas 5 Kg Spesifikasi :	4 Tabung	Buah	593.000	0	Rp. 2.372.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp. 2.240.000
	Isi Tabung Gas Elpiji 12 Kg Spesifikasi :	12 Tabung	Tabung	170.000	0	Rp. 2.040.000
	Isi Tabung Gas Elpiji 3 Kg Spesifikasi :	8 Tabung	Tabung	25.000	0	Rp. 200.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 5.388.000
	Baskom 40 Ideal Dalam Spesifikasi :	1 Buah	Buah	166.000	0	Rp. 166.000
	Gelas Spesifikasi :	4 Lusin	1/2 Lusin	148.000	0	Rp. 592.000
	Mangkok 6" Spesifikasi :	3 Lusin	Lusin	196.000	0	Rp. 588.000
	Nampan / Baki Spesifikasi :	2 Buah	Buah	104.000	0	Rp. 208.000
	Piring Makan 8" Air Mancur Spesifikasi :	2 Lusin	Lusin	261.000	0	Rp. 522.000
	Piring Snek 6" Spesifikasi :	1 Lusin	Lusin	131.000	0	Rp. 131.000
	Pisau Set Spesifikasi :	1 Set	Set	198.000	0	Rp. 198.000
	Pisau Stainless Steel Kecil Spesifikasi :	2 Buah	Buah	49.000	0	Rp. 98.000
	Rak Piring Alumunium Spesifikasi :	1 Buah	Buah	868.000	0	Rp. 868.000
	Sendok Makan Doll Spesifikasi :	3 Lusin	Buah	98.000	0	Rp. 294.000

[illegible]

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 57.470.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 57.470.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 57.470.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 57.470.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 52.360.000
	[#] Penyediaan Minum Harian Pegawai Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 52.360.000
	[-]					
	Makanan dan Minuman Harian Pegawai Spesifikasi :	35 Orang x 11 Bulan x 17 Hari	Orang/Hari	8.000	0	Rp. 52.360.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.110.000
	[#] Penyediaan Makan Minum Rapat					Rp. 5.110.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	95 Orang	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.610.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	100 Orang	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 57.470.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 114.246.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 114.246.400
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 114.246.400
	[#] Cetak buku klasifikasi Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 14.246.400
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	28866 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 11.546.400
	Jilid cover lux Spesifikasi :	100 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 2.700.000
	[#] Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					Rp. 100.000.000
	Amplop Besar Lambang Brebes Spesifikasi :	286 Buah	Buah	4.200	0	Rp. 1.201.200
	Blangko SPPD Sekda isi 50 x 5 lbr Spesifikasi :	6 Buku	Buku	114.300	0	Rp. 685.800
	Boks Arsip Spesifikasi :	2000 Boks	Buah	35.000	0	Rp. 70.000.000
	Buku SPM isi 50 x 5 lb (cetak 2 warna) jilid biasa Spesifikasi :	6 Buku	Buku	230.600	0	Rp. 1.383.600
	Cetak Foto Ukuran 4R Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 450.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	17781 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 7.112.400
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	100 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 1.350.000
	Kalender Spesifikasi :	90 Eksemplar	Eksemplar	74.300	0	Rp. 6.687.000
	Kartu Lebaran	100 Lembar	Lembar	8.600	0	Rp. 860.000
	Spesifikasi :					
	Kop Surat HVS fl per lembar (cetak 1 warna) Spesifikasi :	1400 Lembar	Lembar	800	0	Rp. 1.120.000
	Roll Up Banner Spesifikasi :	7 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 2.100.000
	Stopmap Lambang Berlogo Spesifikasi :	300 Lembar	Buah	14.500	0	Rp. 4.350.000
	Tanda Pengenal / Papan Nama / ID Card Spesifikasi :	60 Buah	Buah	45.000	0	Rp. 2.700.000
	Jumlah Anggaran Sub Kegiatan : Rp. 114.246.400					

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 21.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 21.600.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 21.600.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 21.600.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp. 21.600.000
	[#] Penyediaan Jurnal/Surat Kabar/Majalah/Tabloid					Rp. 21.600.000
	[-]					Rp. 21.600.000
	Biaya Jasa surat kabar/majalah Spesifikasi :	Rp. 21.600.000	12 Bulan x 6 Eksemplar	300.000	0	Rp. 21.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 21.600.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.08 Fasilitas Kunjungan Tamu

		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 4.997.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 4.997.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 4.997.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 4.997.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 4.997.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	95 Dus	Orang	15.000	0	Rp. 1.425.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 4.997.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 283.034.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 283.034.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 12.515.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 12.515.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 12.515.000
	[#] Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD					Rp. 12.515.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jawa Tengah					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	2006 Km	Km	2.500	0	Rp. 5.015.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jawa Tengah					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	3000 Km	Km	2.500	0	Rp. 7.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 270.519.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 270.519.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 270.519.000
	[-]					
	Biaya Penginapan Golongan I/II di Jawa Tengah Spesifikasi :	20 Kegiatan	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 12.000.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	25 Kegiatan	Orang/Hari	992.000	0	Rp. 24.800.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jawa Tengah					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	1000 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 12.500.000
	Biaya Penginapan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di Jawa Tengah Spesifikasi :	20 Orang / Hari	Orang/Hari	1.480.000	0	Rp. 29.600.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	12 Orang x 100000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 1.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	200 Orang / Hari	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 74.000.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Luar Kota - Pejabat Eselon II Spesifikasi :	60 Orang / Hari	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 9.000.000
	[-] Perjalanan Dinas ke Luar Pulau Jawa					
	Biaya Penginapan Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di Kepulauan Riau	3 Orang / Hari	Orang/Hari	1.854.000	0	Rp. 5.562.000

[illegible]

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.06.11 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 45.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 45.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 45.000.000
5.1.02.03.06	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud					Rp. 45.000.000
5.1.02.03.06.0005	Belanja Pemeliharaan Aset Tidak Berwujud-Software					Rp. 45.000.000
	[#] Aplikasi Elektronik SKPD					Rp. 30.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan Aplikasi Spesifikasi :	2 Paket	Unit / Tahun	15.000.000	0	Rp. 30.000.000
	[#] Pemeliharaan Website OPD Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan Website Spesifikasi :	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	15.000.000	0	Rp. 15.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 45.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 667.418.800

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	:	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan	:	- Pengadaan Mebel - Pengadaan peralatan dan mesin lainnya - Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Jumlah Dana : Rp. 2.216.793.000
Keluaran (Output)	:	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
Hasil (Outcome)	:	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Perlengkapan gedung kantor adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi sebuah organisasi khususnya di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes .

Perlengkapan gedung kantor yang memadai akan meningkatkan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai OPD yang menangani urusan pelayanan perpustakaan. Untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan kantor dalam tahun 2023 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diharapkan dapat berfungsi dan memberi manfaat ke depan. Hal-hal penunjang tersebut antara lain :

- Pengadaan Mebel
- Pengadaan peralatan dan mesin lainnya
- Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud pengadaan perlengkapan gedung kantor adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja organisasi.

2. Tujuan

Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor pada Dinas Arsip dan Perpustakaan

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 2.216.793.000

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pengadaan perlengkapan gedung kantor dilakukan seiring monitoring dan evaluasi pada Dinas arsip dan Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

KERANGKA ACUAN KERJA

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.07.05 Pengadaan Mebel						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 511.598.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 511.598.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp. 18.470.000
	[#] Pengadaan Mebel					Rp. 18.470.000
	Locker uk. :P:380; L:380; T:1830 mm Spesifikasi :	2 Unit	Unit	9.235.000	0	Rp. 18.470.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 487.728.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel					Rp. 487.728.000
	Kursi Pengunjung 4 Leg/Chromed/Leather Spesifikasi :	5 Unit	Unit	27.171.000	0	Rp. 135.855.000
	Kursi Staf Spesifikasi :	20 Buah	Buah	1.620.000	0	Rp. 32.400.000
	Kursi Tunggu 4 dudukan + busa ukuran kecil Spesifikasi :	6 Buah	Buah	12.078.000	0	Rp. 72.468.000
	Meja Baca Perpustakaan Panjang 2 M. Lebar 20 Cm, Tinggi 80 Cm Spesifikasi :	20 Unit	Unit	3.600.000	0	Rp. 72.000.000
	Meja Buffet Spesifikasi :	2 Buah	Buah	10.115.000	0	Rp. 20.230.000
	Meja Counter Spesifikasi :	1 Buah	Buah	6.552.000	0	Rp. 6.552.000
	Meja dan Kursi Petugas Spesifikasi :	3 Unit	Buah	3.201.000	0	Rp. 9.603.000
	Meja Komputer uk.H75 x W75.5 x D60 cm+Keyboard Spesifikasi :	20 Unit	Unit	3.156.000	0	Rp. 63.120.000
	Meja Mimbar/Podium Spesifikasi :	1 Buah	Buah	3.156.000	0	Rp. 3.156.000
	Rak Buku Perpustakaan Kayu Jati Kelas II Uk.180x45x180cm Spesifikasi :	50 Unit	Buah	1.000.000	0	Rp. 50.000.000
	Sofa 1 Seater - Lounge Series Spesifikasi :	2 Unit	Unit	11.172.000	0	Rp. 22.344.000
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat					Rp. 5.400.000
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat					Rp. 5.400.000
	Meja Kerja Pejabat Eselon II Spesifikasi :	1 Unit	Unit	5.400.000	0	Rp. 5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 511.598.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 1.025.230.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 1.025.230.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp. 626.264.000
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp. 401.964.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp. 279.785.000
	[#] Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Rp. 279.785.000
	[-]					
	Filling Besi / Meta bahan:metal; ukuran :P:620; L:465; T:1830 mm Spesifikasi :	5 Unit	Unit	4.659.000	0	Rp. 23.295.000
	Lemari Besi / Metal bahan:metal; ukuran :P:1800; L:400; T:1200 mm Spesifikasi :	5 Unit	Unit	6.298.000	0	Rp. 31.490.000
	Roll O"Pack/mobile file, System Manual ALBA MF - 10 - 22 (50cpts) Spesifikasi :	5 Unit	Unit	45.000.000	0	Rp. 225.000.000
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya					Rp. 122.179.000
	Alat Penghancur Kertas 2 x 15 mm Spesifikasi :	1 Unit	Buah	64.820.000	0	Rp. 64.820.000
	CCTV CCTV1/3" B/W Camera Spesifikasi :	2 Paket	Unit	18.964.000	0	Rp. 37.928.000
	Papan Pengumuman 1 muka, Uk. 600 x 900 mm Spesifikasi :	1 Buah	Buah	3.963.000	0	Rp. 3.963.000
	Papan Pengumuman 1 muka, Uk. 900 x 1200 mm Spesifikasi :	3 Buah	Buah	5.156.000	0	Rp. 15.468.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga					Rp. 224.300.000
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin					Rp. 163.500.000
	Air Conclitioning (AC) Split, 1 PK Spesifikasi :	20 Unit	Unit	8.175.000	0	Rp. 163.500.000
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)					Rp. 60.800.000
	Gorden Vertikal Blind Spesifikasi :	100 Meter	M	500.000	0	Rp. 50.000.000
	Troli (Cart Model) Spesifikasi :	3 Unit	Unit	3.600.000	0	Rp. 10.800.000
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar					Rp. 105.766.000
5.2.02.06.03	Belanja Modal Peralatan Pemancar					Rp. 105.766.000
5.2.02.06.03.0047	Belanja Modal Sumber Tenaga					Rp. 105.766.000
	Genset 12,5 kVA, 3 Phase Spesifikasi :	1 Unit	Unit	105.766.000	0	Rp. 105.766.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 293.200.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 250.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 250.000.000

[illegible]

Sub Kegiatan

: 2.23.01.2.07.10 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 43.440.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 43.440.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 43.440.000
5.1.02.02.08	Belanja Jasa Konsultansi Konstruksi					Rp. 43.440.000
5.1.02.02.08.0004	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Desain Interior					Rp. 5.000.000
	[#] Tempat Parkir Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 5.000.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi :	5000000 Tahun	Tahun	1	0	Rp. 5.000.000
5.1.02.02.08.0013	Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Rekayasa-Jasa Desain Rekayasa Lainnya					Rp. 29.000.000
	[#] Pagar Keliling Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 4.000.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi :	4000000 Tahun	Tahun	1	0	Rp. 4.000.000
	[#] Penataan Lingkungan Gedung Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 7.500.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi :	7500000 Tahun	Tahun	1	0	Rp. 7.500.000
	[#] Penyempurnaan Ruang Audio Visual Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 15.000.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi :	15000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 15.000.000
	[#] Rumah genset Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.500.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Perencanaan Spesifikasi :	2500000 Tahun	Tahun	1	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.08.0018	Belanja Jasa Konsultansi Pengawasan Arsitektur					Rp. 9.440.000
	[#] Penataan Lingkungan Gedung Perpustakaan Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 9.440.000
	[-]					
	Jasa Konsultansi Pengawasan Spesifikasi :	9440000 Tahun	Tahun	1	0	Rp. 9.440.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 636.525.000
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan					Rp. 636.525.000
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor					Rp. 636.525.000
	[#] Pagar Keliling Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 188.600.000
	[-]					
	Bangunan Gedung Negara (Gedung Sederhana)	40 M2	m ²	4.715.000	0	Rp. 188.600.000

Spesifikasi :

[#] **Penataan Lingkungan Gedung Perpustakaan**
Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Rp. 198.030.000

[-]

Bangunan Gedung Negara (Gedung Sederhana)
Spesifikasi :

42 M2 m² 4.715.000 0 Rp. 198.030.000

[#] **Rumah genset**

Rp. 51.865.000

Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

[-]

Bangunan Gedung Negara (Gedung Sederhana)
Spesifikasi :

11 M2 m² 4.715.000 0 Rp. 51.865.000

[#] **Tempat Parkir**

Rp. 198.030.000

Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

[-]

Bangunan Gedung Negara (Gedung Sederhana)
Spesifikasi :

42 M2 m² 4.715.000 0 Rp. 198.030.000

Jumlah Anggaran : ~~Rp. 198.030.000~~ Rp. 679.965.000

Anggaran Anggaran Rp. 2.216.793.000

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah
Kegiatan	:	- Penyediaan Jasa surat menyurat
Sub Kegiatan	:	- Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Penyediaan jasa peralatan perlengkapan kantor - Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
Indikator Kinerja		Jumlah Dana : Rp. 1.129.258.500
• Masukan (Input)	:	Memberikan jaminan dukungan pelayanan administrasi untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
• Keluaran (Output)	:	Terlaksananya pelayanan administrasi yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
• Hasil (Outcome)	:	

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Kegiatan belanja langsung pokok yang mengakomodir kebutuhan pada jasa penunjang urusan pemerintah daerah selama satu tahun adalah sarana penunjang yang mempunyai peranan penting dalam menjalankan fungsi kegiatan pelayanan, tugas dan administrasi sebuah organisasi khususnya di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang memadai akan meningkatkan kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai OPD yang menangani urusan pelayanan perpustakaan. Untuk memenuhi kebutuhan perlengkapan kantor dalam tahun 2023 ini telah dianggarkan pada Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang diharapkan dapat berfungsi dan memberi manfaat ke depan. Hal-hal penunjang tersebut antara lain :

- Penyediaan Jasa surat menyurat
- Penyediaan Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- Penyediaan jasa peralatan perlengkapan kantor
- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud jasa penunjang urusan pemerintah daerah adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja organisasi.

2. Tujuan

Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintah daerah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 1.129.258.500

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi lingkup dinas

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah dilakukan seiring dengan peningkatan kinerja pada Dinas Arsip dan Perpustakaan

Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan jasa penunjang urusan pemerintah daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

RENCANA ANGGARAN BELANJA

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 1.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 1.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.000.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 1.000.000
	[#] Penyediaan Benda Pos Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 700.000
	[-]					
	Materai 10.000 Spesifikasi :	70 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 700.000
	Perangko Kilat Spesifikasi :	30 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 300.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 1.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 572.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 572.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 572.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 572.000.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp. 11.000.000
	[#] Pembayaran Tagihan Rekening Telepon, Air, Listrik dan Internet					Rp. 11.000.000
	[-]					
	Biaya Jasa telepon Spesifikasi :	1000 Menit	menit	11.000	0	Rp. 11.000.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp. 150.000.000
	Biaya Jasa air Spesifikasi :	25000 M3	m3	6.000	0	Rp. 150.000.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp. 300.000.000
	Biaya Jasa Listrik (5.501 VA – 200 kVA) Spesifikasi :	200000 Kwh	kwh	1.500	0	Rp. 300.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp. 111.000.000
	Biaya Hosting Website Spesifikasi :	12 Bulan	Bulan	750.000	0	Rp. 9.000.000
	Biaya Jasa Internet - 20 Mbps Spesifikasi :	20 Bulan	Bulan	5.100.000	0	Rp. 102.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 572.000.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.08.03 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 39.998.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 39.998.500
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 39.998.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 39.998.500
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp. 15.293.900
	[#] Penyediaan Alat Kebersihan					Rp. 15.293.900
	[-]					
	Ember Plastik Isi 6 Galon Leon Star Spesifikasi :	10 Buah	Buah	80.000	0	Rp. 800.000

	Engkrak Plastik Spesifikasi :	20 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 300.000
	Gayung Air Spesifikasi :	20 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 400.000
	Kanebo Spesifikasi :	10 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 400.000
	Keranjang Tempat Sampah Spesifikasi :	20 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 1.000.000
	Keset Karpet (40 X 60 Cm) Spesifikasi :	25 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 1.250.000
	Keset Sepet (40 X 120 Cm) Spesifikasi :	6 Buah	Buah	100.000	0	Rp. 600.000
	Lap Kaca Spesifikasi :	5 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 250.000
	Lap Tangan Gantung Spesifikasi :	10 Buah	Buah	45.000	0	Rp. 450.000
	Sabit Spesifikasi :	5 Buah	Buah	82.800	0	Rp. 414.000
	Sapu Cemara Spesifikasi :	50 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 750.000
	Sapu Lidi Spesifikasi :	25 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 375.000
	Sapu Lowo - Lowo Spesifikasi :	15 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 225.000
	Selang Air Spesifikasi :	30 Meter	Meter	45.000	0	Rp. 1.350.000
	Semir Ban Spesifikasi :	5 Buah	Buah	27.000	0	Rp. 135.000
	Sikat Kamar Mandi Spesifikasi :	7 Buah	Buah	38.700	0	Rp. 270.900
	Sikat Wc Spesifikasi :	10 Buah	Buah	29.700	0	Rp. 297.000
	Sulak Spesifikasi :	20 Buah	Buah	49.500	0	Rp. 990.000
	Tempat Sabun Spesifikasi :	10 Buah	Buah	11.700	0	Rp. 117.000
	Tempat Sampah Beroda Ukuran Besar Spesifikasi :	4 Buah	Buah	800.000	0	Rp. 3.200.000
	Tempat Tissue Spesifikasi :	28 Buah	Buah	40.000	0	Rp. 1.120.000
	Tongkat Pel Gading Spesifikasi :	20 Buah	Buah	30.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 24.704.600
	[#] Penyediaan Bahan Kebersihan					Rp. 24.704.600
	[-]					
	Baygon Spray Isi 300 Gram Spesifikasi :	20 Buah	Kaleng	24.300	0	Rp. 486.000
	Furniture Polish Spesifikasi :	10 Botol	Buah	33.300	0	Rp. 333.000
	Gunting Taman Spesifikasi :	7 Buah	Buah	72.000	0	Rp. 504.000
	Isi Bagus Spesifikasi :	79 Buah	Buah	6.300	0	Rp. 497.700

	Kapur Barus Spesifikasi :	38 Buah	Buah	52.200	0	Rp. 1.983.600
	Karangan Bunga Spesifikasi :	2 Buah	Buah	450.000	0	Rp. 900.000
	Pembersih Kaca Kecil Clear Spesifikasi :	50 Buah	Botol	32.400	0	Rp. 1.620.000
	Pembersih Lantai (900 MI) Axi Spesifikasi :	50 Botol	Botol	36.000	0	Rp. 1.800.000
	Pembersih Porselin / Closet Porstek Spesifikasi :	50 Buah	Buah	36.000	0	Rp. 1.800.000
	Pengharum Mobil Spesifikasi :	20 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 1.000.000
	Pengharum Ruangan Spesifikasi :	40 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 6.000.000
	Pewangi Kamar Mandi Bagus Spesifikasi :	70 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 1.260.000
	Plastik sampah hitam Uk. 90 x 120. Spesifikasi :	40 Buah	pcs	10.000	0	Rp. 400.000
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi :	35 Buah	Buah	18.000	0	Rp. 630.000
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi :	40 Buah	Buah	27.000	0	Rp. 1.080.000
	Sabun Deterjen Cream 900 Gr Spesifikasi :	20 Per Bungkus	Bungkus	22.500	0	Rp. 450.000
	Sabun Lysol Spesifikasi :	69 Botol	Botol	38.700	0	Rp. 2.670.300
	Sampo Mobil Spesifikasi :	20 Buah	Buah	22.500	0	Rp. 450.000
	Tissue Spesifikasi :	30 Pak	Pak	28.000	0	Rp. 840.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 39.998.500

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	: Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota
Kegiatan	: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sub Kegiatan	: - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan - Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan - Pemeliharaan mebel - Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya - Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya
Indikator Kinerja	
• Masukan (Input)	: Jumlah Dana : Rp. 1.489.510.400
• Keluaran (Output)	: Memberikan jaminan dukungan pelayanan administrasi untuk kelancaran kegiatan operasional kantor
• Hasil (Outcome)	: Terlaksananya pelayanan administrasi yang diperlukan untuk kelancaran kegiatan operasional kantor

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Merupakan kegiatan belanja Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan serta pemeliharaan peralatan kantor dan gedung. Hal-hal penunjang tersebut antara lain :

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas atau kendaraan dinas jabatan
- Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
- Pemeliharaan mebel
- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya
- Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah
2. Peraturan Kementerian Dalam Negeri (*Permendagri*) Nomor **90 Tahun** 2019. Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah
3. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 10 Tahun 2008 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2008 Nomor 14);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2021 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2022
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 100 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas Jabatan Struktural Perangkat Daerah Kabupaten Brebes

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah adalah untuk menunjang kebutuhan kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dengan harapan agar dapat meningkatkan kinerja pegawai sehingga dapat memenuhi target kinerja organisasi.

2. Tujuan

Terlaksananya kegiatan jasa pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan

II. PENDANAAN

Seluruh biaya kegiatan jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 1.489.510.400

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

Monitoring dan evaluasi lingkup dinas

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dilakukan seiring dengan peningkatan kinerja pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Waktu Pelaksanaan Januari s/d Desember 2023

D. LINGKUP KEGIATAN

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

E. WAKTU PELAKSANAAN

Dilaksanakan selama 12 bulan (Januari s/d desember 2023)

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tahun 2023 .

Mengetahui,

KEPALA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Dr. TAJIRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKERTARIS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES

HENDRI ADI KOMARA, S.Pt, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

RENCANA ANGGARAN BELANJA

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.01 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 68.130.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 68.130.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 31.750.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 31.750.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 31.750.000
	[#] Penyediaan BBM dan Pelumas					Rp. 31.750.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	1500 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 18.750.000
	Minyak Pelumas - Oli Mesin Spesifikasi :	200 Liter	Liter	65.000	0	Rp. 13.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 1.500.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 1.500.000
	[#] Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas					Rp. 1.500.000
	[-]					
	Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi :	1500000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 34.880.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 34.880.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 34.880.000
	[#] Pemeliharaan Kendaraan Dinas/Service dan Penggantian Suku Cadang					Rp. 34.880.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat - di Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Unit	Unit/Tahun	34.880.000	0	Rp. 34.880.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 68.130.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 178.892.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 178.892.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 64.252.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 64.252.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 64.252.000
	[#] Penyediaan BBM dan Pelumas					Rp. 64.252.000
	[-]					
	BBM - Dexlite Spesifikasi :	560 Liter	Liter	12.950	0	Rp. 7.252.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	3000 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 37.500.000
	Minyak Pelumas - Oli Mesin Spesifikasi :	300 Liter	Liter	65.000	0	Rp. 19.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 10.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 10.000.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp. 10.000.000
	[#] Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional/Lapangan					Rp. 10.000.000
	[-]					
	Pajak Kendaraan Bermotor Spesifikasi :	10000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 10.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 104.640.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 104.640.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp. 104.640.000
	[#] Pemeliharaan Kendaraan / Service dan Penggantian Suku Cadang					Rp. 104.640.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat - di Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Unit	Unit/Tahun	34.880.000	0	Rp. 104.640.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 178.892.000

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 45.992.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 45.992.400
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 45.992.400
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp. 45.992.400
.1.02.03.02.0116	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp. 452.400
	[#] Pemeliharaan Almari Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 452.400
	[-]					
	Pemeliharaan Almari Besi Berat Spesifikasi :	26 Buah	Buah/Tahun	17.400	0	Rp. 452.400
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp. 27.000.000
	[#] Pemeliharaan AC / Alat Pendingin Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 27.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan AC Ringan Spesifikasi :	10 Unit	unit	700.000	0	Rp. 7.000.000
	Pemeliharaan AC sedang Spesifikasi :	20 Unit	unit	1.000.000	0	Rp. 20.000.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp. 11.540.000
	[#] Pemeliharaan Komputer					Rp. 11.540.000
	Biaya Pemeliharaan Personal Komputer/Notebook Spesifikasi :	8 Unit	Unit/Tahun	730.000	0	Rp. 5.840.000
	Pemeliharaan Komputer ringan Spesifikasi :	5 Unit	unit	500.000	0	Rp. 2.500.000
	Pemeliharaan Komputer Sedang Spesifikasi :	4 Unit	unit	800.000	0	Rp. 3.200.000
5.1.02.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya					Rp. 7.000.000
	[#] Pemeliharaan Peralatan Komputer					Rp. 7.000.000
	[-]					
	Pemeliharaan Printer Ringan Spesifikasi :	9 Unit	unit	600.000	0	Rp. 5.400.000
	Pemeliharaan Printer Sedang Spesifikasi :	2 Unit	unit	800.000	0	Rp. 1.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 45.992.400

Sub Kegiatan : 2.23.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 997.500.000
	[#] Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan					Rp. 997.500.000
	[-] DED Paket Pembuatan Tempat Parkir					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 10000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 10.000.000
	[-] DED Penyempurnaan Ruang Audio Visual					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 15000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 15.000.000
	[-] DED Penyempurnaan Ruang Layanan Anak					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 5000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 5.000.000
	[-] DED Penyempurnaan Ruang Pertemuan / Aula					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 10000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 10.000.000
	[-] Paket Pembuatan Tempat Parkir					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 200000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 200.000.000
	[-] Paket Penyempurnaan Ruang Audio Visual					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 300000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 300.000.000
	[-] Paket Penyempurnaan Ruang Layanan Anak					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 157500000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 157.500.000
	[-] Paket Penyempurnaan Ruang Meeting/Rapat					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 100000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 100.000.000
	[-] Paket Penyempurnaan Ruang Pertemuan/Aula					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 200000000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 200.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 997.500.000

Sub Kegiatan	: 2.23.01.2.09.10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
--------------	--

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	BELANJA OPERASI					Rp. 194.000.000
1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 194.000.000
1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp. 194.000.000
1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp. 194.000.000
1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan					Rp. 194.000.000
	Gedung Kantor					
	[#] Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan					Rp. 194.000.000
	[-]					
	Biaya Pemeliharaan Gedung Atau Bangunan - Gedung Tidak Bertingkat di Jawa Tengah Spesifikasi :	2000 M2	M2/Tahun	97.000	0	Rp. 194.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 194.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 1.489.510.400

Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Lembaga/Badan/OPD	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	: Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengembangan dan pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik.

Indikator Kinerja

- Masukan (input) : Dana yang dibutuhkan Rp. 240.000.000,-
- Keluaran (output) : Jumlah layanan perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan manajemen layanan TIK berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)
- Hasil (outcome) : Jumlah Perpustakaan yang aktif, bertransformasi dan menjadi pusat pemberdayaan masyarakat serta membina dalam mendukung pendidikan usia anak sekolah.

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pengembangan bahan perpustakaan elektronik merupakan salah satu inovasi dalam memberikan pelayanan perpustakaan kepada masyarakat.

Di era digitalisasi pada saat ini penggunaan E-Book sudah tidak asing lagi bagi masyarakat karena dapat memberikan kemudahan kepada pemustaka untuk bisa mengaksesnya dimanapun mereka berada tanpa harus datang ke Perpustakaan.

I.2. Dasar Hukum Pelaksanaan

Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

I.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

- a. Menyediakan bahan perpustakaan terbitan terbaru dalam bentuk digital untuk mengikuti perkembangan informasi dan ilmu yang ada.
- b. Memberikan kemudahan pelayanan kepada pemustaka

2. Tujuan

- a. Menambah koleksi perpustakaan digital pada Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Brebes
- b. Memberikan kemudahan akses kepada pemustaka pengguna E-Book

II. PENDANAAN

Seluruh biaya kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 240.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN/METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- Daftar buku dari penyedia jasa
- Menyusun judul koleksi E-Book

b. Tahapan

- Menghubungi Penyedia Jasa
- Menyiapkan Dokumen Pengadaan
- Pengadaan E-Book

c. Lingkup kegiatan

Seluruh Pemustaka terutama pengguna layanan perpustakaan digital (E-Book)

d. Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengadaan E-Book	Agustus

IV. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023.

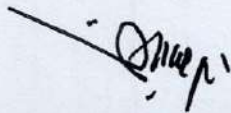
Brebes, Agustus 2022

Mengetahui

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes


FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023

Urusan

:

2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

Unit Organisasi

:

2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Sub Unit Organisasi

:

2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Program

:

2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Kegiatan

:

2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan

:

2.23.02.2.01.01 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

Sumber Pendanaan

:

PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

Lokasi Kegiatan

:

Kab. Brebes, Brebes, Brebes

Waktu Pelaksanaan

:

Januari s.d. Desember

Kelompok Sasaran

:

Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah

Jumlah 2022

:

Rp. 0

Jumlah 2023

:

Rp. 240.000.000

Jumlah 2024

:

Rp. 50.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 240.000.000
Keluaran	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	993 Layanan
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 240.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 240.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 240.000.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer					Rp. 240.000.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit					Rp. 240.000.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer					Rp. 240.000.000
	[#] Pengembangan Koleksi E-Book					Rp. 240.000.000
	[-] Pengadaan E-Book					
	Jasa Pembuatan/Pengembangan Program/Software /Aplikasi Spesifikasi :	1 Paket x 240000000 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 240.000.000
Grand Total :						Rp. 240.000.000

Kabupaten Brebes ,.....

Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd

NIP. 197106091998021001

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Sub Kegiatan	:	Pengembangan Perpustakaan Di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Dana Yang Dibutuhkan Rp. 20.000.000
• Keluaran (Output)	:	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di tingkat daerah kabupaten/ kota sesuai standar nasional perpustakaan (SNP) sesuai kewenangannya 45 Perpustakaan
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah perpustakaan yang aktif 30 Unit

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan urusan wajib non pelayanan dasar. Sesuai ketentuan Undang- Undang tentang perpustakaan, Pemerintah Daerah memiliki kewajiban menyelenggarakan dan mengembangkan perpustakaan umum di daerah. Selain itu, pemerintah daerah berwenang menetapkan kebijakan di daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan di wilayahnya masing- masing. Sesuai kewenangannya, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes melakukan pengembangan perpustakaan umum di tingkat kabupaten serta melakukan pembinaan perpustakaan salah satunya kepada perpustakaan desa/ kelurahan. Pengembangan perpustakaan umum kabupaten dan perpustakaan umum desa/ kelurahan sesuai peraturan perundangan dilakukan sesuai standar nasional perpustakaan umum kabupaten dan perpustakaan umum desa/ kelurahan. Untuk itu, Dinas Arsip dan Perpustakaan akan mengadakan kegiatan pengajuan akreditasi perpustakaan umum kabupaten dan melakukan pembinaan kepada perpustakaan desa/ kelurahan agar sesuai standar nasional perpustakaan desa/ kelurahan.

2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- 1). Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 2). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/ Kota.
- 3). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Desa/ Kelurahan.

3. Maksud dan Tujuan

1). Maksud

Maksud kegiatan ini adalah untuk menyelenggarakan dan mengembangkan perpustakaan umum di daerah.

2). Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Mengajukan akreditasi perpustakaan umum kabupaten sesuai standar nasional perpustakaan umum kabupaten.
2. Membina pengembangan perpustakaan desa/ kelurahan sesuai standar nasional perpustakaan desa/ kelurahan.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 20.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

1. Metode Pelaksanaan

- a. Pengumpulan data dukung akreditasi perpustakaan
- b. Rapat Persiapan pengajuan akreditasi perpustakaan
- c. Pengajuan Akreditasi Perpustakaan
- d. Kunjungan langsung ke perpustakaan

2. Tahapan

- a. Pengajuan akreditasi perpustakaan umum kabupaten/ kota
 - Pengumpulan data dukung akreditasi perpustakaan umum kabupaten/ kota
 - Rapat penyusunan borang akreditasi perpustakaan
 - Konsultasi hasil borang akreditasi perpustakaan umum kabupaten
 - Penyampaian borang untuk pengajuan akreditasi perpustakaan umum kabupaten

- b. Pembinaan pengembangan perpustakaan desa/ sesuai standar nasional perpustakaan desa/ kelurahan
- Pembinaan rutin ke perpustakaan desa/ kelurahan.

IV. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah pengembangan perpustakaan umum kabupaten/ kota sesuai standar nasional perpustakaan kabupaten dengan mengajukan akreditasi perpustakaan umum kabupaten. Selain itu pembinaan perpustakaan desa agar sesuai standar nasional perpustakaan umum desa/ kelurahan.

V. WAKTU PELAKSANAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Pengajuan akreditasi perpustakaan umum kabupaten : • Pengumpulan data dukung akreditasi perpustakaan umum kabupaten/ kota • Rapat penyusunan borang akreditasi perpustakaan • Konsultasi hasil borang akreditasi perpustakaan umum kabupaten • Penyampaian borang untuk pengajuan akreditasi perpustakaan umum kabupaten	Maret – Agustus April – Agustus Agustus September
2	Pembinaan pengembangan perpustakaan desa/ sesuai standar nasional perpustakaan desa/ kelurahan • Pembinaan rutin ke perpustakaan desa/ kelurahan.	Pebruari, Mei, Agustus dan November

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes



Dr. Tahroni M.Pd
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kabupaten Brebes



Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.02 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 20.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 55.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 20.000.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	45 Perpustakaan
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 20.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 8.450.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 8.450.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.256.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Desa Sesuai Standar Nasional Perpustakaan					Rp. 1.256.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 60.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	3 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 45.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 60.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 1000 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 1.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	10 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 54.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	5 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 325.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS F4 / Folio Berwarna Spesifikasi :	1 Rim	Rim	70.000	0	Rp. 70.000
	Kertas Lipat/ Origami Spesifikasi :	7 Pak	Pak	9.000	0	Rp. 63.000
	Kertas Manila Karton Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 220.000
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	24 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 288.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	10 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 70.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 2.424.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	5385 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.154.000
	[-] Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaan					
	Jilid cover lux Spesifikasi :	10 Buah	Buku	27.000	0	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 4.770.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Desa Sesuai Standar Nasional Perpustakaan					Rp. 4.770.000
	[-] Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.420.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	15 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 750.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 750.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Desa Sesuai Standar Nasional Perpustakaan					Rp. 750.000
	[-]					
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 10.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 10.800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 10.800.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	144 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 15 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 9.000.000
Grand Total :						Rp. 20.000.000
		Kabupaten Brebes ,..... Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Sub Kegiatan	:	Pembinaan Perpustakaan Pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuan Dengan Standar Nasional
Indikator Kinerja	:	Perpustakaan
• Masukan (Input)	:	Dana Yang Dibutuhkan Rp. 50.000.000
• Keluaran (Output)	:	Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan standar nasional Perpustakaan = 20
	:	Perpustakaan
• Hasil (Outcame)	:	Jumlah perpustakaan yang aktif 30 Unit

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan urusan wajib non pelayanan dasar. Sesuai ketentuan Undang- Undang tentang perpustakaan, Pemerintah Daerah memiliki kewajiban menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di daerah. Selain itu, pemerintah daerah berwenang menetapkan kebijakan di daerah dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan di wilayahnya masing- masing. Sesuai kewenangannya, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes melakukan pembinaan perpustakaan salah satunya kepada perpustakaan sekolah/ madrasah (SD/ MI dan SMP/MTs).

Pengembangan perpustakaan sekolah/ madrasah pada satuan pendidikan dasar sesuai peraturan perundangan dilakukan sesuai standar nasional perpustakaan sekolah/ madrasah. Untuk itu, Dinas Arsip dan Perpustakaan akan mengadakan kegiatan fasilitasi dan pembinaan pengajuan akreditasi perpustakaan sekolah/ madrasah pada satuan pendidikan dasar agar sesuai standar nasional perpustakaan.

2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- 1). Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 2). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 10 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Dasar/ Madrasah Ibtidaiyah.
- 3). Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Sekolah Menengah Pertama/ Madrasah Tsanawiyah.

3. Maksud dan Tujuan

1). Maksud

Maksud kegiatan ini adalah mengembangkan perpustakaan sekolah pada satuan pendidikan dasar sesuai standar nasional perpustakaan sekolah.

2). Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Pembinaan perpustakaan sekolah dalam penyusunan akreditasi perpustakaan sekolah/ madrasah pada satuan pendidikan dasar.
2. Memfasilitasi pengajuan akreditasi perpustakaan sekolah/ madrasah pada satuan pendidikan dasar.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 50.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

1. Metode Pelaksanaan

- a. Pembinaan langsung ke perpustakaan sekolah secara berkala agar sesuai standar nasional perpustakaan
- b. Memfasilitasi pengembangan perpustakaan sekolah sesuai standar nasional perpustakaan sekolah/ madrasah

2. Tahapan

- a. Pembinaan langsung ke perpustakaan sekolah/ madrasah secara berkala
- b. Sosialisasi Pengembangan Perpustakaan Sekolah/ Madrasah Sesuai Standar Nasional Perpustakaan

- c. Fasilitasi Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah
- d. Evaluasi Internal Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah
- e. Pengajuan Akreditasi Perpustakaan Sekolah
- f. Fasilitasi Visitasi Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah

IV. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah pembinaan pengembangan pengembangan perpustakaan sekolah/ madrasah pada satuan pendidikan dasar sesuai standar nasional perpustakaan kabupaten dan memfasilitasi pengajuan akreditasi perpustakaan sekolah/ madrasah.

V. WAKTU PELAKSANAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Pembinaan langsung ke perpustakaan sekolah secara berkala agar sesuai standar nasional perpustakaan	Pebruari – September
2	Memfasilitasi pengembangan perpustakaan sekolah sesuai standar nasional perpustakaan sekolah/ madrasah • Sosialisasi Pengembangan Perpustakaan Sekolah/ Madrasah Sesua Standar Nasional Perpustakaan • Fasilitasi Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah • Evaluasi Internal Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah • Pengajuan Akreditasi Perpustakaan Sekolah • Fasilitasi Visitasi Akreditasi Perpustakaan Sekolah/ Madrasah	Maret Maret – Juli Agustus September Oktober

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten / Kota Sesuai Dengan Standar Nasional Perpustakaan Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

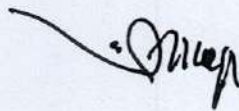
Mengetahui,

Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes



Dr. Tahiroi, M.Pd
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kabupaten Brebes



Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023

Urusan : 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi : 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program : 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan : 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan : 2.23.02.2.01.04 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota
: Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan : Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran : Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022 : Rp. 0
Jumlah 2023 : Rp. 50.000.000
Jumlah 2024 : Rp. 65.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	20 Perpustakaan
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 50.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 12.832.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 12.832.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.579.200
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 1.476.200
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 60.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	4 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 60.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	40 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 240.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	200 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 200
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	30 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 162.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	2 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 130.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS F4 / Folio Berwarna Spesifikasi :	1 Rim	Rim	70.000	0	Rp. 70.000
	Kertas Lipat/ Origami Spesifikasi :	4 Pack	Pak	9.000	0	Rp. 36.000
	Kertas Manila Karton Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 220.000
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	24 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 288.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	30 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 210.000
	[#] Pengembangan Peprustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 1.103.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	3 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 90.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	5 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 75.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	40 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 240.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	40 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 216.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	3 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 195.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	41 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 287.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.243.800
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 748.800
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1197 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 478.800
	Sertifikat Spesifikasi :	60 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 270.000
	[#] Pengembangan Peprustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 495.000
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	900 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 360.000
	Sertifikat Spesifikasi :	30 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 135.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 900.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 540.000
	[-]					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	6 M2 x 3 Kegiatan	M2	30.000	0	Rp. 540.000
	[#] Pengembangan Peprustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 360.000
	[-]					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	6 M2 x 2 Kegiatan	M2	30.000	0	Rp. 360.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.544.000
	[-] Evaluasi Borang Akreditasi Perpustakaan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	12 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.824.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	12 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 720.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 5.565.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 2.385.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	15 Orang x 3 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 1.710.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	15 Orang x 3 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 675.000
	[#] Pengembangan Peprustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 3.180.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kali	Orang	38.000	0	Rp. 2.280.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kali	Orang	15.000	0	Rp. 900.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 12.274.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.634.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 3.200.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 4.250.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 2.250.000
	[-]					
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	30 Orang	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 1.500.000
	[#] Pengembangan Peprustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	40 Orang	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 1.000.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	400 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.000.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 1.184.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 384.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 480.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 320.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 2.640.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 2.640.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang x 2 Hari	hari	660.000	0	Rp. 2.640.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 24.894.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 24.894.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 10.594.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	120 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.500.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kali	Orang/Hari	992.000	0	Rp. 1.984.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	1 Orang x 1 Kali	Orang/Hari	730.000	0	Rp. 730.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 1 Kali	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 300.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	4 Orang x 1 Kali x 250000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 1.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 2.120.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 2 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 2.960.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 14.300.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Sekolah Sesuai Standar Nasional					Rp. 14.300.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	244 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.050.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 25 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 11.250.000
Grand Total :						Rp. 50.000.000

Kabupaten Brebes ,.....
Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd
NIP. 197106091998021001

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Sub Kegiatan	:	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Indikator Kinerja	:	
• Masukan (Input)	:	Dana Yang Dibutuhkan Rp. 73.400.000
• Keluaran (Output)		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikat tenaga perpustakaan dan pustakawan di tingkat daerah kabupaten/ kota = 40 Orang Jumlah Pengelola Perpustakaan Yang Dilatih Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Berdaya Saing = 40 Orang
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah perpustakaan yang aktif 30 Unit

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Pemerintah Daerah memiliki kewajiban kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat belajar masyarakat. Sebagai sumber pembelajaran, perpustakaan memiliki standar perpustakaan salah satunya adalah standar tenaga perpustakaan. Standar tenaga perpustakaan dimaksudkan untuk menyediakan tenaga pengelola perpustakaan agar mampu mengembangkan tugas dan fungsinya dalam mengelola perpustakaan sesuai standar nasional dan mendukung kinerja pemerintah.

Salah satu hak tenaga perpustakaan adalah pembinaan kasier sesuai tuntutan pengembangan kualitas. Pembinaan karier tersebut dilakukan salah satunya melalui pendidikan untuk pembinaan dan pengembangan perpustakaan yang dilaksanakan oleh pemerintah atau pemerintah daerah. Untuk itu, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes akan melakukan kegiatan peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan di tingkat daerah kabupaten/ kota yang menjadi kewenangannya.

2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.

3. Maksud dan Tujuan

1). Maksud

Maksud kegiatan ini adalah meningkatkan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan yang menjadi kewenangan pemerintah daerah.

2). Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Melatih pengelola perpustakaan dalam mengembangkan perpustakaan
2. Melatih pengelola perpustakaan dalam memfasilitasi pemberdayaan masyarakat berdaya saing

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 73.400.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

1. Metode Pelaksanaan

- a. Pembinaan langsung tenaga perpustakaan ke perpustakaan yang menjadi kewenangan pemerintah daerah kabupaten
- b. Memfasilitasi kegiatan pelatihan pengelola perpustakaan

2. Tahapan

- a. Pembinaan langsung ke perpustakaan sekolah/ madrasah secara berkala
- b. Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan bagi Tenaga Perpustakaan
- c. Pelatihan Fasilitasi Pemberdayaan Ekonomi bagi Pengelola Perpustakaan

IV. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah pembinaan tenaga pengelola perpustakaan agar melakukan fungsi dan tanggungjawabnya menyelenggarakan perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan serta meningkatkan kapasitas tenaga pengelola perpustakaan agar mampu menjadikan perpustakaan sebagai pusat pemebelajaran masyarakat.

V. WAKTU PELAKSANAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Pembinaan langsung ke perpustakaan sekolah secara berkala agar sesuai standar nasional perpustakaan	Pebruari, Mei, Juli November
2	Memfasilitasi kegiatan pelatihan pengelola perpustakaan • Pelatihan Pengelolaan Perpustakaan bagi Tenaga Perpustakaan • Pelatihan Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi bagi Pengelola Perpustakaan	Juni Agustus

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Tahun 2023.

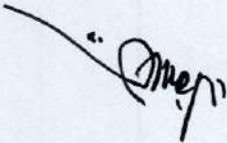
Mengetahui,
Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes



Dr. Tahroni, M.Pd
NIP. 19710609 199802 1 001

Brebes, Agustus 2022

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kabupaten Brebes



Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.06 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 73.400.000
Jumlah 2024	: Rp. 209.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 73.400.000
Keluaran	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pengelola Perpustakaan Desa/ Sekolah Yang Melakukan Pendampingan Anak Usia Sekolah Pengelola Perpustakaan Yang Dilatih Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Berdaya Saing	130 Orang 40 Orang 40 Orang
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 73.400.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 73.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 73.400.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.863.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.863.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 3.997.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitasi Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 1.816.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 60.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 30.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	50 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 300.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	40 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 216.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	6 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 390.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS F4 / Folio Berwarna Spesifikasi :	2 Rim	Rim	70.000	0	Rp. 140.000
	Kertas Lipat/ Origami Spesifikasi :	4 Pack	Pak	9.000	0	Rp. 36.000
	Kertas Manila Karton Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 220.000
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	12 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 144.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	40 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 280.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 2.181.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	1 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 30.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 30.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	70 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 420.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	800 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 800
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	60 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 324.000
	Gunting Sedang Spesifikasi :	2 Buah	Buah	26.100	0	Rp. 52.200
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 650.000
	Kertas Manila Karton Spesifikasi :	19 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 209.000
	Lem Kental Kecil Spesifikasi :	2 Botol	Botol	22.500	0	Rp. 45.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	60 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 420.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 1.726.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 976.000
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1990 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 796.000
	Sertifikat Spesifikasi :	40 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 180.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 750.000
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1200 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 480.000
	Sertifikat Spesifikasi :	60 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 720.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 360.000
	[-]					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	6 M2 x 2 Kegiatan	M2	30.000	0	Rp. 360.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 360.000
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	6 M2 x 2 Kegiatan	M2	30.000	0	Rp. 360.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 7.420.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 3.180.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 2.280.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 900.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 4.240.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	40 Orang x 2 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 3.040.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	40 Orang x 2 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 15.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 15.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 8.800.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 4.400.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 3.600.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 800.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 4.400.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 3.600.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 800.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 5.000.000
	[#] Pengelola Perpustakaan Yang Di Latih Fasilitas Pemberdayaan Ekonomi					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	40 Orang	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.000.000
	[#] Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Perpustakaan Desa/Sekolah					Rp. 3.000.000
	[-]					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 1.800.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	720 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 43.937.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 43.937.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 28.937.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	330 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 4.125.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kali	Orang/Hari	992.000	0	Rp. 1.984.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kali	Orang/Hari	730.000	0	Rp. 4.380.000
	Biaya Taksi di D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	3 Orang	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 768.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	8 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 600.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	4 Orang x 3 Kali x 400000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 4.800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang x 3 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 6.360.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 4 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 5.920.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 15.000.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	240 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 20 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 12.000.000
Grand Total :						Rp. 73.400.000
		Kabupaten Brebes ,..... Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Dana yang Dibutuhkan Rp. 166.350.000
• Keluaran (Output)	:	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota melalui peningkatan koleksi
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah Perpustakaan yang Aktif Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan sebuah lembaga non profit yang memiliki tugas mengumpulkan dan mengorganisasikan bahan perpustakaan serta mendayagukannya untuk kepentingan pendidikan, penelitian dan rekreasi. Kegiatan layanan perpustakaan merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh perpustakaan agar pemakain dan pemanfaatan atau pendayagunaan bahan perpustakaan oleh masyarakat dapat dilaksanakan dan memberikan manfaat secara optimal. Perpustakaan harus mengusahakan agar seluruh bahan perpustakaan yang telah disediakan di perpustakaan dibaca atau dimanfaatkan atau didayagunakan oleh sebanyak mungkin warga masyarakat.

Pelayanan kepada masyarakat ini dapat dikatakan berhasil apabila bahan perpustakaan yang tersedia banyak dimanfaatkan dan dibaca oleh warga masyarakat.

Hal ini sangat didukung oleh kemampuan sumber daya manusia perpustakaan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat untuk mencapai keberhasilan.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Peraturan Pemerintah Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

- Meningkatnya layanan perpustakaan di masyarakat
- Meningkatnya jumlah kunjungan ke perpustakaan

2. Tujuan

Tujuan utama kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kualitas layanan perpustakaan sehingga pengunjung/pemustaka bertambah

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/ Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 166.350.000

C. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- Piket layanan perpustakaan setiap hari Jumat dan hari Sabtu
- Bedah buku

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- Bikin jadwal piket layanan mulai Januari sampai Desember 2022
- Piket dilaksanakan pada hari Jumat dan Sabtu
- Piket hari Jumat mulai pukul 11.00 s/d 16.00 WIB
- Piket hari Sabtu mulai pukul 10.00 s/d 15.00 WIB
- Bedah buku dengan mendatangkan narasumber yang berkompeten di bidangnya

D. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah terpenuhinya layanan perpustakaan kepada masyarakat/pemustaka sehingga jumlah kunjungan menjadi meningkat dan kegemaran membaca juga meningkat pula

E. WAKTU PELAKSANAAN

No	Uraian	Waktu
1.	Piket Layanan Jumat-Sabtu	Januari – Desember 2023
2.	Bedah buku (3 kegiatan)	Juni, Juli, Agustus 2023

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah kabupaten/Kota Tahun 2023 .

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes



Dr. Tahroni, M.Pd
Pembiaya Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kab. Brebes

Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.07 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 166.350.000
Jumlah 2024	: Rp. 65.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 166.350.000
Keluaran	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	9 Layanan
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 166.350.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 166.350.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 166.350.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 38.400.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 38.400.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 12.400.000
	[#] Koordinasi dan Fasilitasi Pengembangan Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 6.100.000
	[-]					
	Amplop Kecil - No. 104 Ukuran 95 x 152mm Spesifikasi :	10 Dus	Dus	10.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	15 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 225.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	20 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 120.000
	Cleaning Kit Spesifikasi :	2 Buah	Buah	750.000	0	Rp. 1.500.000
	Flashdisk 64GB USB 3.0 Spesifikasi :	3 Buah	Buah	200.000	0	Rp. 600.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	8 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 520.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Lakban Hitam 2 inch Spesifikasi :	8 Roll	Roll	22.500	0	Rp. 180.000
	Ribbon Printer Colour Spesifikasi :	1 Buah	Buah	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Snelhecter Folio Spesifikasi :	91 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 455.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 400.000
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	4 Buah	Buah	125.000	0	Rp. 500.000
	[#] Promosi Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 6.300.000
	[-] Bedah Buku					
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	6 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 90.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	300 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 3.000.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	300 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 1.620.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	6 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 390.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	300 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 9.200.000
	[#] Koordinasi dan Fasilitas Pengembangan Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 4.000.000
	[-]					
	Kartu blank card (kartu perpustakaan) Spesifikasi :	1000 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 4.000.000
	[#] Promosi Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 5.200.000
	[-]					
	Brosur (leaflet) Spesifikasi :	2500 Lembar	Lembar	1.400	0	Rp. 3.500.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1250 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 500.000
	[-] Bedah Buku					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	3000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 900.000
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2 x 3 Kali	M2	30.000	0	Rp. 900.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 15.900.000
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	100 Orang x 3 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 11.400.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 Orang x 3 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 74.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 68.000.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 8.700.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 2.100.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan					Rp. 6.000.000
	[-]					
	Kegiatan Pengelolaan Buku Perpustakaan - Jasa Penerbitan Buku Spesifikasi :	2 Buku	judul	3.000.000	0	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 30.900.000
	[-] Bedah Buku					
	Kegiatan Bidang Keagamaan - Pembaca Doa Umum Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Keg	300.000	0	Rp. 900.000
	Uang Saku/Transport Peserta/Petugas Kegiatan Spesifikasi :	100 Orang x 3 Kegiatan	Orang / Hari	100.000	0	Rp. 30.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 3.500.000
	[#] Koordinasi dan Fasilitasi Pengembangan Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 1.000.000
	[-]					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	400 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.000.000
	[#] Promosi Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 2.500.000
	[-] Bedah Buku					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1000 Km	Km	2.500	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 18.900.000
	[#] Koordinasi dan Fasilitasi Pengembangan Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 18.900.000
	[-]					
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Golongan II Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	12.000	0	Rp. 1.800.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Golongan III Spesifikasi :	4 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	15.000	0	Rp. 3.000.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	10.000	0	Rp. 1.500.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 3.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	4 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 6.000.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kali x 5 Jam	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 1.800.000
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya					Rp. 1.800.000
	[#] Promosi Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 1.800.000
	[-] Bedah Buku					
	Sewa Sound System Spesifikasi :	4 Unit	Unit	450.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 4.800.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 4.800.000
	Sewa Panggung Spesifikasi :	60 M2	M2	80.000	0	Rp. 4.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 53.350.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 53.350.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 32.350.000
	[#] Koordinasi dan Fasilitasi Pengembangan Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 8.000.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	100 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.250.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 1.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 5.550.000
	[#] Promosi Layanan Baru Perpustakaan					Rp. 24.350.000
	[-] Bedah Buku					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	400 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 5.000.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 10 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 4.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	3 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 7.950.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 10 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 7.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 21.000.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	240 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 20 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 9.000.000
	[-] Bedah Buku					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	240 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 20 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
Grand Total :						Rp. 166.350.000

Kabupaten Brebes
Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd
NIP. 197106091998021001

Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Lembaga/Badan/OPD	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	: Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengembangan Bahan Pustaka

Indikator Kinerja

- Masukan (input) : Dana yang dibutuhkan Rp. 350.000.000,-
- Keluaran (output) : Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan
- Hasil (outcome) : Jumlah perpustakaan yang aktif, bertransformasi dan menjadi pusat pemberdayaan masyarakat serta membina dalam mendukung pendidikan usia anak sekolah

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Dalam penyelenggaraan perpustakaan komponen yang sangat dipenting adalah bahan perpustakaan. Untuk itu pengembangan bahan perpustakaan menjadi hal yang seharusnya dilakukan sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan kondisi terkini masyarakat yang menggunakan fasilitas layanan perpustakaan.

Apabila perpustakaan bahan pustakanya tidak dikembangkan maka lambat laun perpustakaan itu akan menjadi semakin tidak menarik dan mungkin akan ditinggalkan oleh pembacanya. Untuk menjaga agar bahan perpustakaan senantiasa menarik bagi masyarakat perlu adanya upaya pengembangan yang terencana untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Seiring perkembangan teknologi, kemajuan dan juga beragamnya permintaan masyarakat maka tugas perpustakaan untuk dapat menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Aneka ragam tuntutan masyarakat akan bahan bacaan yang semakin meningkat dari waktu ke waktu wajib difasilitasi oleh pemerintah baik tingkat pusat maupun daerah. Kegiatan pengembangan bahan pustaka yang relevan harus dapat memotivasi kegemaran membaca masyarakat serta dilakukan secara berkesinambungan. Disebutkan dalam Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 pasal 8 poin a, menyatakan bahwa pemerintah Kabupaten/Kota berkewajiban menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di daerah, Kewajiban menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat sebagaimana dalam pasal 8 poin c menjadi suatu yang harus dilakukan secara berkelanjutan oleh setiap perpustakaan umum tingkat Kabupaten agar senantiasa tetap pada fungsinya sebagai tempat belajar sepanjang hayat dengan tetap memiliki fungsi pendidikan, penelitian pelestarian, informasi dan rekreasi bagi masyarakat.

Dengan berbagai alasan dan pertimbangan diatas, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu memahami perkembangan informasi terbitan, dapat bermitra kerja dengan berbagai penerbit, serta melakukan seleksi, pengumpulan, pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan dengan cepat, tepat dan akurat. Sebagai pedoman dalam melaksanakan program Pembinaan Perpustakaan, maka disusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka.

I.2 Dasar pelaksanaan Kegiatan

Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

I.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

- a. Menyediakan bahan perpustakaan terbitan terbaru yang mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan saat ini.
- b. Meningkatkan layanan perpustakaan dengan melengkapi bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

2. Tujuan

1. Seleksi bahan perpustakaan bertujuan untuk memilih bahan perpustakaan terbaru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan masih beredar di pasaran berdasarkan skala prioritas agar tepat sasaran diharapkan buku-buku best seller dapat ditemukan pada proses seleksi.
2. Pengadaan buku bertujuan adalah untuk menyediakan bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan hasil seleksi. Pengadaan merupakan perwujudan hasil seleksi untuk dijadikan koleksi perpustakaan.
3. Menambah Koleksi perpustakaan keliling.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 350.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN/METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- Daftar Buku dari penyedia Barang/jasa
- Survey Pemustaka

b. Tahapan

- Mengumpulkan data koleksi buku perpustakaan yang dibutuhkan oleh pemustaka melalui survey pemustaka
- Menghubungi penyedia barang/jasa
- Menyiapkan Dokumen Pengadaan

- c. Lingkup Kegiatan
Layanan Perpustakaan Keliling
Layanan Perpustakaan Umum Kabupaten Brebes
- d. Waktu Pelaksanaan

No	Uraian	Waktu
1.	Pengadaan Koleksi Pusling	Maret
2.	Pengadaan Koleksi Perpustakaan Umum	Maret

IV. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023.

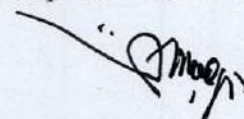
Brebes, Agustus 2022

Mengetahui

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes


FATKHIYATURROKHAH, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023

Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.08 Pengembangan Bahan Pustaka
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 350.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 205.000.000

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 350.000.000
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	25518 Eksemplar
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 350.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 350.000.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp. 350.000.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp. 350.000.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp. 350.000.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp. 350.000.000
	[#] Pengadaan Koleksi Buku Perpustakaan					Rp. 350.000.000
	[-] Untuk Koleksi Perpustakaan Keliling					
	Bahan Pustaka - Paket III Spesifikasi :	1 Paket	Orang / Kegiatan	150.000.000	0	Rp. 150.000.000
	[-] Untuk Koleksi Perpustakaan Umum					
	Bahan Pustaka - Paket IV Spesifikasi :	1 Paket	Orang / Kegiatan	200.000.000	0	Rp. 200.000.000
Grand Total :						Rp. 350.000.000

Kabupaten Brebes ,.....
Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd

Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Lembaga/Badan/OPD	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	: Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
Indikator Kinerja	
●Masukan (input)	: Dana yang dibutuhkan Rp. 256.000.000,-
●Keluaran (output)	: Jumlah bahan bacaan yang diberikan kepada perpustakaan desa berbasis inklusi sosial. Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan.
●Hasil (outcome)	: Jumlah perpustakaan yang aktif, bertransformasi dan menjadi pusat pemberdayaan masyarakat serta membina dalam mendukung pendidikan usia anak sekolah

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Dalam penyelenggaraan perpustakaan komponen yang sangat penting adalah bahan perpustakaan. Untuk itu pengembangan bahan perpustakaan menjadi hal yang seharusnya dilakukan sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan kondisi terkini masyarakat yang menggunakan fasilitas layanan perpustakaan.

Apabila perpustakaan bahan pustakanya tidak dikembangkan maka lambat laun perpustakaan itu akan menjadi semakin tidak menarik dan mungkin akan ditinggalkan oleh pembacanya. Untuk menjaga agar bahan perpustakaan senantiasa menarik bagi masyarakat perlu adanya upaya pengembangan yang terencana untuk memenuhi kebutuhan masyarakat mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Perpustakaan dapat menjadi agen pencerdas bangsa sehingga orang menjadi cerdas dan berbudi pekerti luhur karena perpustakaan dan seluruh isinya. Penyelenggaraan perpustakaan merupakan investasi dalam bidang pendidikan. Sebagaimana diamanatkan dalam Pembukaan Undang Undang Dasar 1945, bahwa Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat, mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan nasional.

Seiring perkembangan teknologi, kemajuan dan juga beragamnya permintaan masyarakat maka tugas perpustakaan untuk dapat menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Aneka ragam tuntutan masyarakat akan bahan bacaan yang semakin meningkat dari waktu ke waktu wajib difasilitasi oleh pemerintah baik tingkat pusat maupun daerah. Kegiatan pengembangan bahan perpustakaan yang relevan dapat mendorong tingkat kegemaran membaca masyarakat, serta dilakukan secara berkesinambungan. Upaya pengembangan bahan perpustakaan yang dapat mencapai keadaan koleksi perpustakaan yang *up to date*, *current* dan *relevan* akan mendukung tujuan penyelenggaraan perpustakaan yang hakiki, mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana dimaksud dalam Pembukaan Undang-Undang Dasar 1945 yang menyatakan bahwa untuk membentuk suatu Pemerintah Negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa, dan ikut melaksanakan ketertiban dunia yang berdasarkan kemerdekaan, perdamaian abadi dan keadilan sosial, maka disusunlah Kemerdekaan Kebangsaan Indonesia itu dalam suatu Undang-Undang Dasar Negara Indonesia, yang terbentuk dalam suatu susunan Negara Republik Indonesia yang berkedaulatan rakyat dengan berdasar kepada Ketuhanan Yang Maha Esa, kemanusiaan yang adil dan beradab, Persatuan Indonesia dan Kerakyatan yang dipimpin oleh hikmat kebijaksanaan dalam Permusyawaratan/Perwakilan, serta dengan mewujudkan suatu Keadilan sosial bagi seluruh rakyat Indonesia.

Disebutkan dalam Undang-Undang No. 43 Tahun 2007 pasal 8 poin a, menyatakan bahwa pemerintah Kabupaten/Kota berkewajiban menjamin penyelenggaraan dan pengembangan perpustakaan di daerah, Kewajiban menjamin kelangsungan penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat sebagaimana dalam pasal 8 poin c menjadi suatu yang harus dilakukan secara berkelanjutan oleh setiap perpustakaan umum tingkat Kabupaten agar senantiasa tetap pada fungsinya sebagai tempat belajar sepanjang hayat dengan tetap memiliki fungsi pendidikan, penelitian pelestarian, informasi dan rekreasi bagi masyarakat.

Dengan berbagai alasan dan pertimbangan diatas, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu memahami perkembangan informasi terbitan, dapat bermitra kerja dengan berbagai penerbit, serta melakukan seleksi, pengumpulan, pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan dengan cepat, tepat dan akurat. Sebagai pedoman dalam melaksanakan program Pembinaan Perpustakaan, maka disusun Kerangka Acuan Kegiatan (KAK) kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka.

I.2 Dasar pelaksanaan Kegiatan

Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

I.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

- a. Menyediakan bahan perpustakaan terbitan terbaru yang mengikuti perkembangan teknologi ilmu pengetahuan saat ini.
- b. Meningkatkan layanan perpustakaan dengan melengkapi bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka.

2. Tujuan

1. Seleksi bahan perpustakaan bertujuan untuk memilih bahan perpustakaan terbaru yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka dan masih beredar di pasaran berdasarkan skala prioritas agar tepat sasaran diharapkan buku-buku best seller dapat ditemukan pada proses seleksi.
2. Pengadaan buku bertujuan untuk menyediakan bahan perpustakaan yang berkualitas sesuai dengan hasil seleksi Pengadaan merupakan perwujudan hasil seleksi untuk dijadikan koleksi perpustakaan.
3. Pengolahan bahan perpustakaan bertujuan untuk menyediakan akses temu balik informasi yang cepat, tepat dan akurat sehingga masyarakat dapat memanfaatkan bahan bacaan secara efektif.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 256.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN/METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- Konsultasi
- Pengadaan bahan pustaka
- Pengolahan bahan pustaka
- Pengendalian hama (fumigasi)

b. Tahapan

- Mengumpulkan data koleksi buku perpustakaan yang dibutuhkan oleh pemustaka melalui survey pemustaka
- Melakukan konsultasi terkait pengolahan bahan pustaka
- Melaksanakan pengolahan bahan pustaka
- Melakukan pengendalian hama (fumigasi)

c. Lingkup Kegiatan

Ketersediaan keragaman koleksi buku perpustakaan dalam mendukung pemberdayaan masyarakat.

d. Waktu Pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1.	Pengadaan bahan pustaka	Maret
2.	Konsultasi terkait dengan Pengembangan bahan pustaka dan pengolahan bahan pustaka	Maret dan September
3.	Pengolahan bahan pustaka	April
4.	Pengendalian hama (Fumigasi)	November

IV. Penutup

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fatkhiyaturrokhmah", is written over the text of the Kepala Bidang Perpustakaan.

FATKHIYATURROKHMAH, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.09 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 256.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 245.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 256.000.000
Keluaran	Jumlah Bahan Bacaan Yang Diberikan Kepada Perpustakaan Desa Berbasis Inklusi Sosial Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4000 Eksemplar 1050 Eksemplar
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 256.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 106.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 106.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 39.696.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 39.696.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 21.258.800
	[#] Pengolahan Koleksi Buku Perpustakaan					Rp. 21.258.800
	[-]					
	Amplop Kecil - No. 104 Ukuran 95 x 152mm Spesifikasi :	10 Dus	Dus	10.000	0	Rp. 100.000
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	10 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 300.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 500.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	300 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 300
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 80.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	19 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 95.000
	Binder Clips No. 111 (1") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	8.000	0	Rp. 160.000
	Binder Clips No. 200 (1 5/8") Spesifikasi :	20 Dus	Doos	15.000	0	Rp. 300.000
	Binder Clips No. 260 (2") Spesifikasi :	10 Dus	Doos	30.000	0	Rp. 300.000
	Flashdisk 128GB USB 3.0 Spesifikasi :	5 Buah	Buah	250.000	0	Rp. 1.250.000
	Flashdisk 64GB USB 3.0 Spesifikasi :	5 Buah	Buah	200.000	0	Rp. 1.000.000
	Gunting Besar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	54.900	0	Rp. 549.000
	Gunting Sedang Spesifikasi :	10 Buah	Buah	26.100	0	Rp. 261.000
	Heachmachine / Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	33.300	0	Rp. 166.500
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 162.000
	Isi Staples Besar (No. 24/6) Spesifikasi :	5 Dus	Doos	126.000	0	Rp. 630.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	10 Dus	Doos	109.800	0	Rp. 1.098.000
	Kertas Barcode Label Stiker 70mm x 40mm Spesifikasi :	20 Roll	Rol	120.000	0	Rp. 2.400.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	20 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 1.300.000
	Kertas Lipat/ Origami Spesifikasi :	70 Pak	Pak	9.000	0	Rp. 630.000
	Kuas cat air Spesifikasi :	10 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 100.000
	Lakban Bening 1 inch Spesifikasi :	30 Roll	Rol	11.700	0	Rp. 351.000
	Lakban Bening 2 inch Spesifikasi :	30 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 513.000
	Lakban Hitam 2 inch Spesifikasi :	20 Roll	Rol	22.500	0	Rp. 450.000
	Lem Kental Lem Fox Spesifikasi :	20 Buah	Buah	21.600	0	Rp. 432.000
	Penggaris Besi Ukuran 30 cm Spesifikasi :	20 Buah	Buah	16.200	0	Rp. 324.000
	Penghapus Biasa Spesifikasi :	20 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 80.000
	Penghapus Cair Spesifikasi :	20 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 400.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	20 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 120.000
	Pisau Cutter Besar Spesifikasi :	10 Buah	Buah	44.100	0	Rp. 441.000
	Pisau Cutter Kecil Spesifikasi :	20 Buah	Buah	22.500	0	Rp. 450.000
	Ribbon Barcode Spesifikasi :	15 Unit	Unit	215.000	0	Rp. 3.225.000
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	100 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stempel Kusen (stampad) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	45.000	0	Rp. 225.000
	Stempel Tanggal Spesifikasi :	4 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 80.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	200 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 800.000
	Tali Rafia Besar Spesifikasi :	10 Roll	Rol	48.600	0	Rp. 486.000
	Tinta Stempel Spesifikasi :	20 Botol	Botol	15.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 16.347.200
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	3993 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.597.200
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	100 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 1.350.000
	Kantong Kartu Buku Spesifikasi :	1000 Buah	Buah	13.400	0	Rp. 13.400.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 2.090.000
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	11 Orang x 5 Hari	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 2.090.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 43.420.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 43.420.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp. 29.400.000
	Fumigasi Arsip Spesifikasi :	700 M3	m3	42.000	0	Rp. 29.400.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 2.500.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1000 Km	Km	2.500	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 11.520.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan I Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 800.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 1.920.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	4 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 4.800.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 1.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	3 Orang x 8 Jam x 5 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 2.400.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 22.884.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 22.884.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 16.384.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	280 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.500.000
	Biaya Taksi di D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 1.024.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 300.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	8 Orang x 2 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 2.880.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang x 2 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 4.240.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 3 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 4.440.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 6.500.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	160 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	30 Orang	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 4.500.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 150.000.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp. 150.000.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp. 150.000.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp. 150.000.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp. 150.000.000
	[#] Penyediaan Bahan Bacaan Untuk Mendukung Pemberdayaan Ekonomi Masyarakat					Rp. 150.000.000
	[-] Pengadaan Buku Perpustakaan					
	Bahan Pustaka - Paket III Spesifikasi :	1 Paket	Orang / Kegiatan	150.000.000	0	Rp. 150.000.000
Grand Total :						Rp. 256.000.000

Kabupaten Brebes ,.....

Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd

NIP. 197106091998021001

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Sub Kegiatan	:	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Dana Yang Dibutuhkan Rp. 40.000.000
• Keluaran (Output)	:	Jumlah data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota = 2 dokumen
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah Perpustakaan Yang Aktif = 30 Unit

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu urusan wajib non pelayanan dasar. Sebagai salah satu urusan wajib, penilai indikator kinerja kunci bidang perpustakaan menjadi salah satu penilaian pemerintah daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Indikator penilai bidang perpustakaan adalah penilaian indkes pembangunan literasi masyarakat. Selain itu, dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan bidang perpustakaan, Pemerintah Daerah menyusun laporan penyelenggaraan perpustakaan yang mencakup 6 standar perpustakaan. Untuk itu, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes akan menyusun data untuk mengukur kinerja bidang perpustakaan berupa penyusunan data indeks pembangunan literasi masyarakat dan laporan pengembangan perpustakaan melalui Kegiatan Penyusun Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota.

2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Penyusunan Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

3. Maksud dan Tujuan

1). Maksud

Maksud kegiatan ini adalah menyusun data dan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah urusan wajib non pelayanan dasar bidang perpustakaan.

2). Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Menyusun data indeks pembangunan literasi masyarakat Kabupaten Brebes
2. Menyusun data pengembangan perpustakaan Kabupaten Brebes

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 40.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

1. Metode Pelaksanaan

- a. Rapat Tim Pelaksana Penyusunan Laporan
- b. Sosialisasi Hasil Laporan

2. Tahapan

- a. Penyusunan SK Tim Pelaksana
- b. Rapat Persiapan Tim Pelaksana
- c. Pengumpulan Data Oleh Tim
- d. Penyusunan Data Pengembangan Perpustakaan dan Data IPLM
- e. Sosialisasi Hasil Penyusunan Data IPLM dan Pengembangan Perpustakaan
- f. Penyampaian Laporan IPLM dan Pengembangan perpustakaan ke Provinsi dan Perpustakaan Nasional

IV. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah penyusunan data dan informasi penyelenggaraan perpustakaan dalam bentuk Laporan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Brebes dan Laporan Penyelenggaraan Perpustakaan Kabupaten Brebes.

V. WAKTU PELAKSANAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Penyusunan SK Tim Pelaksana	Januari - Pebruari
2	Rapat Persiapan Tim Pelaksana	Pebruari
3	Pengumpulan Data Oleh Tim	Pebruari – Maret
4	Penyusunan Data Pengembangan Perpustakaan	Maret – April
5	Penyusunan Data IPLM	Maret - April
6	Sosialisasi Hasil Penyusunan Data IPLM dan Pengembangan Perpustakaan	April
7	Penyampaian Laporan IPLM dan Pengembangan perpustakaan ke Provinsi dan Perpustakaan Nasional	

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,
Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes

Dr. Fatkhoni, M.Pd
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kabupaten Brebes

Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.01.10 Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah, SDM Pengelola Perpustakaan Umum dan Perpustakaan Sekolah
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 40.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 50.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.000.000
Keluaran	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	2 Dokumen
Hasil	Jumlah Perpustakaan yang Aktif, Bertransformasi dan Menjadi Pusat Pemberdayaan Masyarakat serta Membina Dalam Mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 Unit

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 40.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 40.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 40.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 17.267.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 17.267.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.723.000
	[#] Penyusunan Data Indeks Literasi Masyarakat					Rp. 1.383.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	1 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 30.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 30.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	30 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 180.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	20 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 108.000
	Cartridge Hitam Spesifikasi :	1 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 300.000
	Flashdisk 32GB USB 3.0 Spesifikasi :	1 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	5 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 325.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	30 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 120.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	20 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 140.000
	[#] Penyusunan Dokumen Laporan Pengembangan Perpustakaan					Rp. 1.340.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 60.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 30.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 50.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	11 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 66.000
	Binder Clips No. 107 (3/4") Spesifikasi :	10 Dos	Doos	5.000	0	Rp. 50.000
	Cartridge Hitam Spesifikasi :	1 Buah	Buah	300.000	0	Rp. 300.000
	Cartridge Warna Spesifikasi :	1 Buah	Buah	500.000	0	Rp. 500.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	3 Dos	Dus	3.000	0	Rp. 9.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	3 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 195.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	20 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 80.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.096.000
	[#] Penyusunan Data Indeks Literasi Masyarakat					Rp. 1.600.000
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	3325 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.330.000
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	10 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 135.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	5 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 135.000
	[#] Penyusunan Dokumen Laporan Pengembangan Perpustakaan					Rp. 1.496.000
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	3065 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.226.000
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	20 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 270.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 6.890.000
	[#] Penyusunan Data Indeks Literasi Masyarakat					Rp. 2.650.000
	[-] Penyusunan Laporan IPLM					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.900.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	10 Orang x 5 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 750.000
	[#] Penyusunan Dokumen Laporan Pengembangan Perpustakaan					Rp. 4.240.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	10 Orang x 8 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.040.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	10 Orang x 8 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 4.558.000
	[#] Penyusunan Data Indeks Literasi Masyarakat					Rp. 4.558.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	17 Orang x 3 Kali	Orang	38.000	0	Rp. 1.938.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	17 Orang x 3 Kali	Orang	15.000	0	Rp. 765.000
	[-] Sosialisasi Nilai ILPM Kabupaten Brebes					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	35 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.330.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	35 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 525.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 17.518.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 17.518.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 10.200.000
	[-] Tim Pelaksana Penyusunan IPLM Kabupaten Brebes					
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Anggota Spesifikasi :	2 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Ketua/Wakil Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	250.000	0	Rp. 500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Anggota Spesifikasi :	5 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp. 5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	650.000	0	Rp. 1.300.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	700.000	0	Rp. 1.400.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Sekretaris Daerah - Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	500.000	0	Rp. 1.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 950.000
	[-]					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	380 Km	Km	2.500	0	Rp. 950.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 6.368.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 384.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 960.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 1.280.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Hari	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 320.000
	[#] Penyusunan Dokumen Laporan Pengembangan Perpustakaan					Rp. 3.424.000
	[-]					
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Golongan III Spesifikasi :	2 Orang x 4 Jam x 4 Kali	Orang/Jam	15.000	0	Rp. 480.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Golongan IV Spesifikasi :	1 Orang x 4 Jam x 4 Kali	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 320.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari kerja) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	2 Orang x 4 Jam x 4 Kali	Orang/Jam	10.000	0	Rp. 320.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Kali	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 384.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	2 Orang x 8 Jam x 2 Kali	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 960.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Kali	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 640.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	1 Orang x 8 Jam x 2 Kali	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 320.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 5.215.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 5.215.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 5.215.000
	[#] Penyusunan Data Indeks Literasi Masyarakat					Rp. 5.215.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	90 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.125.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kali	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 150.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 250000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	3 Orang x 1 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 1.590.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	5 Orang x 1 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 1.850.000
Grand Total :						Rp. 40.000.000
		Kabupaten Brebes ,.....				
		Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan				
		DR. TAHRONI, M.Pd				
		NIP. 197106091998021001				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Dana yang Dibutuhkan Rp. 267.370.000
• Keluaran (Output)	:	Bunda Literasi Yang Terlibat Dalam Peningkatan Pendidikan Pada Usia Anak. Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan
• Hasil (Outcome)	:	Prosentase Masyarakat Gemar Membaca

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pembudayaan kegemaran membaca pada anak harus dimulai sejak dini sejak anak masih sekolah. Di sisi lain kegemaran membaca pada anak sekolah masih sangat rendah. Oleh karena itu perlu didorongt melauai lomba-lomba dan juga seminar Indek Pembangunan Literasi Masyarakat dan seminar Tingkat Kegemaran Membaca karena penguatan literasi masyarakat menjadi salah satu indikator kinerja Pemimpin daerah

Lomba-lomba yang akan dilaksanakan adalah lomba-lomba yang mendukung peserta untuk menjadi anak yang aktif dan kreatif dalam mendukung peningkatan kegemaran membaca.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Peraturan Pemerintah Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.01 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Pengunjung Perpustakaan dan Masyarakat
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 267.370.000
Jumlah 2024	: Rp. 357.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 267.370.000
Keluaran	Bunda Literasi Yang Terlibat Dalam Peningkatan Pendidikan Pada Usia Anak Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	18 Orang 4 Lokus
Hasil	Prosentase Masyarakat Gemar Membaca	49 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 267.370.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 267.370.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 267.370.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 60.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 60.900.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 975.000
	[#] Fasilitas Kegiatan Promosi Gemar Membaca					Rp. 975.000
	[-]					
	Masker N-95 Spesifikasi :	15 Box	box	65.000	0	Rp. 975.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.780.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	4 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 60.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	100 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 1.000.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	100 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 540.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	6 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 390.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stopmap Folio Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 400.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	4 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 60.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	100 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 1.000.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	100 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 540.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	6 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 390.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 11.695.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	80 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 400.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	2000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 800.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	55 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 275.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	3539 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.415.600
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	120 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 600.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	6000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.400.000
	[-] Lomba Penulisan Artikel					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	40 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 200.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	5000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.000.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	30 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 150.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	5000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.000.000
	[-] Lomba Promosi Gemar Membaca					
	Blanko Piagam Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 100.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1386 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 554.400
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 400.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 400.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp. 170.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Perangko Kilat Spesifikasi :	17 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 170.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 3.000.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	30 M2	M2	30.000	0	Rp. 900.000
	[-] Lomba Penulisan Artikel					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Lomba Promosi Gemar Membaca					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 40.280.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	100 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	75 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 2.850.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	75 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 1.125.000
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	300 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 11.400.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	300 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 4.500.000
	[-] Lomba Penulisan Artikel					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	30 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.140.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	30 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 450.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	20 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 760.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	20 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Lomba Promosi Gemar Membaca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	35 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.330.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	35 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 525.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	100 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	100 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 57.540.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 47.800.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 5.800.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp. 14.400.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	3 Orang	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.800.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	3 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.800.000
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	9 Orang	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 5.400.000
	[-] Lomba Penulisan Artikel					
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	3 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.800.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	3 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.800.000
	[-] Lomba Promosi Gemar Membaca					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Juri Keahlian Khusus Spesifikasi :	3 Orang / Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 25.100.000
	[-] Layanan Perpustakaan Keliling					
	Uang Saku Piket Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kali	Orang/Hari	50.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Kegiatan Bidang Keagamaan - Pembaca Doa Umum Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Keg	300.000	0	Rp. 300.000
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
	Uang Saku/Transport Peserta/Petugas Kegiatan Spesifikasi :	100 Orang	Orang / Hari	100.000	0	Rp. 10.000.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Kegiatan Bidang Keagamaan - Pembaca Doa Umum Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Keg	300.000	0	Rp. 300.000
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	3 Orang	Org/Keg	250.000	0	Rp. 750.000
	Uang Saku/Transport Peserta/Petugas Kegiatan Spesifikasi :	100 Orang	Orang / Hari	100.000	0	Rp. 10.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 2.500.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1000 Km	Km	2.500	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp. 2.300.000
5.1.02.02.04.0034	Belanja Sewa Alat Bantu Lainnya					Rp. 1.800.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Sewa Sound System Spesifikasi :	4 Unit	Unit	450.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp. 500.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Sewa Kursi Lipat Spesifikasi :	100 Unit	Unit/Hari	5.000	0	Rp. 500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 7.440.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 4.800.000
	Sewa Panggung Spesifikasi :	60 M2	M2	80.000	0	Rp. 4.800.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 2.640.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang	hari	660.000	0	Rp. 1.320.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang	hari	660.000	0	Rp. 1.320.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 46.580.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 46.580.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 24.480.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 150.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang / Hari	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 740.000
	[-] Lomba Penulisan Artikel					
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 150.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 400.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 740.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	120 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.500.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 5 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 5.300.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 5.550.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 5 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 2.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 5.550.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 22.100.000
	[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	80 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	8 Orang x 3 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 3.600.000
	[-] Seminar Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	200 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 2.500.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 20 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
	[-] Seminar Tingkat Kegemaran Membaca					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	240 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 20 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 102.350.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 102.350.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp. 102.350.000
	[-] Lomba Baca Puisi					
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Kegiatan		1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000
	Piala/Trophy Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Kegiatan	Kegiatan	350.000	0	Rp. 350.000
	Piala/Trophy Juara I Spesifikasi :	1 Kegiatan	Kegiatan	500.000	0	Rp. 500.000
	Piala/Trophy Juara II Spesifikasi :	1 Kegiatan	Kegiatan	450.000	0	Rp. 450.000
	Piala/Trophy Juara III Spesifikasi :	1 Kegiatan	Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
	[-] Lomba Bercerita					
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Orang		1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000
	Piala/Trophy Juara I, II, III Spesifikasi :	1 Set	Set	1.350.000	0	Rp. 1.350.000
	[-] Lomba Mewarnai dan Menggambar					
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	3 Orang		1.500.000	0	Rp. 4.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan II Spesifikasi :	3 Orang		1.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan III Spesifikasi :	3 Orang		500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	3 Orang		3.500.000	0	Rp. 10.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	3 Orang		3.000.000	0	Rp. 9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	3 Orang		2.500.000	0	Rp. 7.500.000
	Piala/Tropy Juara Harapan I Spesifikasi :	3 Kegiatan	Kegiatan	350.000	0	Rp. 1.050.000
	Piala/Tropy Juara Harapan II Spesifikasi :	3 Orang	Kegiatan	300.000	0	Rp. 900.000
	Piala/Tropy Juara Harapan III Spesifikasi :	3 Orang	Kegiatan	250.000	0	Rp. 750.000
	Piala/Tropy Juara I Spesifikasi :	3 Kegiatan	Kegiatan	500.000	0	Rp. 1.500.000
	Piala/Tropy Juara II Spesifikasi :	3 Kegiatan	Kegiatan	450.000	0	Rp. 1.350.000
	Piala/Tropy Juara III Spesifikasi :	3 Kegiatan	Kegiatan	400.000	0	Rp. 1.200.000
[-] Lomba Penulisan Artikel						
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Orang		1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000
	Piala/Tropy Juara I, II, III Spesifikasi :	1 Set	Set	1.350.000	0	Rp. 1.350.000
[-] Lomba Perpustakaan Desa Tingkat Kabupaten						
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Orang		1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000
	Piala/Tropy Juara I, II, III Spesifikasi :	1 Set	Set	1.350.000	0	Rp. 1.350.000
[-] Lomba Promosi Gemar Membaca						
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara Harapan I Spesifikasi :	1 Orang		1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Piala/Tropy Juara I, II, II Spesifikasi :	1 Set	Set	1.350.000	0	Rp. 1.350.000
Grand Total :						Rp. 267.370.000
		Kabupaten Brebes Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pembudayaan Gemar membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
Sub Kegiatan	:	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Indikator Kinerja		
• Masukan (Input)	:	Dana Yang Dibutuhkan Rp. 115.000.000
• Keluaran (Output)	:	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah kabupaten/ kota yang dikembangkan = 20 perpustakaan
• Hasil (Outcome)	:	Prosentase masyarakat gemar membaca = 49%

I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Perpustakaan merupakan salah satu urusan wajib non pelayanan dasar. Sesuai kebijakan rencana pembangunan jangka menengah nasional hingga tahun 2024, Pemerintah Menetapkan Prioritas Pembangunan Nasional salah satunya peningkatan budaya literasi. Salah satu proyek prioritas nasional dalam peningkatan budaya literasi adalah peningkatan layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial melalui program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.

Pemerintah kabupaten brebes telah melaksanakan program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial sejak tahun 2019 dan telah dikembangkan di 12 desa/ kelurahan di Kabupaten Brebes hingga tahun 2021. Untuk itu, Pemerintah Kabupaten Brebes akan mereplikasi program tersebut di 4 perpustakaan desa pada tahun 2023. Kegiatan tersebut dilakukan melalui kegiatan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial.

2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
2. Pedoman Pelaksanaan RPJMN Tahun 2020- 2024.

3. Maksud dan Tujuan

1). Maksud

Maksud kegiatan ini adalah mereplikasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di 4 perpustakaan desa dan pembinaan pengembangan perpustakaan berbasis inklusi sosial di 20 perpustakaan desa.

2). Tujuan

Tujuan dari kegiatan ini adalah :

1. Mereplikasi perpustakaan desa berbasis inklusi sosial
2. Membina perpustakaan desa berbasis inklusi sosial yang sudah ada

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 115.000.000,-

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

1. Metode Pelaksanaan

- a. Kunjungan pembinaan langsung ke perpustakaan desa
- b. Sosialisasi Program
- c. BinteK Strategi Pengembangan Perpustakaan dan Teknologi Informasi dan Komunikasi
- d. Implementasi Program
- e. Peer Learning Meeting dan Stakeholder Meeting

2. Tahapan

- a. Kunjungan langsung untuk seleksi dan penetapan desa replikasi
- b. Rapat Persiapan Program
- c. Sosialisasi Program Bagi Perpustakaan Desa
- d. BinteK Strategi Pengembangan Perpustakaan dan TIK
- e. Implementasi Program
- f. Kunjungan Monitoring program
- g. Peer Learning Meeting Program
- h. Stakeholder Meeting Program
- i. Kunjungan Evaluasi Program dan Tindak Lanjut

IV. LINGKUP KEGIATAN

Lingkup kegiatan ini adalah melakukan replikasi program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial di 4 perpustakaan desa dan pembinaan perpustakaan desa berbasis inklusi sosial di Kabupaten Brebes.

V. WAKTU PELAKSANAAN

NO	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
1	Seleksi dan penetapan desa replikasi	Pebruari
2	Rapat Persiapan Program	Maret
3	Sosialisasi Program Bagi Perpustakaan Desa	Maret
4	Bintek Strategi Pengembangan Perpustakaan dan TIK	Mei
5	Implementasi Program	Juni, Juli, Agustus, Oktober, November
6	Kunjungan Monitoring program	Agustus
7	Peer Learning Meeting Program	September
8	Stakeholder Meeting Program	September
9	Kunjungan Evaluasi Program dan Tindak Lanjut	November

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

Kepala DINARPUS

Kabupaten Brebes



NIP. 19710009 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kabupaten Brebes

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM.

Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM

NIP. 19670927 199403 2 010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.04 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Pengunjung Perpustakaan dan Masyarakat
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 115.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 365.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 115.000.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Jumlah Replikasi Perpustakaan Yang Memfasilitasi Pemberdayaan Masyarakat Yang Menghasilkan Produk Lokal	20 Perpustakaan 4 Unit
Hasil	Prosentase Masyarakat Gemar Membaca	49 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 115.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 115.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 115.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 37.422.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 37.422.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.056.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.539.000
	[-]					
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	20 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 120.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	x 700 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 700
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	20 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 108.000
	Gunting Sedang Spesifikasi :	3 Buah	Buah	26.100	0	Rp. 78.300
	Kertas Asturo Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	5.000	0	Rp. 100.000
	Kertas Bufallo Spesifikasi :	5 Buah	Buah	45.000	0	Rp. 225.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	4 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 260.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	21 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 147.000
	Toner Printer Laserjet Warna Spesifikasi :	2 Buah	Buah	250.000	0	Rp. 500.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 928.100
	[-] Peer Learning Meeting					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	2 Dos	Dus	30.000	0	Rp. 60.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	1 Dos	Dus	15.000	0	Rp. 15.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	20 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 120.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 100 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 100
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	20 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 108.000
	Kertas Buram F4 / Folio Spesifikasi :	5 Rim	Rim	35.000	0	Rp. 175.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	2 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 130.000
	Kertas HVS F4 / Folio Berwarna Spesifikasi :	2 Rim	Rim	70.000	0	Rp. 140.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 40.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	20 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 140.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 1.104.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Buah	6.000	0	Rp. 360.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Buah	5.400	0	Rp. 324.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Buah	7.000	0	Rp. 420.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.203.200
	[-]					
	Amplop Kecil - No. 104 Ukuran 95 x 152mm Spesifikasi :	4 Dus	Dus	10.000	0	Rp. 40.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	5 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 75.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	20 Buah x 2 Kali	Buah	6.000	0	Rp. 240.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	20 Buah x 2 Kali	Buah	5.400	0	Rp. 216.000
	Gunting Sedang Spesifikasi :	2 Buah	Buah	26.100	0	Rp. 52.200
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	4 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 260.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	10 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 40.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	20 Buah x 2 Kali	Buah	7.000	0	Rp. 280.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.281.700
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	1 Buah	Dus	30.000	0	Rp. 30.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	1 Buah	Dus	15.000	0	Rp. 15.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	40 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 240.000
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	1 Paket x 700 Rupiah	Paket	1	0	Rp. 700
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	40 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 216.000
	Flashdisk 32GB USB 3.0 Spesifikasi :	1 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 150.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	2 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 130.000
	Kertas HVS F4 / Folio Berwarna Spesifikasi :	2 Rim	Rim	70.000	0	Rp. 140.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	20 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 80.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	40 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 280.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.300.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.304.200
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1948 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 779.200
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	10 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 135.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Sertifikat Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 90.000
	[-] Persiapan Kegiatan					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	750 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 300.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 441.900
	[-] Peer Learning Meeting					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	711 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 284.400
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	5 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 67.500
	Sertifikat Spesifikasi :	20 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 90.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 730.800
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	1152 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 460.800
	Sertifikat Spesifikasi :	20 Lembar x 3 Kali	Lembar	4.500	0	Rp. 270.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 194.800
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	487 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 194.800
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 628.300
	[-]					
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	952 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 380.800
	Jilid cover biasa Spesifikasi :	5 Buku	Buku	13.500	0	Rp. 67.500
	Sertifikat Spesifikasi :	40 Lembar	Lembar	4.500	0	Rp. 180.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 2.040.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 480.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	8 M2 x 2 Buah	M2	30.000	0	Rp. 480.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 240.000
	[-] Peer Learning Meeting					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	8 M2	M2	30.000	0	Rp. 240.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 720.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	8 Meter x 3 Buah	M2	30.000	0	Rp. 720.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 360.000
	[-]					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	6 Meter x 2 Buah	M2	30.000	0	Rp. 360.000
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 240.000
	[-]					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	8 M2	M2	30.000	0	Rp. 240.000
5.1.02.01.01.0036	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya					Rp. 4.500.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 4.500.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Bahan Praktek Pelatihan Spesifikasi :	2 Paket x 3 Kali	Paket	750.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.724.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.272.000
	[-] Persiapan Kegiatan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	12 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 912.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	12 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 360.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 4.452.000
	[-]					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 2.280.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	30 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Rapat Persiapan Kegiatan					
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	12 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 912.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	12 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 360.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 15.802.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 4.452.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	28 Orang x 3 Hari	Orang	38.000	0	Rp. 3.192.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	28 Orang x 3 Hari	Orang	15.000	0	Rp. 1.260.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 1.590.000
	[-] Peer Learning Meeting					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	30 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.140.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	30 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 450.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 7.110.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	30 Orang x 3 Kali	Orang	38.000	0	Rp. 3.420.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	30 Orang x 3 Kali	Orang	15.000	0	Rp. 1.350.000
	[-] Pelibatan Masyarakat					
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	156 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 2.340.000
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 2.650.000
	[-]					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	50 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.900.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	50 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 750.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 46.750.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 35.750.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 15.500.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 5.900.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang x 1 Jam	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 900.000
	Honorarium Narasumber Profesional Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kegiatan	Orang/Kegiatan	1.700.000	0	Rp. 3.400.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang / Acara	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan (Diklat) - Honorarium Pengajar Yang Berasal Dari Dalam SKPD Penyelenggara Spesifikasi :	1 Orang x 3 Jam x 2 Kali	Orang/Jam Pelajaran	200.000	0	Rp. 1.200.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 2.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Peer Learning Meeting					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 2.400.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	2 Orang x 3 Kali	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 2.400.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 1.800.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kali	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 3.200.000
	[-]					
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 400.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 19.000.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 3.000.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	20 Orang x 3 Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 3.000.000
	[#] Peer Learning Meeting dan Pelibatan Masyarakat					Rp. 1.000.000
	[-] Peer Learning Meeting					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	20 Orang	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 1.000.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 11.000.000
	[-] Pelatihan Produk Daerah					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kali	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 3.000.000
	[-] Pelibatan Masyarakat					
	Uang Saku/Transport Petugas Spesifikasi :	80 Orang / Hari	Orang/Hari	100.000	0	Rp. 8.000.000
	[#] Sosialisasi Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kali	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.000.000
	[#] Stakeholder Meeting Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 2.000.000
	[-]					
	Uang Saku/Transport Peserta Kegiatan Spesifikasi :	40 Orang / Hari	Orang / Hari	50.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 1.250.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Studi Di Desa Replikasi Perpustnas					
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	500 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.250.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 11.000.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 11.000.000
	[#] Bimtek SPP dan TIK Bagi Perpustakaan Inklusi Sosial					Rp. 11.000.000
	[-] Diklat Strategi Pengembangan Perpustakaan					
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang x 2 Hari	hari	660.000	0	Rp. 2.640.000
	Sewa Kamar Standar Spesifikasi :	11 Unit x 2 Hari	hari	380.000	0	Rp. 8.360.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 30.828.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 30.828.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 15.703.000
	[#] Replikasi Perpustakaan Desa Untuk Menghasilkan Produk Lokal					Rp. 15.703.000
	[-] Studi Di Desa Replikasi Perpustnas					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	138 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.725.000
	Biaya Penginapan Golongan I/II di Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 1 Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.200.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di Jawa Tengah Spesifikasi :	1 Orang x 2 Hari	Orang/Hari	954.000	0	Rp. 1.908.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon IV/ Golongan III di Jawa Tengah Spesifikasi :	2 Orang x 1 Hari	Orang/Hari	600.000	0	Rp. 1.200.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	6 Orang	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 450.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	4 Orang x 400000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 1.600.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	3 Orang x 2 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 3.180.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 3 Hari	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 4.440.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 15.125.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	250 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.125.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 20 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 12.000.000
Grand Total :						Rp. 115.000.000

Kabupaten Brebes
Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd
NIP. 197106091998021001

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	:	Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan	:	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	:	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Indikator Kinerja

- Masukan (Input) : Dana yang Dibutuhkan Rp. 100.000.000
- Keluaran (Output) : Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya.
- Hasil (Outcome) : Prosentase Masyarakat Gemar Membaca

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Duta Baca Kabupaten Brebes yang nanti terpilih merupakan ikon sekaligus ujung tombak dalam kampanye budaya membaca harus berperan aktif untuk membantu meningkatkan indeks literasi masyarakat. Tak hanya baca dan tulis sekarang ini literasi terlibat dalam setiap aspek kehidupan manusia. Insan yang literat adalah mereka yang memiliki kemampuan untuk mengelola, memilah dan menggunakan informasi yang diterima dari berbagai sumber guna mensejahterakan serta meningkatkan kualitas hidup.

Membaca bisa menjadikan seseorang sukses minimal bagi dirinya sendiri. Oleh karena itu untuk mendorong tingkat kegemaran membaca supaya lebih tinggi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes akan menyelenggarakan pemilihan Duta Baca Tingkat Kabupaten.

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
- Peraturan Pemerintah Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah kabupaten/Kota Tahun 2023 .

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes



Dr. Tahroni, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinarpus Kab. Brebes



Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN
(RKA per sub kegiatan)

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.02 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.02.2.02.05 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Pengunjung Perpustakaan dan Masyarakat
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 100.000.000
Jumlah 2024	: Rp. 100.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Anak Usia Sekolah Yang Mendapatkan Pendampingan Perpustakaan Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial Yang Dibina Persentase Perpustakaan Yang Dibina, SDM, Pengolahan Dan Layanan.	1.000,00 Orang 4 Unit 0,08 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 100.000.000
Keluaran	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang
Hasil	Prosentase Masyarakat Gemar Membaca	49 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 100.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 100.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 100.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 35.126.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 35.126.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 10.638.000
	[#] Pemilihan Duta Baca					Rp. 10.638.000
	[-] Fasilitas Kegiatan Duta Baca					
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	12 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 180.000
	Ballpoint Standar Spesifikasi :	160 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 960.000
	Buku Blooknote Garis 1/2 Folio (isi 50 lb) Spesifikasi :	180 Buah	Buah	5.400	0	Rp. 972.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	31 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 2.015.000
	Kertas Manila Karton Spesifikasi :	120 Lembar	Lembar	11.000	0	Rp. 1.320.000
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	125 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 1.500.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	177 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 1.239.000
	[-] Kegiatan Sosialisasi Duta Baca					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	60 M2	M2	30.000	0	Rp. 1.800.000
	[-] Kegiatan Pengukuhan Duta Baca					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Kegiatan Sosialisasi Duta Baca					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
	[-] Lomba Duta Baca					
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	10 M2	M2	30.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp. 1.140.000
	[-] Kegiatan Sosialisasi Duta Baca					
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	15 Orang	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 570.000
	[-] Lomba Duta Baca					
	Makanan dan Minuman Untuk Lembur Spesifikasi :	15 Orang	Orang / Hari	38.000	0	Rp. 570.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 14.840.000
	[-] Fasilitas Kegiatan Duta Baca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	100 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	100 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 1.500.000
	[-] Kegiatan Pengukuhan Duta Baca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	50 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 1.900.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	50 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 750.000
	[-] Kegiatan Sosialisasi Duta Baca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	65 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 2.470.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	65 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 975.000
	[-] Lomba Duta Baca					
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	65 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 2.470.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	65 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 975.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 38.040.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 35.400.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 15.600.000
	[-] Fasilitas Kegiatan Duta Baca					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 700.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 3.600.000
	Honorarium Pembawa Acara Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Kegiatan	400.000	0	Rp. 800.000
	[-] Kegiatan Pengukuhan Duta Baca					
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 700.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Press Release Kegiatan Pemda - Uang Saku Wartawan Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kegiatan	Org/Keg	250.000	0	Rp. 500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 2.640.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 2.640.000
	[-] Fasilitas Kegiatan Duta Baca					
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang x 1 Hari	hari	660.000	0	Rp. 1.320.000
	[-] Kegiatan Pengukuhan Duta Baca					
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang x 1 Hari	hari	660.000	0	Rp. 1.320.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 17.834.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 17.834.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 2.884.000
	Biaya Taksi di D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 1.024.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	2 Orang x 2 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 800.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	2 Orang / Hari	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 1.060.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 14.950.000
	[-] Fasilitas Kegiatan Duta Baca					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	176 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 2.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 10 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
	[-] Kegiatan Sosialisasi Duta Baca					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	180 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 2.250.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	3 Orang x 10 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 9.000.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp. 9.000.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp. 9.000.000
	[-] Lomba Duta Baca					
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara I Spesifikasi :	1 Orang		3.500.000	0	Rp. 3.500.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara II Spesifikasi :	1 Orang		3.000.000	0	Rp. 3.000.000
	Hadiah / Uang Pembinaan Kegiatan Perlombaan - Juara III Spesifikasi :	1 Orang		2.500.000	0	Rp. 2.500.000
Grand Total :						Rp. 100.000.000

Kabupaten Brebes ,.....
Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan

DR. TAHRONI, M.Pd

Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Lembaga/Badan/OPD	: Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
Program	: Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
Kegiatan	: Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno

Indikator Kinerja

- Masukan (input) : Dana yang dibutuhkan Rp. 74.200.000,-
- Keluaran (output) : Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan,pelestarian dan pendaftaran naskah kuno
- Hasil (outcome) : Jumlah Naskah Kuno yang teridentifikasi untuk dimiliki Pemda

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pelestarian Naskah Kuno merupakan kegiatan dari program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes yang sangat penting dalam menunjang Khasanah Perpustakaan yang ada diwilayah Kabupaten Brebes pada umumnya. Pelestarian bahan pustaka khususnya naskah kuno adalah suatu upaya untuk menjaga warisan budaya bangsa. Naskah kuno yang dimaksud sesuai dengan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 adalah semua dokumen tertulis yang tidak dicetak atau tidak diperbanyak dengan cara lain baik yang berada didalam negeri maupun diluar negeri yang berumur sekurang-kurangnya 50 tahun

I.2. Dasar Hukum Pelaksanaan

Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Peraturan Pemerintah No. 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No.43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan

Perka Perpunas No.14 tahun 2014 tentang pendaftaran dan pemberian penghargaan Naskah Kuno.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

- a. Melestarikan naskah-naskah kuno yang masih dimiliki oleh pribadi/perorangan
- b. Pengalihmediaan Naskah kuno

II. PENDANAAN

Seluruh biaya kegiatan Pelestarian Naskah kuno milik Daerah Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 74.200.000,

III. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN/METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- Pengidentifikasian Naskah kuno
- Penelusuran Naskah Kuno

b. Tahapan

- Rapat persiapan penelusuran naskah kuno
- Penelusuran naskah kuno
- Sosialisasi terkait penelusuran naskah kuno yang dimiliki daerah

c. Lingkup kegiatan

Masyarakat yang berperan serta dalam penelusuran naskah kuno yang dimiliki daerah.

d. Waktu pelaksanaan

No	Kegiatan	Waktu
1.	Rapat Persiapan Penelusuran Naskah Kuno	Maret
2.	Penelusuran Naskah Kuno	April, Mei, Juni
3.	Sosialisasi terkait penelusuran naskah kuno	Agustus
4.	Pengadaan kamera dan book scanner	September

IV. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman Pelaksanaan kegiatan Pelestarian Naskah kuno milik Daerah Kabupaten/Kota Tahun 2023.

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
NIP. 19700091998021001

Kepala Bidang Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes

FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
NIP. 196709271994032010

RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	
Urusan	: 2.23 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Sub Unit Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Program	: 2.23.03 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO
Kegiatan	: 2.23.03.2.01 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan	: 2.23.03.2.01.01 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Lokasi Kegiatan	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember
Kelompok Sasaran	: Naskah Kuno Yang Dimiliki oleh Pemkab Brebes
Jumlah 2022	: Rp. 0
Jumlah 2023	: Rp. 74.200.000
Jumlah 2024	: Rp. 30.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja		
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Jumlah Naskah Kuno Yang Dimiliki Oleh Pemkab Brebes	1 Eksemplar
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 74.200.000
Keluaran	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	5 Orang
Hasil	Jumlah Naskah Kuno Yang dapat Teridentifikasi UnTuk Dimiliki Pemda	1 Eksemplar

Rincian Belanja Sub Kegiatan						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 74.200.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 74.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 74.200.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 5.424.500
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 5.424.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 4.500
	[#] Penelusuran Naskah Kuno					Rp. 4.500
	[-]					
	Belanja Lainnya Spesifikasi :	4500 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 4.500
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp. 120.000
	Spanduk/Backdrop Spesifikasi :	4 M2	M2	30.000	0	Rp. 120.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 4.240.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	20 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.040.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	20 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 1.060.000
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	20 Orang	Orang	38.000	0	Rp. 760.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	20 Orang	Orang	15.000	0	Rp. 300.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 6.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 6.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 1.800.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 1 Kegiatan	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 1.800.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp. 2.000.000
	Uang Saku/Transport Peserta/Petugas Kegiatan Spesifikasi :	20 Orang	Orang / Hari	100.000	0	Rp. 2.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 2.500.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1000 Km	Km	2.500	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 62.475.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 62.475.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 20.988.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	280 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.500.000
	Biaya Taksi di D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	256.000	0	Rp. 2.048.000
	Biaya Taksi di Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 2 Kali	Orang/Kali	75.000	0	Rp. 600.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	8 Orang x 2 Kali x 200000 Rupiah	Tahun	1	0	Rp. 3.200.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	4 Orang x 2 Kali	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 4.240.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 5 Kali	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 7.400.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 41.487.500
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	319 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 3.987.500
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	5 Orang x 50 Kali	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 37.500.000
Grand Total :						Rp. 74.200.000
		Kabupaten Brebes ,..... Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes
Program	:	Pengelolaan Arsip
Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja	:	
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 176.124.000,-
Keluaran (Output)	:	Tercapainya jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip sesuai dengan norma standar Prosedur dan Kriteria
Hasil (Outcome)	:	Meningkatnya jumlah Perangkat Daerah yang melaksanakan pengelolaan arsip sesuai dengan Norma Standar Prosedur dan Kriteria
Sub Kegiatan	:	1. Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
Indikator Kinerja	:	
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 50.000.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah naskah dinas yang diciptakan dan digunakan Perangkat Daerah : 500 Berkas
Hasil (Outcome)	:	Memperoleh data arsip aktif perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	2. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
Indikator Kinerja	:	
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 76.124.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah naskah dinas yang dipelihara dan dilaksanakan penyusutan : 500 Berkas
Hasil (Outcome)	:	Memperoleh data arsip inaktif perangkat daerah
Sub Kegiatan	:	3. Pengawasan Kearsipan kewenangan Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 50.000.000,-
Masukan (Input)	:	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kearsipan Dinamis
Keluaran (Output)	:	Kewenangan Kab./Kota : 30 Laporan
Hasil (Outcome)	:	Terlaksananya pengawasan kearsipan dinamis

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu. Pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi

penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip (siklus hidup arsip), menjadi tanggungjawab pencipta arsip (perangkat daerah) yang meliputi pengelolaan : arsip vital, arsip aktif dan arsip inaktif.

Sistem penyelenggaraan kearsipan daerah harus dilakukan komprehensif dan terpadu serta dibangun dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta perangkat daerah dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan di Kabupaten Brebes guna mewujudkan reformasi birokrasi.

I.2. Dasar hukum

1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Kepala ANRI nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan
4. Peraturan Bupati Brebes Nomor 055 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Arsip
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 78 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas
6. Peraturan Bupati Brebes Nomor 73 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusutan Arsip
7. Peraturan Bupati Brebes Nomor 094 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Aktif
8. Peraturan Bupati Brebes Nomor 074 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Inaktif
9. Peraturan Bupati Brebes Nomor 68 Tahun 2018 tentang Sarana dan Prasarana Kearsipan
10. Peraturan Bupati Brebes Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis
11. Peraturan Bupati Brebes tentang Jadwal Retensi Arsip

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menyamakan persepsi dan pemahaman dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah guna menjamin ketersediaan arsip autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah berdasarkan pedoman kearsipan

2. Tujuan

Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah sebagai suatu sistem kearsipan yang komprehensif dan terpadu dalam rangka menjamin keselamatan, keutuhan dan perlindungan arsip sebagai alat bukti pertanggungjawaban organisasi perangkat daerah.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 176.124.000,-

STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

A. Metode Pelaksanaan

- Sosialisasi, Pembinaan dan bimbingan teknis
- Supervisi atau Pendampingan
- Visitasi
- Pengolahan Data

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- Persiapan : Sosialisasi, Pembinaan, Bintek, Rapat Koordinasi (TW I)
- Pelaksanaan : Supervisi atau pendampingan, monitoring, visitasi, Pengolahan data dan Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan (TW II, III, IV)
- Evaluasi : Penilaian antara target dan capaian (TW IV)

LINGKUP KEGIATAN

Penyelenggaraan kearsipan yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan dinamis yang menjadi kewenangan pencipta arsip (perangkat daerah) yaitu : Penciptaan, Penggunaan, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip serta Pengawasan Kearsipan.

WAKTU PELAKSANAAN

Januari – Desember 2023

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Kabupaten/Kota Tahun 2023 .

Mengetahui :

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHIRONI, M. Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Brebes, Agustus 2023

Kepala Bidang Kearsipan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Drs. TAUFIQ, M. Pd
Pembina
NIP. 19650606 199403 1 007

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN (RKA)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN		
DASARBidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		
Capaian Program	:	Indikator	Target
	Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi		10 %
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah		
Kabupaten/KotaOrganisasi:	2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN		
Unit	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN		
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0		
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 176.124.000		
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0		

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 176.124.000
Keluaran	Tercapainya Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Sesuai Norma dan Standar Prosedur dan Kriteria	30 Unit
Hasil	Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Sesuai Norma dan Standar Prosedur dan Kriteria	30 Unit

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pengelola Arsip Dinamis

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.01.01 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator	Target			
		Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	500 Berkas			
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 44.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 44.000.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp. 4.625.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp. 4.625.000
	[-]					
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	370 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 4.625.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 8.345.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	60 Buah x 2 Kegiatan	Buah	10.000	0	Rp. 1.200.000

	Buku Blocknote Spesifikasi :	60 Buku x 2 Kegiatan	Buah	9.000	0	Rp. 1.080.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	9 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 585.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 3.600.000
	Stopmap Batik Spesifikasi :	123 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 1.230.000
	[#] Peremberkasan Arsip Aktif					Rp. 650.000
	[-]					
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 650.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 27.850.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp. 27.850.000
	[-]					
	Blangko 1 folio 70 gr Kertas HVS Spesifikasi :	50 Lembar x 50 Buku	1 Muka	800	0	Rp. 2.000.000
	Boks Arsip Spesifikasi :	700 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 24.500.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	50 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.180.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 2.280.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	20 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 900.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 6.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 6.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 6.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang / Acara x 10 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 50.000.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.02 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Brebes, Brebes, Brebes						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
				Indikator	Target	
				Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	500 Berkas	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 76.124.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 76.124.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 35.981.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 35.981.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 4.605.000
	[#] Pemberkasan Arsip In Aktif					Rp. 4.605.000
	[-]					

	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	21 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 1.365.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	900 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 3.240.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 31.376.000
	Boks Arsip Spesifikasi :	550 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 19.250.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	100 Lembar x 100 Buku	Lembar	400	0	Rp. 4.000.000
	Guide / Sekat Arsip Spesifikasi :	450 Buah	Buah	7.500	0	Rp. 3.375.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	103 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 2.781.000
	Kartu Fisis NCR Spesifikasi :	30 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 450.000
	Stopmap Gantung Spesifikasi :	304 Buah	Buah	5.000	0	Rp. 1.520.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 26.124.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 26.124.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp. 26.124.000
	Fumigasi Arsip Spesifikasi :	622 M3	m3	42.000	0	Rp. 26.124.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 14.019.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 14.019.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 14.019.000
	BBM - Peralite Spesifikasi :	460 Km	Liter	7.650	0	Rp. 3.519.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	7 Orang x 10 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 10.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 76.124.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.01.03 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Brebes, Brebes, Brebes						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					30 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 13.290.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 13.290.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 2.540.000
	[#] Pelaksanaan Pengawasan Kearsipan Internal Perangkat Daerah dan Pengawasan Kearsipan Eksternal					Rp. 2.540.000
	[-]					
	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	3 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 90.000
	Ballpoint Faster	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 500.000

	Spesifikasi :					
	Kertas HV5 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	5 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 325.000
	Stopmap Batik Spesifikasi :	60 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 600.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	50 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 350.000
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	3 Buah	Buah	125.000	0	Rp. 375.000
	Tinta Printer Warna Spesifikasi :	2 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 300.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 3.330.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	4950 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 1.980.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	50 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.120.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.520.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	20 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 600.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 5.300.000
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	50 Dus x 2 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	50 Dus x 2 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 26.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 26.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 3.600.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 2 Jam	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 3.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 22.700.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Anggota Spesifikasi :	8 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 12.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Pengarah Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	1.500.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Wakil ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan	Orang/Bulan	850.000	0	Rp. 1.700.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 10.410.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 10.410.000

5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 10.410.000
	BBM - Pertalite Spesifikasi :	400 Km	Liter	7.650	0	Rp. 3.060.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	400 Km	Km	2.500	0	Rp. 1.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	5 Orang x 1 Kegiatan	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 2.650.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	5 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 3.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 50.000.000
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 176.124.000
			Kabupaten Brebes , Tanggal Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001			
Keterangan :						
Tanggal Pembahasan :						
Catatan Hasil Pembahasan :						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1	MOH. FAIZIN , S.STP, M.Si	198107152000121002	Ketua;			

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes
Program	:	Program Pengelolaan Arsip
Kegiatan	:	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten /Kota.
Indikator Kinerja	:	
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 50.000.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip statis yang dilakukan lakukan akuisisi,pengolahan,preservasidan akses arsip statis sebanyak 300 arsip.
Hasil (Outcame)	:	Jumlah arsip statis yang dikelola sebanyak 300 arsip.
Sub Kegiatan	:	1. Akuisisi,pengolahan,preservasi dan akses arsip statis.
Indikator Kinerja	:	
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 50.000.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip statis yang dilakukan lakukan akuisisi,pengolahan,preservasidan akses arsip statis sebanyak 300 arsip.
Hasil (Outcame)	:	Jumlah arsip statis yang dikelola sebanyak 300 arsip.

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu. Pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip (siklus hidup arsip), menjadi tanggungjawab pencipta arsip (perangkat daerah) yang meliputi pengelolaan : arsip vital, arsip aktif dan arsip inaktif.

Sistem penyelenggaraan kearsipan daerah harus dilakukan komprehensif dan terpadu serta dibangun dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta perangkat daerah dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan di Kabupaten Brebes guna mewujudkan reformasi birokrasi.

I.2. Dasar hukum

1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Kepala ANRI nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan
4. Peraturan Bupati Brebes Nomor 055 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Arsip
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 78 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas
6. Peraturan Bupati Brebes Nomor 73 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusutan Arsip
7. Peraturan Bupati Brebes Nomor 094 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Aktif

8. Peraturan Bupati Brebes Nomor 074 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Inaktif
9. Peraturan Bupati Brebes Nomor 68 Tahun 2018 tentang Sarana dan Prasarana Kearsipan
10. Peraturan Bupati Brebes Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis
11. Peraturan Bupati Brebes tentang Jadwal Retensi Arsip

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menyamakan persepsi dan pemahaman dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah guna menjamin ketersediaan arsip autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah berdasarkan pedoman kearsipan.

2. Tujuan

Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah sebagai suatu sistem kearsipan yang komprehensif dan terpadu dalam rangka menjamin keselamatan, keutuhan dan perlindungan arsip sebagai alat bukti pertanggungjawaban organisasi perangkat daerah.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 119.996.000,-

STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

A. Metode Pelaksanaan

- Sosialisasi, Pembinaan dan bimbingan teknis
- Supervisi atau Pendampingan
- Visitasi
- Pengolahan Data
- Penyusunan Laporan Hasil kegiatan

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- Persiapan : Sosialisasi, Pembinaan, Bintek, Rapat Koordinasi (TW I)
- Pelaksanaan : Supervisi atau pendampingan, monitoring, visitasi, Pengolahan data dan Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan (TW II, III dan IV)
- Evaluasi : Penilaian antara target dan capaian (TW IV)

LINGKUP KEGIATAN

Penyelenggaraan kearsipan yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan dinamis yang menjadi kewenangan pencipta arsip (perangkat daerah) yaitu : Penciptaan, Penggunaan, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip serta Pengawasan Kearsipan.

WAKTU PELAKSANAAN

Januari – Desember 2023

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Kabupaten/Kota Tahun 2023 .

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,



Kepala DINARPUS
Kabupaten Brebes
Dr. TAHRONI, M. Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199801 1 001

Kepala Bidang Kearsipan
DINARPUS Kabupaten Brebes

Drs. TAUFIQ, M. Pd
Pembina
NIP. 19650606 199401 1 007

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN

(RKA per sub kegiatan)

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN (RKA)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
Program : 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %

Kegiatan : 2.24.02.2.02 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Unit : 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2023 : Rp. 50.000.000
Alokasi Tahun 2024 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 50.000.000
Keluaran	Tercapainya Jumlah Arsip Statis Yang Dikelola	300 Arsip
Hasil	Jumlah Arsip Statis Yang Dikelola	300 Arsip

Kelompok Sasaran Kegiatan : Arsip Statis Yang Dikelola

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.02.02 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember	Indikator				Target
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				300 Arsip	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 50.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 50.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 39.860.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 39.860.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 7.960.000
	[#] Penyelamatan dan Pengolahan Arsip Statis Perangkat Daerah					Rp. 7.960.000
	[-]					
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	2 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 30.000
	Ballpoint Pilot Spesifikasi :	26 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 182.000
	Binder Clips No. 111 (1") Spesifikasi :	10 Dus	Doos	8.000	0	Rp. 80.000

	Binder Clips No. 200 (1 5/8") Spesifikasi :	12 Dus	Doos	15.000	0	Rp. 180.000
	Heachmachine / Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	5 Buah	Buah	32.400	0	Rp. 162.000
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	10 Dus	Dus	3.000	0	Rp. 30.000
	Isolasi Spesifikasi :	6 Roll	Rol	10.000	0	Rp. 60.000
	Kertas HVS 70 gram Double F4 / Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	90.000	0	Rp. 900.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	1500 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 5.400.000
	Kertas Memo post it Spesifikasi :	5 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 125.000
	Lakban Coklat 1,5 inch Spesifikasi :	6 Roll	Rol	13.500	0	Rp. 81.000
	Paper Clips Trigonal Spesifikasi :	20 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 100.000
	Penggaris Mica / Plastik Ukuran 30 cm Spesifikasi :	4 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 24.000
	Penghapus Biasa Spesifikasi :	15 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 60.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	10 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 60.000
	Tali Rafia Besar Spesifikasi :	10 Roll	Rol	48.600	0	Rp. 486.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 27.925.000
	Baliho Spesifikasi :	10 M2	M2	35.000	0	Rp. 350.000
	Boks Arsip Spesifikasi :	700 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 24.500.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	6000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.400.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	25 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 675.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 3.975.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	25 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 2.850.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	25 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.125.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 10.140.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 7.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 7.500.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 2.100.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang / Jam x 3 Kegiatan	Orang/Jam	900.000	0	Rp. 5.400.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 2.640.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 2.640.000
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	2 Orang / Kamar x 2 Hari	hari	660.000	0	Rp. 2.640.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		Rp. 50.000.000		
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :		Rp. 50.000.000		
		Kabupaten Brebes , Tanggal Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan		
		DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001		
Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOH. FAIZIN , S.STP, M.Si	198107152000121002	Ketua;	

KERANGKA ACUAN KERJA

Perangkat Daerah	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan
Program	:	Pengelolaan Arsip
Kegiatan	:	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan (1)	:	Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
Indikator Kinerja (1)	:	
• Masukan (Input)	:	Dana Rp. 200.000.000,-
• Keluaran (Output)	:	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN = 150 pengguna/Pengunjung
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah Arsip Yang Terlayankan Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) 50 Berkas
Sub Kegiatan (2)	:	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
Indikator Kinerja (2)	:	
• Masukan (Input)	:	Dana Rp. 180.000.000,-
• Keluaran (output)	:	Jumlah Laporan Hasil pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota = 1 Laporan
• Hasil (Outcome)	:	Jumlah Arsip Yang Terlayankan Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) 50 Berkas
	:	

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan menyatakan bahwa penyelenggara kearsipan bertujuan untuk menjamin terciptanya arsip, ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, terwujudnya pengelolaan arsip yang andal, perlindungan kepentingan Negara dan hak – hak keperdataan, keselamatan dan keamanan arsip, keselamatan aset nasional dan mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan nasional, serta meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memberikan informasi yang outentik dan utuh bagi kepentingan Negara dan pelayanan publik, Lembaga Kearsipan Nasional membangun Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKN) dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) sebagaimana diamanatkan pasal 12 Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan. Jaringan Informasi Kearsipan Nasional sebagaimana dimaksud diatas berfungsi untuk meningkatkan :

- a) akses dan mutu layanan kearsipan kepada masyarakat ;
- b) kemanfaatan arsip bagi kesejahteraan rakyat ;
- c) peran serta masyarakat dalam bidang kearsipan

Lembaga Kearsipan Kabupaten sebagai Simpul Jaringan yang bertanggungjawab atas :

- a) Penyediaan informasi kearsipan yang disusun dalam daftar arsip dinamis dan daftar arsip statis ;
- b) Penyampaian daftar arsip dinamis dan daftar arsip statis kepada pusat jaringan nasional ;
- c) Pemuatan informasi kearsipan untuk arsip dinamis dan arsip statis dalam JIKN dilingkungan simpul jaringan ;
- d) Penyediaan akses dan layanan informasi kearsipan melalui JIKN ;
- e) Evaluasi secara berkala terhadap penyelenggaraan JIKN sebagai simpul jaringan dan menyampaikan hasilnya kepada pusat jaringan nasional.

Agar tujuan tersebut dapat tercapai maka diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan. Untuk terwujudnya itu semua, maka perlu dilaksanakan kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Brebes. Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten Brebes melalui JIKN. Juga tersedianya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)

I.2. Dasar Pelaksanaan Kegiatan

1. Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan (LNRI Nomor 152, TLNRI Nomor 2964)
2. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2019 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2014 Nomor 244, TLNRI Nomor 5583) sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan UU Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan

- Kedua atas UU Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (LNRI Tahun 2015 Nomor 58 TLNRI Npmpr 5679)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang kearsipan (LNRI Tahun 2012 Nomor 53, TLNRI Nomor 5286)
 4. Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes (Lembaran Daerah Kabupaten Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5)

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Mendukung terciptanya tertib administrasi kearsipan yang terintegrasi dan meningkatkan kualitas layanan prima kepada masyarakat/pengguna arsip serta penyelamatan arsip yang memiliki nilai guna sejarah di Kabupaten Brebes.

2. Tujuan

- a) Meningkatkan pengelolaan arsip secara otomatisasi dan penyajian informasi kepada publik, terintegrasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional/ sebagai anggota Simpul Jaringan
- b) Tersedianya Pedoman Kearsipan di Kabupaten Brebes
- c) Tersedianya Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)
- d) Meningkatkan Layanan Arsip dengan pemanfaatan Teknologi Informasi
- e) Mewujudkan Sumber Daya Manusia/Pengelola Arsip yang mempunyai kompetensi
- f) Mewujudkan layanan prima kepada masyarakat/ pengguna arsip dalam memberikan informasi melalui ketersediaan arsip yang baik dan lengkap.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 sebesar Rp. 200.000.000,- sedangkan Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga

Kearsipan Daerah Kabupaten Kota berjumlah Rp. 180.000.000,- dengan total anggaran Rp. 380.000.000,- (Tiga ratus delapan puluh juta rupiah)

A. STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

a. Metode Pelaksanaan

- 1) Sosialisasi
- 2) Magang
- 3) Bimtek
- 4) Pendampingan dari pusat
- 5) Pengolahan Data/ Input
- 6) Evaluasi

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- 1) Persiapan : Sosialisasi/ Rapat Koordinasi, Magang, Bimtek
- 2) Pelaksanaan : Pendampingan dari pusat, Pengolahan data/
penginputan,
Penyusunan hasil laporan

Waktu pelaksanaan Triwulan II dan III

3) Evaluasi :

- Masukan : saran, kritik terhadap implementasi SIKN/JIKN dan Sistem informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi
- Kendala : kendala yang dihadapi dalam implementasi SIKN/JIKN dan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)

B. LINGKUP KEGIATAN

Penyelenggaraan Kearsipan yang berkaitan dengan Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota meliputi :

1. Penyediaan Layanan Informasi Kearsipan Berbasis Website (SIKN/ JIKN) Tingkat Kabupaten
2. Penyediaan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)
3. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten

C. WAKTU PELAKSANAAN

Januari – Desember 2023

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023 .

Brebes, Agustus 2022

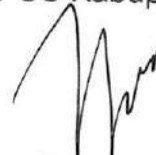
Mengetahui,

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Kepala Bidang Kearsipan
DINARPUS Kabupaten Brebes



Drs. TAUFIQ, M. Pd
Pembina
NIP. 19650606 199403 1 007

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN
(RKA Per sub kegiatan)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				
Bidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
Program	: 2.24.02 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				
Capaian Program	: <table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi</td><td>10 %</td></tr></table>	Indikator	Target	Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %
Indikator	Target				
Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %				
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN				
Unit	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN				
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 379.999.600				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis Dan Statis Yang Terintegrasi	10 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 379.999.600
Keluaran	Tercapainya Jumlah Arsip Yang Terlayankan Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	50 Berkas
Hasil	Jumlah Arsip Yang Terlayankan Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)	50 Berkas

Kelompok Sasaran Kegiatan : Arsip Yang Terlayankan Melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN)

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Sub Kegiatan	: 2.24.02.2.03.01 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				
Sumber Pendanaan	: PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				
Lokasi	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes				
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember				
Keluaran Sub Kegiatan	: <table><tr><th>Indikator</th><th>Target</th></tr><tr><td>Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN</td><td>150 Pengguna</td></tr></table>	Indikator	Target	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna
Indikator	Target				
Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 200.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 200.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 52.602.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 52.602.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 1.680.000
	[#] Pelaksanaan Layanan, Bintek, dan Sosialisasi JIKN					Rp. 1.680.000
	[-]					
	Hand Sanitizer @ 500 ml Spesifikasi :	5 Botol	Botol	180.000	0	Rp. 900.000
	Masker N-95 Spesifikasi :	12 Box	box	65.000	0	Rp. 780.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 26.860.000

	Amplop Panjang (Kabinet) - No. 90 Ukuran 110 x 230mm Spesifikasi :	5 Dus	Dus	30.000	0	Rp. 150.000
	Amplop Tanggung - No. 110 Ukuran 114 x 162mm Spesifikasi :	3 Dus	Dus	15.000	0	Rp. 45.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	151 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 1.510.000
	Ballpoint Pentel Spesifikasi :	10 Buah	Buah	80.000	0	Rp. 800.000
	Buku Blocknote Spesifikasi :	150 Buah	Buah	9.000	0	Rp. 1.350.000
	File Box Besar Spesifikasi :	3 Buah	Buah	125.000	0	Rp. 375.000
	Flashdisk 64GB USB 3.0 Spesifikasi :	4 Buah	Buah	200.000	0	Rp. 800.000
	Isi Ballpoint Pentel Spesifikasi :	10 Buah	Buah	60.000	0	Rp. 600.000
	Kertas HVS 70 gram A4 / Kuarto Spesifikasi :	6 Rim	Rim	55.000	0	Rp. 330.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 650.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	100 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 600.000
	Stabillo Spesifikasi :	20 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 300.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	150 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 600.000
	Tas Ransel Spesifikasi :	75 Buah	Buah	250.000	0	Rp. 18.750.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 5.777.000
	Baliho Spesifikasi :	10 M2 x 3 Kegiatan	M2	35.000	0	Rp. 1.050.000
	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	100 Buku x 50 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 2.000.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	101 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 2.727.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 2.385.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	15 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 1.710.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	15 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 675.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 15.900.000
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	75 Orang x 4 Kegiatan	Orang	38.000	0	Rp. 11.400.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	75 Orang x 4 Kegiatan	Orang	15.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 75.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 67.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 24.000.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang / Jam x 1 Jam x 4 Kegiatan	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp. 8.000.000

	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan Spesifikasi :	2 Orang x 2 Hari x 4 Kegiatan	Orang/Jam	1.000.000	0	Rp. 16.000.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 39.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Anggota Spesifikasi :	7 Orang x 2 Bulan x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 21.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 4.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 5.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Pengarah Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.500.000	0	Rp. 6.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 2 Bulan x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 4.500.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1800 Km	Km	2.500	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 8.000.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 8.000.000
	Sewa Gedung Pertemuan Spesifikasi :	1 Hari x 4 Kegiatan	unit/hari	2.000.000	0	Rp. 8.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 71.898.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 71.898.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 71.898.000
	BBM - Pertalite Spesifikasi :	1800 Km	Liter	7.650	0	Rp. 13.770.000
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	6 Orang x 2 Hari x 2 Kegiatan	Orang/Hari	992.000	0	Rp. 23.808.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - D.K.I. Jakarta Spesifikasi :	6 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang/Hari	530.000	0	Rp. 25.440.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	6 Orang x 4 Kegiatan	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 8.880.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 200.000.000
Sub Kegiatan : 2.24.02.2.03.02 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota						
Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						
Lokasi : Kab. Brebes, Brebes, Brebes						
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember						
Keluaran Sub Kegiatan :						
Indikator					Target	
Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					1 Laporan	
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 179.999.600
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 179.999.600
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 61.374.600

5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 61.374.600
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 2.380.000
	[#] Evakuasi dan Identifikasi Arsip Perangkat Daerah Akibat Bencana (Jumlah SDM yang telah mengikuti Bimtek atau yang mendapatkan sertipikat) Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 2.380.000
	[-]					
	Hand Sanitizer @ 500 ml Spesifikasi :	6 Botol	Botol	180.000	0	Rp. 1.080.000
	Masker N-95 Spesifikasi :	20 Dus	box	65.000	0	Rp. 1.300.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 24.472.100
	[#]					Rp. 144.000
	[-]					
	Spidol Besar White Board Spesifikasi :	12 Buah	Buah	12.000	0	Rp. 144.000
	[#] Evakuasi dan Identifikasi Arsip Perangkat Daerah Akibat Bencana (Jumlah SDM yang telah mengikuti Bimtek atau yang mendapatkan sertipikat) Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 24.328.100
	[-]					
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	75 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 750.000
	Binder Clips No. 105 (3/6") Spesifikasi :	14 Dus	Doos	4.000	0	Rp. 56.000
	Buku Blocknote Spesifikasi :	75 Buah	Buah	9.000	0	Rp. 675.000
	(Isi) Pisau Cutter Kecil Spesifikasi :	11 Buah	Doos	22.500	0	Rp. 247.500
	Isi Staples Kecil (No. 10) Spesifikasi :	2 Dus	Doos	109.800	0	Rp. 219.600
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	11 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 715.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	50 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 180.000
	Latomap Folder Spesifikasi :	20 Buah	Buah	50.000	0	Rp. 1.000.000
	Penghapus Cair Spesifikasi :	10 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 200.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	50 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 300.000
	Spidol Besar Permanen Spesifikasi :	16 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 160.000
	Spidol Kecil 6 Warna Spesifikasi :	6 Buah	Set	25.000	0	Rp. 150.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	100 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 400.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	75 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 525.000
	Tas Ransel Spesifikasi :	75 Buah	Buah	250.000	0	Rp. 18.750.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 13.322.500
	Baliho Spesifikasi :	6 M2 x 3 M2 x 2 Kegiatan	M2	35.000	0	Rp. 1.260.000
	Blangko Piagam/Ijasah Sertas Linen Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	9.500	0	Rp. 712.500

	Fotocopy 70 gram F4/Folio Spesifikasi :	25000 Lembar	Lembar	400	0	Rp. 10.000.000
	Jilid cover lux Spesifikasi :	50 Buku	Buku	27.000	0	Rp. 1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp. 5.300.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Makan Spesifikasi :	25 Orang x 4 Kegiatan	Orang/Kali	38.000	0	Rp. 3.800.000
	Biaya Konsumsi Rapat Biasa di Jawa Tengah - Snack Spesifikasi :	25 Orang x 4 Kegiatan	Orang/Kali	15.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp. 15.900.000
	Jamuan Makan/Minum Dus/Prasmanan Spesifikasi :	75 Orang x 4 Hari	Orang	38.000	0	Rp. 11.400.000
	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil Spesifikasi :	75 Orang x 4 Hari	Orang	15.000	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 69.620.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 53.700.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp. 28.000.000
	Honorarium Moderator Spesifikasi :	1 Orang x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang/Kegiatan	700.000	0	Rp. 5.600.000
	Honorarium Narasumber/ Pembahas - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat, Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan Spesifikasi :	1 Orang x 2 Jam x 4 Hari x 2 Kegiatan	Orang/Jam	1.400.000	0	Rp. 22.400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp. 21.200.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Anggota Spesifikasi :	7 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 10.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Penanggung Jawab Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.250.000	0	Rp. 2.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Pengarah Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	1.500.000	0	Rp. 3.000.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Sekretaris Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	750.000	0	Rp. 1.500.000
	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan SK Kepala Daerah - Wakil ketua Spesifikasi :	1 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Bulan	850.000	0	Rp. 1.700.000
5.1.02.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol					Rp. 4.500.000
	Jasa Jalan/Tol Spesifikasi :	1800 Km	Km	2.500	0	Rp. 4.500.000
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp. 15.920.000
5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan					Rp. 8.000.000
	Sewa Gedung Pertemuan Spesifikasi :	1 Unit x 4 Kegiatan	unit/hari	2.000.000	0	Rp. 8.000.000
5.1.02.02.05.0041	Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan					Rp. 7.920.000
	Sewa Kamar Deluxe Spesifikasi :	3 Orang x 4 Hari	hari	660.000	0	Rp. 7.920.000

5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas						Rp. 49.005.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri						Rp. 49.005.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa						Rp. 49.005.000
	BBM - Pertalite Spesifikasi :	2100 Km	Liter	7.650	0	Rp. 16.065.000	
	Biaya Penginapan Pejabat Eselon III/ Golongan IV di D.K. I. Jakarta Spesifikasi :	5 Orang x 4 Hari x 1 Kegiatan	Orang/Hari	992.000	0	Rp. 19.840.000	
	Tiket Kereta Api Spesifikasi :	200000 Orang / PP x 10 Orang	Tahun	1	0	Rp. 2.000.000	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	10 Orang x 3 Kegiatan	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 11.100.000	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 179.999.600	
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :						Rp. 379.999.600	
			Kabupaten Brebes , Tanggal Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001				
Keterangan :							
Tanggal Pembahasan :							
Catatan Hasil Pembahasan :							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Tim Anggaran Pemerintah Daerah							
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan			
1	MOH. FAIZIN , S.STP, M.Si	198107152000121002	Ketua;				

KERANGKA ACUAN KERJA

Lembaga/Badan/OPD	:	Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes
Program	:	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
Kegiatan	:	Penyelamatan arsip perangkat daerah kabupaten/kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan.
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 119.996.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah Kab/Kota.
Hasil (Outcome)	:	Jumlah daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang diselamatkan.
Sub Kegiatan	:	1. Pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah kabupaten/kota.
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 30.000.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran perangkat daerah Kab/Kota sebanyak 100 arsip.
Hasil (Outcome)	:	Jumlah daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang diselamatkan sebanyak 1 daftar.
Sub Kegiatan	:	2. Pendataan, penyusunan daftar, dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota.
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 30.000.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah daftar arsip yang dilakukan pendataan, penyusunan dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan perangkat daerah kabupaten/kota sebanyak 1 daftar.
Hasil (Outcome)	:	Jumlah daftar arsip perangkat daerah yang digabung dan atau yang dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan dan desa/kelurahan yang diselamatkan sebanyak 1 daftar.

Kegiatan	:	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kotayang memiliki retensi dibawah 10 tahun.
Sub Kegiatan	:	3. Pelaksanaan pemusnahan arsiparsip yang memiliki masa retensi dibawah 10 tahun.
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 29.998.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip yang memiliki retensi dibawah dibawah 10 tahun sebanyak 15 berkas.
Hasil (Outcame)	:	Jumlah pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah kabupaten/kota yang memiliki retensi dibawah 10 tahun.
Kegiatan	:	Pemusnahan arsip dilingkungan pemerintah daerah kabupaten/kotayang memiliki retensi dibawah 10 tahun.
Sub Kegiatan	:	4. Penilaian,penetapan,dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun.
Indikator Kinerja		
Masukan (Input)	:	Dana yang dibutuhkan Rp. 29.998.000,-
Keluaran (Output)	:	Jumlah arsip yang dilakukan penilaian,penetapan dan pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun sebanyak 15 berkas.
Hasil (Outcame)	:	Jumlah pemusnahan arsip dilingungan pemerintah daerah kabupaten/kotayang memiliki retensi dibawah 10 tahun.

I. PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Arsip dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu. Pengelolaan arsip dinamis adalah proses pengendalian arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan, serta penyusutan arsip (siklus hidup arsip), menjadi tanggungjawab pencipta arsip (perangkat daerah) yang meliputi pengelolaan : arsip vital, arsip aktif dan arsip inaktif.

Sistem penyelenggaraan kearsipan daerah harus dilakukan komprehensif dan terpadu serta dibangun dengan mengimplementasikan prinsip, kaidah, norma, standar, prosedur, dan kriteria, pembinaan kearsipan, sistem pengelolaan arsip, sumber daya pendukung, serta peran serta perangkat daerah dalam rangka meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan di Kabupaten Brebes guna mewujudkan reformasi birokrasi.

I.2. Dasar hukum

1. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang pelaksanaan UU Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
3. Peraturan Kepala ANRI nomor 6 tahun 2019 tentang Pengawasan
4. Peraturan Bupati Brebes Nomor 055 Tahun 2015 tentang Klasifikasi Arsip
5. Peraturan Bupati Brebes Nomor 78 Tahun 2018 tentang Tata Naskah Dinas
6. Peraturan Bupati Brebes Nomor 73 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusutan Arsip
7. Peraturan Bupati Brebes Nomor 094 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Aktif
8. Peraturan Bupati Brebes Nomor 074 Tahun 2018 tentang Pemberkasan Arsip Inaktif
9. Peraturan Bupati Brebes Nomor 68 Tahun 2018 tentang Sarana dan Prasarana Kearsipan
10. Peraturan Bupati Brebes Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sistem Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis
11. Peraturan Bupati Brebes tentang Jadwal Retensi Arsip

I.3. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Menyamakan persepsi dan pemahaman dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah guna menjamin ketersediaan arsip autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah berdasarkan pedoman kearsipan

2. Tujuan

Mendinamiskan penyelenggaraan kearsipan dalam pengelolaan arsip dinamis perangkat daerah sebagai suatu sistem kearsipan yang komprehensif dan terpadu dalam rangka menjamin keselamatan, keutuhan dan perlindungan arsip sebagai alat bukti pertanggungjawaban organisasi perangkat daerah.

II. PENDANAAN

Seluruh biaya Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Kabupaten/Kota bersumber pada APBD Kabupaten Brebes Tahun 2023 dengan total anggaran sebesar Rp. 119.996.000,-

STRATEGI PENCAPAIAN KELUARAN / METODOLOGI

A. Metode Pelaksanaan

- Sosialisasi, Pembinaan dan bimbingan teknis
- Supervisi atau Pendampingan
- Visitasi
- Pengolahan Data
- Penyusunan Laporan Hasil kegiatan

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

- Persiapan : Sosialisasi, Pembinaan, BinteK, Rapat Koordinasi (TW I)
- Pelaksanaan : Supervisi atau pendampingan, monitoring, visitasi,
Pengolahan data dan Penyusunan Laporan Hasil
Kegiatan
(TW II, III dan IV)
- Evaluasi : Penilaian antara target dan capaian (TW IV)

LINGKUP KEGIATAN

Penyelenggaraan kearsipan yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan dinamis yang menjadi kewenangan pencipta arsip (perangkat daerah) yaitu : Penciptaan, Penggunaan, Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip serta Pengawasan Kearsipan.

WAKTU PELAKSANAAN

Januari – Desember 2023

III. PENUTUP

Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Kabupaten/Kota Tahun 2023 .

Brebes, Agustus 2022

Mengetahui,

Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. FAHROMI, M. Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199801 1 001

Kepala Bidang Kearsipan
DINARPUS Kabupaten Brebes

Drs. TAUFIQ, M. Pd
Pembina
NIP. 19650606 199401 1 007

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN

(RKA per sub kegiatan)

RENCANA ANGGARAN BELANJA KEGIATAN PER SUB KEGIATAN (RKA)

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023	

Urusan Pemerintahan	: 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN				
DASARBidang Urusan	: 2.24 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
Program	: 2.24.03 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				
Capaian Program	: <table><tr><td>Indikator</td><td>Target</td></tr><tr><td>Presentase Arsip Perangkat Daerah Yang Terlindungi Dan Terselamatkan</td><td>31 %</td></tr></table>	Indikator	Target	Presentase Arsip Perangkat Daerah Yang Terlindungi Dan Terselamatkan	31 %
Indikator	Target				
Presentase Arsip Perangkat Daerah Yang Terlindungi Dan Terselamatkan	31 %				
Kegiatan	: 2.24.03.2.03 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan,dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan				
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN				
PERPUSTAKAANUnit	: 2.24.2.23.0.00.01.0000 DINAS ARSIP DAN				
PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun 2022	: Rp. 0				
Alokasi Tahun 2023	: Rp. 60.000.000				
Alokasi Tahun 2024	: Rp. 0				

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Presentase Arsip Perangkat Daerah Yang Terlindungi Dan Terselamatkan	31 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 60.000.000
Keluaran	Tercapainya Jumlah Daftar Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Yang digabung dan atau dibubarkan dan Pemekaran Derah Kecamatan dan Desa / Kelurahan yang diselamatkan	1 Daftar
Hasil	Jumlah Daftar Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Yang digabung dan atau dibubarkan dan Pemekaran Derah Kecamatan dan Desa / Kelurahan yang diselamatkan	1 Daftar

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jumlah Daftar Arsip Perangkat Daerah Kabupaten Yang digabung dan atau dibubarkan dan PemekaranDerah Kecamatan dan Desa / Kelurahan yang diselamatkan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Sub Kegiatan	: 2.24.03.2.03.01 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Sub Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	PENDAPATAN ASIL DAERAH (PAD)					
Lokasi	: Kab. Brebes, Brebes, Brebes					
Waktu Pelaksanaan	: Januari s.d. Desember					
Keluaran Sub Kegiatan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 1.930.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 1.930.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 1.930.000
	[#] Penyerahan dan Pemusnahan arsip akibat penggabungan perangkat daerah					Rp. 1.930.000
	[-]					
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 500.000

	Kertas HVS 70 gram A4 / Kuarto Spesifikasi :	4 Rim	Rim	55.000	0	Rp. 220.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	4 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 260.000
	Penghapus Cair Spesifikasi :	5 Buah	Buah	20.000	0	Rp. 100.000
	Stopmap Batik Spesifikasi :	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 500.000
	Stopmap Plastik Spesifikasi :	50 Buah	Buah	7.000	0	Rp. 350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 9.820.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.820.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 9.820.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	1 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 720.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	3 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 2.700.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	3 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 3.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	4 Orang x 35 Jam	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 2.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 18.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 18.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp. 18.250.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	500 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 6.250.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	4 Orang x 20 Kegiatan	Orang/Hari	150.000	0	Rp. 12.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :						Rp. 30.000.000
Sub Kegiatan : 2.24.03.2.03.02 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Lokasi : Kab. Brebes, Brebes, Brebes Waktu Pelaksanaan : Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Keluaran Sub Kegiatan : Indikator Target 100 Arsip						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp. 15.230.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp. 15.230.000
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya					Rp. 650.000
	[#] Penyusunan Daftar Pemusnahan Arsip Pembubaran Perangkat Daerah					Rp. 650.000
	[-]					
	Masker N-95	10 Box	box	65.000	0	Rp. 650.000

	Spesifikasi :					
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp. 6.080.000
	Ballpoint Faster Spesifikasi :	50 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 500.000
	Binder Clips No. 111 (1") Spesifikasi :	25 Dus	Doos	8.000	0	Rp. 200.000
	Flashdisk 32GB USB 3.0 Spesifikasi :	2 Buah	Buah	150.000	0	Rp. 300.000
	Kertas HVS 70 gram F4/ Folio Spesifikasi :	10 Rim	Rim	65.000	0	Rp. 650.000
	Kertas Kraaf / Sampul Spesifikasi :	500 Lembar	Lembar	3.600	0	Rp. 1.800.000
	Lakban Bening 2 inch Spesifikasi :	10 Roll	Rol	17.100	0	Rp. 171.000
	Lakban Hitam 2 inch Spesifikasi :	10 Roll	Rol	22.500	0	Rp. 225.000
	Lem Cair Tanggung Spesifikasi :	150 Botol	Botol	6.300	0	Rp. 945.000
	Paper Clips Trigonal Spesifikasi :	28 Dus	Doos	5.000	0	Rp. 140.000
	Pensil 2B Spesifikasi :	50 Buah	Buah	6.000	0	Rp. 300.000
	Stopmap Folio Spesifikasi :	56 Buah	Buah	4.000	0	Rp. 224.000
	Tinta Printer Hitam Spesifikasi :	5 Buah	Buah	125.000	0	Rp. 625.000
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp. 8.500.000
	Boks Arsip Spesifikasi :	200 Buah	Buah	35.000	0	Rp. 7.000.000
	Kartu Fisis NCR Spesifikasi :	100 Buah	Buah	15.000	0	Rp. 1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp. 9.820.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp. 9.820.000
5.1.02.02.01.0071	Belanja Lembur					Rp. 9.820.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan II Spesifikasi :	1 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	24.000	0	Rp. 720.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan III Spesifikasi :	3 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	30.000	0	Rp. 2.700.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Golongan IV Spesifikasi :	3 Orang x 30 Jam	Orang/Jam	40.000	0	Rp. 3.600.000
	Uang Lembur (di luar jam kerja pada hari libur) - Pegawai Non PNS Spesifikasi :	4 Orang x 35 Jam	Orang/Jam	20.000	0	Rp. 2.800.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp. 4.950.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp. 4.950.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp. 4.950.000
	BBM - Pertamina Spesifikasi :	100 Liter	Liter	12.500	0	Rp. 1.250.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Kota - Jawa Tengah Spesifikasi :	5 Orang x 2 Kegiatan	Orang/Hari	370.000	0	Rp. 3.700.000

Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :		Rp. 30.000.000		
Jumlah Total Anggaran Kegiatan :		Rp. 60.000.000		
		Kabupaten Brebes , Tanggal Kepala Dinas Arsip Dan Perpustakaan DR. TAHRONI, M.Pd NIP. 197106091998021001		
Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	MOH. FAIZIN , S.STP, M.Si	198107152000121002	Ketua;	