



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Jabatan : Pj. Bupati Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (%)	82,46 %
Meningkatkan Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Prosentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	35,00
Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang Mengelola Sistem Kearsipan yang Terintegrasi	30,00
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	13.30
Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	58,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.997.322.570	Sumber dana PAD/DAU
2	Pembinaan Perpustakaan	680.000.000	Sumber dana DAU
3	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	20.000.000	Sumber dana DAU
4	Pengelolaan Arsip	298.001.300	Sumber dana PAD
5	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	14.059.700	Sumber dana PAD
	TOTAL	6.009.383.570	

Brebes, 9 Januari 2024



IWANUDDIN ISKANDAR, SH, M.Hum

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

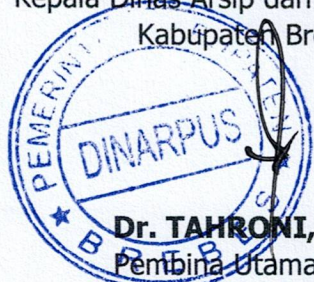
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes

HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIS

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran ,Pengendalian dan Evaluasi	15 dokumen
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	rasio implementasi pelaksanaan administrasi keuangan	100 %
3	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan kantor	100 %
4	Terselenggaranya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) baru yang masuk dalam BMD SKPD	20 unit
5	Meningkatnya pelayanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tingkat kelancaran kegiatan perkantoran	100 %
6	Meningkatnya pelayanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase BMD SKPD yang dipelihara dalam kondisi baik	100 %
7	Meningkatnya pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD SKPD dalam kondisi baik	78 %
8	Terselenggaranya pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah	Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian daerah	12 bulan

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	4.997.322.570	Sumber dana PAD/DAU
1	Kegiatan : Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	74.637.600	Sumber dana PAD/DAU
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	3.534.498.470	Sumber dana PAD/DAU
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	9.759.800	Sumber dana PAD
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	13.741.500	Sumber dana PAD
5	Administrasi umum perangkat daerah	266.543.700	Sumber dana PAD
6	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	273.051.000	Sumber dana PAD

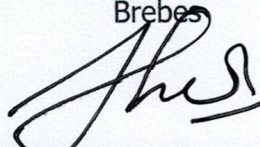
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
7	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	668.840.000	Sumber dana PAD
8	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	156.250.500	Sumber dana PAD
	TOTAL	4.997.322.570	

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si
Pembina
NIP. 19681103 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip dinamis sesuai norma dan standar prosedur dan kriteria	35 perangkat daerah
2	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Jumlah arsip statis yang dikelola	400 arsip
3	Terselenggaranya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten	Jumlah arsip yang terlayankan melalui JIKN	100 berkas
4	Terselenggaranya pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	Jumlah pemusnahan arsip di lingkungan pemerintah daerah kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 tahun	3.000 berkas

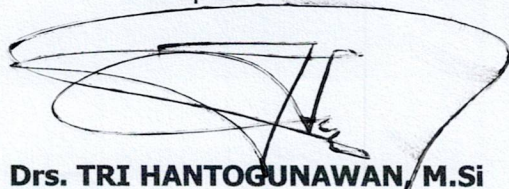
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pengelolaan Arsip	298.001.300	Sumber dana PAD
	a. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	103.501.800	Sumber dana PAD
	b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	76.368.500	Sumber dana PAD
	c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	118.131.000	Sumber dana PAD
2	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	14.059.700	Sumber dana PAD
	a. Kegiatan Pemusnahan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi dibawah 10 (sepuluh) Tahun	14.059.700	Sumber dana PAD
	TOTAL	312.061.000	

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


DE TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


Drs. TRI HANTOGUNAWAN, M.Si
Pembina
NIP. 19681103 199003 1 00



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : NELI SILFIAH, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang aktif, bertransformasi dan menjadi pusat pemberdayaan masyarakat serta membina dalam mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	40 unit
2	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase masyarakat Gemar Membaca	50 %
3	Terselenggaranya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh pemkab brebes	1 eksemplar

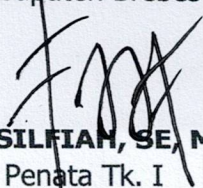
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Perpustakaan	680.000.000	Sumber dana DAU Bidang Pendidikan
	a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	499.710.000	Sumber dana DAU Bidang Pendidikan
	b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	180.290.000	Sumber dana DAU Bidang Pendidikan
2	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	20.000.000	Sumber dana DAU Bidang Pendidikan
	a. Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	20.0000.000	Sumber dana DAU Bidang Pendidikan
	TOTAL	700.000.000	

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : UNDANG NURJAMAN, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

UNDANG NURJAMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	tersedianya paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Paket
		tersedianya paket alat dan perlengkapan kantor	1 paket
		tersedianya paket peralatan Rumah Tangga	1 paket
		tersedianya paket bahan logistik kantor	1 paket
		tersedianya paket barang cetakan dan penggandaan	1 paket
		tersedianya dokumen bahan bacaan dan peraturan per UU yang berlaku	12 dokumen
		tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	10 laporan
		tersedianya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan
2	Terselenggaranya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	tersedianya paket mebel	20 unit
		tersedianya unit peralatan & mesin lainnya	10 unit
		Tersedianya unit sarpras gedung kantor atau bangunan lainnya	2 unit
3	Meningkatnya pelayanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	terselenggaranya kegiatan jasa surat menyurat	1025 dokumen
		tersedianya laporan jasa komunikasi,sumber daya air,listrik	4 laporan
		Tersedianya Laporan jasa peralatan & perlengkapan kantor	2 laporan
		Tersedianya laporan penyediaan jasa umum kantor	25 laporan

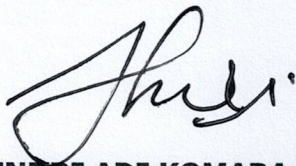
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
4	Meningkatnya pelayanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpelihara dan terbayarnya pajak Kendaraan dinas perorangan/ jabatan	9 kendaraan Dinas perorangan/jabatan
		Terpelihara dan terbayarnya pajak Kendaraan dinas operasional/lapangan	3 kendaraan dinas operasional/lapangan
		Terpeliharanya mebel	5 unit
		Terpeliharanya peralatan & mesin lainnya	10 unit
5	Meningkatnya pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan BMD pada SKPD	1 laporan
6	Terselenggaranya pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah	Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian daerah	12 bulan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.759.800	Sumber dana PAD
2	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4.000.200	Sumber dana PAD
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	4.741,500	Sumber dana PAD
4	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.999.800	Sumber dana PAD
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.000,000	Sumber dana PAD
6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	46.767.500	Sumber dana PAD
7	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.595.000	Sumber dana PAD
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	70.210 000	Sumber dana PAD
9	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.902 200	Sumber dana PAD
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.000.000	Sumber dana PAD
11	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.650.000	Sumber dana PAD
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	89.999.000	Sumber dana PAD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
13	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.420.000	Sumber dana PAD
14	Pengadaan Mebel	7.700.000	Sumber dana PAD
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	55.671.000	Sumber dana PAD
16	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	209.680 000	Sumber dana PAD
17	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.500 000	Sumber dana PAD
18	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.980 000	Sumber dana PAD
19	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	381.360.000	Sumber dana PAD
20	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	86.348 800	Sumber dana PAD
21	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	20.001.700	Sumber dana PAD
22	Pemeliharaan Mebel	3.400.000	Sumber dana PAD
23	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.500.000	Sumber dana PAD
24	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	20.000.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	1.388.186..500	

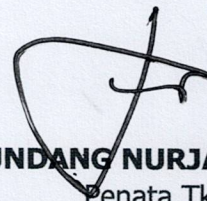
Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes



UNDANG NURJAMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199603 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371 Kode Pos 52215
Laman : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/> Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : NURAINI PUJIASTUTI, SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Progam dan Keuangan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

NURAINI PUJIASTUTI, SE
Penata
NIP. 19890803 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

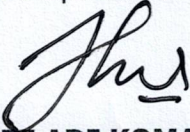
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	tersedianya dokumen perencanaan	4 dokumen
		Terlaksananya Penyusunan RKA SKPD	2 dokumen
		tersedianya dokumen dpa & laporan hasil koordinasi penyusunan DPA SKPD	2 dokumen
		tersedianya Laporan capaian kinerja, Ikhtisar realisasi kinerja, Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 laporan
		tersedianya Laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3 laporan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya jumlah orang yang menerima gaji & tunjangan	24 Orang
		tersedianyan dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	95 dokumen
		tersedianya Laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.394.800	Sumber dana PAD
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	9.201.500	Sumber dana PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.818.000	Sumber dana PAD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Klnerja SKPD	16.374.800	Sumber dana PAD
5	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	28.848.500	Sumber dana PAD
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.415.968.870	Sumber dana DAU/PAD
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguiian/Verifikasi Keuangan SKPD	102.814.800	Sumber dana PAD
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.407.800	Sumber dana PAD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
9	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	5.307.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	3.609.136.070	

Brebes, 9 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Progam dan Keuangan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


NURAINI PUJIASTUTI, SE
Penata
NIP. 19890803 201502 2 001