



**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

LKjIP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah

Web: dinarpus.brebes.go.id

Email: dinarpus.brebes@yahoo.com

2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan Anugrah dan Hidayah-Nya kepada kita semua sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2023 telah dapat diselesaikan tanpa halangan yang berarti.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan perwujudan bentuk komitmen nyata Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan PP nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi, antara lain sebagai alat penilaian kinerja, wujud akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dan wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta alat kendali bagi peningkatan kinerja. Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes di ukur atas dasar penilaian Indikator Kinerja Utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2023.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan meskipun beberapa indikator belum menunjukkan

capaian sesuai target, karena dalam pencapaian organisasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif semua pihak.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan tahun 2023 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektifitas dan produktifitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan pelaksana di lingkungan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes pada tahun – tahun selanjutnya sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan khususnya serta memajukan bangsa Indonesia pada umumnya.

Demikian LKjIP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Brebes, 25 Januari 2024

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
Bab I. Pendahuluan	1
A. Gambaran Umum Organisasi	1
B. Fungsi Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan	5
C. Permasalahan Utama yang dihadapi Dinas Arsip dan Perpustakaan	6
Bab II. Rencana Kinerja dan Penetapan Kinerja	7
A. Rencana Strategis	7
B. Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2023	12
C. Rencana Anggaran Tahun 2023	14
Bab III. Akuntabilitas Kinerja Tahun 2023	16
A. Akuntabilitas Kinerja	16
B. Capaian Kinerja Lain	16
C. Akuntabilitas Keuangan	27
Bab IV. Penutup	31
A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Perangkat Daerah	31
B. Strategi Peningkatan Kinerja di Masa Datang	32

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Organisasi

Dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana diamanatkan dalam Undang – undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat mengembangkan potensi masyarakat agar menjadi manusia yang berilmu, cerdas, kreatif dan bertanggung jawab ikut mendukung penyelenggaraan kearsipan mampu mewujudkan terciptanya dan tersedianya arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah, mewujudkan pengelolaan arsip yang handal, tertib arsip, keselamatan aset dan perlindungan bahan pertanggung jawaban pemerintah dan perlindungan hak – hak perdataan masyarakat.

Dengan alasan tersebut, maka Kearsipan dan Perpustakaan harus ada dan dapat menjadi pendukung dan pendorong dalam reformasi birokrasi yang mampu memberikan pelayanan yang baik bagi masyarakat dan ikut mewujudkan Negara dan pemerintah yang memenuhi karakteristik good governance.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Brebes.

Kedudukan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes merupakan salah satu lembaga teknis daerah di bidang kearsipan dan perpustakaan, dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai tugas pokok membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang

diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud di atas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes mempunyai fungsi:

- a. Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya didukung PNS sejumlah 21 orang dan PPPK sejumlah 3 orang, dengan rincian sebagai berikut :

Golongan	IV	:	7	orang
Golongan	III	:	11	orang
Golongan	II	:	3	orang
Golongan	I	:	0	orang
PPPK		:	3	orang

Dilihat dari Tingkat Pendidikannya ASN Dinarpus, terdiri dari

SD	:	-	orang
SMP/SLTP	:	-	orang
SLTA	:	4	orang
Sarjana Muda	:	2	orang
Sarjana	:	9	orang
Pasca Sarjana	:	8	orang
Doctor	:	1	orang

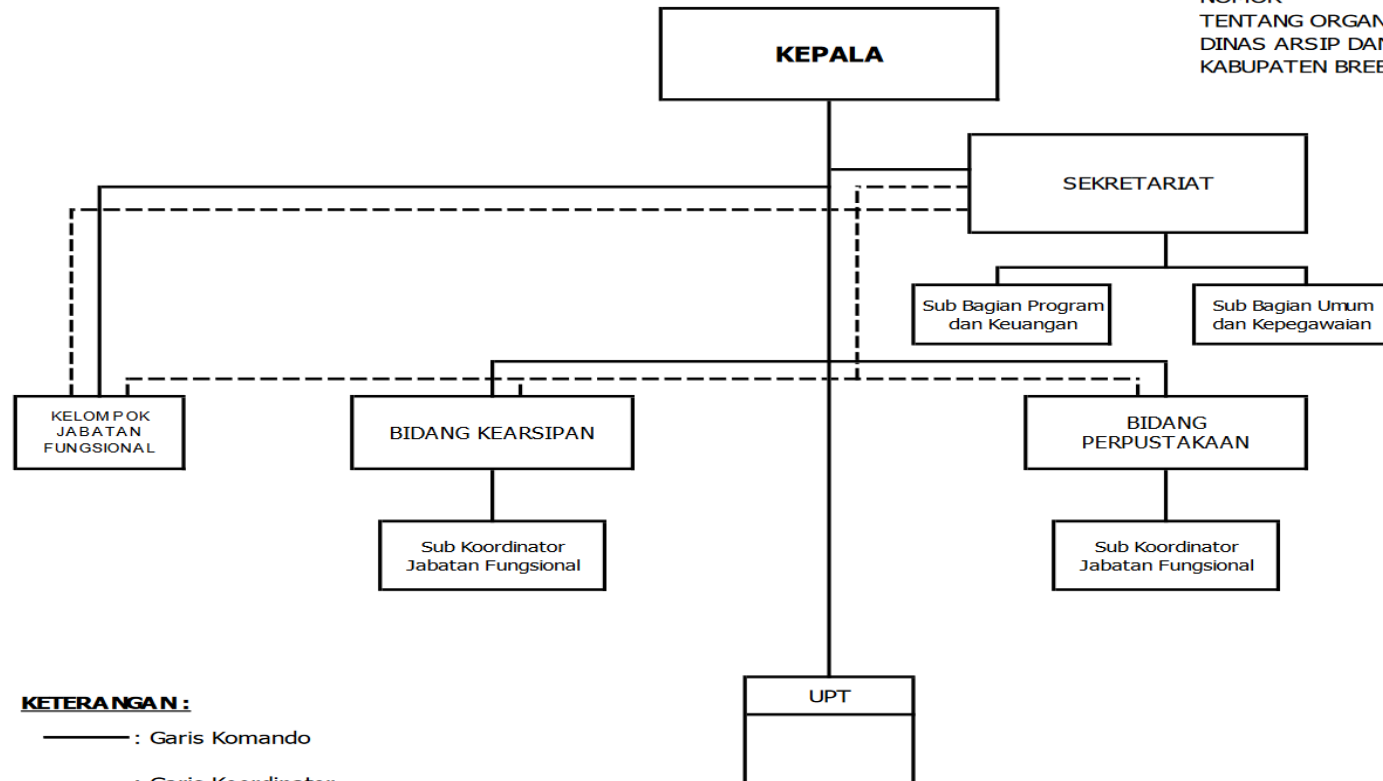
Selain pegawai PNS di Dinas Arsip dan Perpustakaan dibantu oleh pegawai non PNS sebanyak 16 orang terdiri dari Tenaga Harian Lepas dan Tenaga Keamanan.

Adapun Susunan Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sesuai dengan Keputusan Bupati Brebes Nomor 98 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai berikut :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris
 - Kasubbag Program dan Keuangan;
 - Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
- c. Kepala Bidang Kearsipan;
 - Sub Koordinator Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan
 - Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
 - Sub Koordinator Layanan dan Pemanfaatan Arsip
- d. Kepala Bidang Perpustakaan;
 - Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
 - Sub Koordinator Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
 - Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional;

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI BREBES
NOMOR TAHUN 2021
TENTANG ORGANISASI DAN TATA KERJA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES



Sementara untuk mendukung tupoksi tersebut Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki sarana dan prasarana terdiri dari :

a. Gedung

Gedung Dinas Arsip dan Perpustakaan terbagi menjadi tiga gedung:

1. Gedung Perpustakaan Daerah beralamat di Jalan Raya Gor No 2 Gandasuli Brebes berfungsi sebagai Layanan Perpustakaan Daerah/Umum dan digunakan sebagai Sekretariat Dinas Arsip dan Perpustakaan;
2. Gedung Depo Arsip beralamat di Jl. Ahmad Yani No 75 Kabupaten Brebes sebagai tempat penyimpanan arsip (depo) arsip statis dan arsip inaktif Pemerintah Kabupaten Brebes.

b. Kendaraan Operasional

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes memiliki kendaraan dinas operasional berupa 6 (enam) kendaraan roda empat terdiri dari 3 (tiga) mobil jabatan/operasional dan 3 mobil perpustakaan keliling serta 6 (enam) kendaraan roda dua.

B. Fungsi Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan

Berdasarkan pada tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagaimana dimaksud di atas, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan secara umum memiliki fungsi strategis yaitu : Meningkatkan Minat dan Budaya Baca Masyarakat Kabupaten Brebes serta mewujudkan tata kelola administrasi kearsipan sebagai sumber informasi dan pengembangan iptek serta sebagai sarana mencerdaskan kehidupan masyarakat di Kabupaten Brebes.

Secara singkat Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki mandat yang harus dipertanggungjawabkan dalam kaitannya penggunaan sumber daya, yaitu :

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pengolahan arsip menuju tertib arsip agar lebih berdaya guna dan berhasil guna serta mudah ditemukan kembali;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia kearsipan dan perpustakaan;
3. Meningkatkan penyelamatan, pemeliharaan, penyimpanan dan pemsyarakatan arsip;
4. Meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat dan pembangunan lembaga perpustakaan sebagai pusat informasi, ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan.
5. Meningkatkan jangkauan layanan perpustakaan secara merata kepada semua lapisan masyarakat.

C. Permasalahan Utama yang dihadapi Dinas Arsip dan Perpustakaan

Adapun permasalahan utama Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes yang harus diselesaikan dalam rangka memberikan pelayanan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Brebes, secara singkat dapat dirinci sebagai berikut :

1. Pengelolaan arsip secara baku belum sepenuhnya diaplikasikan oleh SKPD;
2. Masih rendahnya cakupan penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah;
3. Masih belum optimalnya pelayanan informasi kearsipan;
4. Masih belum optimalnya pemanfaat media elektronik dalam rangka preservasi kearsipan;
5. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan SDM untuk melestarikan, mengolah arsip;
6. Keterbatasan peralatan perawatan dan pelestarian arsip;
7. Masih rendahnya minat baca masyarakat disebabkan belum terbentuknya budaya membaca di Kabupaten Brebes;
8. Masih rendahnya koleksi buku baru di perpustakaan;
9. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam pelayanan perpustakaan;
10. Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian koleksi perpustakaan disebabkan kesadaran masyarakat untuk menjaga koleksi perpustakaan dengan baik.

BAB II

RENCANA KINERJA DAN PENETAPAN KINERJA

A. Rencana Strategis

RENSTRA merupakan suatu proses perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu berisi visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan program Organisasi Perangkat Daerah.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai salah satu satuan kerja perangkat daerah wajib melaksanakan urusan wajib di bidang kearsipan dan perpustakaan. Dalam menjalankan kewajiban Dinas Arsip dan Perpustakaan tersebut diwajibkan pula setiap akhir tahun anggaran bertanggungjawabkan semua proses dari mulai perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi semua program dan kegiatan berdasarkan pada perencanaan strategis (RENSTRA) 2023-2026 yang telah dibuat yang mencakup visi dan misi, tujuan serta strategi kebijakan instansi. Dalam rencana strategis perlu ditetapkan pula sasaran pembangunan sebagai hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah.

Sedangkan Visi dan Misi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2023-2026 adalah sebagai berikut :

1. Visi

Visi rencana pembangunan daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026 disusun dengan mendasarkan pada visi Rencana Pembangunan Daerah. Visi rencana pembangunan daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026 adalah:

“BREBES YANG MADANI, MAJU, DAN SEJAHTERA”

Visi tersebut merupakan sebuah cita-cita kondisi ideal yang ingin dicapai oleh Pemerintah Kabupaten Brebes dalam lima tahun kedepan.

2. Misi

Misi merupakan rumusan umum mengenai cara atau upaya yang perlu dilakukan untuk menjamin tercapainya visi. Untuk mewujudkan visi Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Brebes tahun 2023-2026, dapat diuraikan misi sebagai berikut:

- 1) Mewujudkan pengamalan nilai-nilai agama dan kearifan lokal
- 2) Mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia
- 3) Mewujudkan tata pemerintahan yang baik, demokratis, dan partisipatif
- 4) Mewujudkan perekonomian daerah yang maju dan berdaya saing berbasis pada potensi keunggulan lokal
- 5) Mewujudkan peningkatan dan pemerataan pembangunan prasarana dan sarana daerah
- 6) Mewujudkan pemanfaatan dan pengelolaan sumber daya alam yang memperhatikan kelestarian lingkungan hidup.
- 7) Dari Visi dan Misi Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Brebes apabila diselaraskan dengan Tugas Fungsi Pokok Dinas Arsip dan Perpustakaan maka selaras dengan sasaran ketiga pada misi kedua yaitu mewujudkan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

3. Tujuan

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Rancangan Pembangunan Dearah (RPD) Tahun 2023-2026, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes perlu menetapkan tujuan dan sasaran. Tujuan ini ditetapkan dengan mengacu kepada

pernyataan visi dan misi Rancangan Pembangunan Dearah (RPD) Tahun 2023-2026, serta didasarkan pada isu-isu strategis dan analisis lingkungan. Tujuan ini dirumuskan untuk memberikan arah dalam setiap penyusunan perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Sasaran merupakan hasil yang akan dicapai secara nyata, spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan, dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan.

Adapun tujuan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes adalah sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Dengan Membangun Sistem Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Efektif, Efisien, Akuntabel Serta Inovatif.
- 2) Meningkatnya Kualitas Literasi Masyarakat Melalui Inisiasi Budaya Membaca Gerakan Kunjung Perpustakaan.
- 3) Mewujudkan Penyelenggaraan Kearsipan Terintegrasi.
- 4) Meningkatnya Perekonomian Daerah Dengan Basis Pada Sektor Unggulan Daerah Serta Menghasilkan Komoditas Yang Berkualitas, Berdaya Saing Global Serta Menjadi Penggerak Ekonomi.
- 5) Meningkatnya Kualitas Dan Tingkat Pendidikan Masyarakat Secara Luas.

4. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan secara terukur yang akan dicapai atau dihasilkan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan atau bulanan. Sasaran merupakan bagian integral dalam proses

perencanaan strategis. Sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai diukur, menantang, namun dapat dicapai.

Berdasarkan hal tersebut di atas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes menetapkan sasarannya sebagai berikut :

- 1) Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah.
- 2) Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat.
- 3) Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip.
- 4) Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
- 5) Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat

5. Strategi

Strategi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah:

- a. Meningkatkan pembinaan kearsipan menuju tertib arsip di Kabupaten Brebes
- b. Meningkatkan akses layanan informasi untuk kepentingan masyarakat melalui layanan kearsipan.
- c. Meningkatkan akses layanan informasi untuk kepentingan masyarakat melalui perpustakaan
- d. Meningkatkan jejaring kemitraan perpustakaan baik negeri maupun swasta
- e. Penetapan peraturan penyelenggaraan kearsipan statis dan dinamis tingkat kabupaten.
- f. Penetapan peraturan penyelenggaraan sistem kearsipan dan jaringan kearsipan tingkat kabupaten.
- g. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan.
- h. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan.
- i. Meningkatkan pelayanan perpustakaan serta meningkatkan kualitas dan kuantitas bahan pustaka sesuai kebutuhan pengguna.

6. Kebijakan

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang disepakati pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak berwenang untuk dijadikan pedoman dan pegangan bagi setiap aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, visi dan misi.

Kebijakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 meliputi :

- a. Meningkatkan peran pemerintah, lembaga publik dan masyarakat untuk pengelolaan kearsipan dan perpustakaan;
- b. Meningkatkan kompetensi SDM kearsipan dan Perpustakaan;
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan dan Perpustakaan;
- d. Mewujudkan tertib arsip dan pemanfaatan perpustakaan berbasis inklusi sosial bagi masyarakat di Kabupaten Brebes.
- e. Peningkatan manajemen pengelolaan kearsipan dan perpustakaan yang diarahkan pada system digitalisasi untuk meningkatkan pelayanan informasi;
- f. Peningkatan koleksi bahan pustaka yang komprehensif dan berkualitas serta peningkatan sarana dan prasarana layanan perpustakaan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan perkembangan IPTEK.

7. Program

Program merupakan kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah dalam rangka kerja sama dengan masyarakat guna mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Program Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes Tahun 2023, sebagai berikut :

- Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.;
- Program Pembinaan Perpustakaan;
- Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
- Program Pengelolaan Arsip;
- Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip.

B. PERJANJIAN KINERJA (PK) TAHUN 2023

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen pimpinan yang mempresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu 1 (satu) tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

.Agar tujuan dan sasaran dapat dicapai sebagaimana yang direncanakan maka ditetapkan kegiatan sesuai dengan program masing-masing. Untuk Program dan Kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes Tahun 2023 sebagai berikut :

➤ **Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.**

Kegiatan:

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- 3) Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- 4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah.

➤ **Program Pembinaan Perpustakaan.**

Kegiatan:

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;

2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.

➤ **Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno**

Kegiatan:

1) Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

➤ **Program Pengelolaan Arsip.**

Kegiatan:

1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota;

2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota;

3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota.

➤ **Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip**

Kegiatan:

1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun.

Perjanjian Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2023 mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Strategi serta prioritas APBD TA 2023 serta Kebijakan Umum Perubahan Anggaran (KUPA) dan Perubahan APBD TA 2023. Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;

4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan pada tahun 2023 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Bupati Brebes untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini.

RENCANA ANGGARAN TAHUN 2023

Pelaksanaan program dan kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam rangka mewujudkan target kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2023 dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes (APBD) Tahun 2023 yang telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023 dan dijabarkan dalam Peraturan Bupati Brebes Nomor 36 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Brebes Tahun Anggaran 2023. Jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun Anggaran 2023 berjumlah Rp. 5.742.523.730,00 dengan komposisi anggaran terdiri dari 5 (lima) program yaitu:

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 4.875.956.930,-	PAD
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 552.819.900,-	DAU

3	Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Rp 37.180.100,-	DAU
4	Program Pengelolaan Arsip.	Rp 276.566.800,-	PAD
5	Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Rp 5.603.000,-	PAD
	JUMLAH	Rp 5.742.523.730,-	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2023

A. Akuntabilitas Kinerja

Sebagai tindak lanjut pelaksanaan PP 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, setiap instansi pemerintah wajib menyusun Laporan Kinerja yang melaporkan progres Kinerja atas mandat dan sumber daya yang digunakannya.

Dalam rangka melakukan evaluasi keberhasilan atas pencapaian tujuan dan sasaran organisasi sebagaimana yang telah ditetapkan pada perencanaan jangka menengah, maka digunakan skala pengukuran sebagai berikut :

Pada tahun 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2023 dan Rencana Strategis Dinas Arsip dan Perpustakaan setidaknya ada 5 sasaran strategis yang harus diwujudkan pada tahun ini, yaitu :

a. Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 1, dimaksud maka dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut pada tabel 3.1.

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 1

Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah								
No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Target Akhir Renstra
					2022	2021	2020	
1	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (indeks)	82,46	82,58	100,14	80,78	82,46	79,52	82,46

Dari tabel 3.1 di atas dapat dijelaskan bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah, antara target dan realisasi diperoleh angka realisasi sebesar 82,58 atau sudah mencapai target 2023 sebesar 82,46 dikarenakan pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sebesar 82,58. Nilai SKM diperoleh berdasarkan hasil survey kepuasan masyarakat yang dilakukan secara mandiri pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes terhadap 100 responden dari berbagai lapisan masyarakat. Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner manual yang disebarkan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsure pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, kesembilan unsur itu meliputi : persyaratan; system, mekanisme dan prosedur; waktu penyelesaian; biaya/tarif; produk spesifikasi jenis pelayanan; kompetensi pelaksana; perilaku pelaksana; penanganan pengaduan, saran dan masukan; serta sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa waktu pelayanan mendapatkan nilai terendah yaitu 3,16, selanjutnya kompetensi yang mendapatkan nilai 3,17 adalah nilai terendah kedua. Begitu juga prosedur termasuk tiga unsure terendah. Sedangkan tiga unsure layanan dengan nilai tertinggi yaitu biaya/tariff mendapatkan nilai tertinggi 3,87 dari unsure layanan, kemudian sarana prasarana mendapatkan nilai tertinggi kedua sebesar 3,58. Dengan demikian, nilai SKM Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Baik dengan nilai SKM 82,58 yang menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2023. Hasil analisa survey dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik.

b. Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 2 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.2

Tabel 3.2
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 2

Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat								
No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Target Akhir Renstra
					2022	2021	2020	
1	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	25	219,02	876,2	279,9	12,9	-63,6	55

Dari tabel 3.2 di atas bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 2 Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat, dengan indikator Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan antara target dan realisasi diperoleh angka yang melebihi dari target. Jumlah pengunjung perpustakaan tahun 2023 sebanyak 53.211 orang, atau kenaikan sebesar 219,02% dibandingkan jumlah pengunjung tahun 2022 sebanyak 16.122 orang. Terjadi kenaikan yang signifikan dikarenakan gedung baru perpustakaan yang lebih besar dan menarik minat pengunjung. Adanya penambahan layanan perpustakaan yang buka setiap hari kecuali hari libur nasional dan banyaknya event yang diselenggarakan di perpustakaan untuk menarik minat masyarakat berkunjung ke perpustakaan serta kerjasama dengan berbagai stakeholder terkait.

Tabel 3.3

Jumlah Pengunjung Perpustakaan Tahun 2023

No	Jenis Anggota	Tahun 2023
1	SD/MI	18.776
2	SMP/MTs	5.957
3	SMA/SMK/MA	9.557
4	Mahasiswa	
5	Pekerja/Pegawai	
6	Umum	17.448
	Jumlah Total	53.211

c. Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 3 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.4.

Tabel 3.4
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 3

Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip						
No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	%	Capaian tahun sebelumnya (2022)	Target Akhir Renstra
1.	Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan (%)	10	52	520	-	50

Dari tabel 3.4 di atas bahwa prosentase capaian kinerja yang masuk dalam sasaran strategis 3 Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip, dengan indikator Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan (%) dengan capaian 520% hal ini dipengaruhi oleh adanya implementasi aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) sebagai aplikasi wajib di bidang kearsipan dinamis di lingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes pada tahun 2023 sehingga memacu perangkat daerah untuk melaksanakan pengelolaan arsip dinamis yang terintegrasi dan penyediaan sarpras untuk kearsipan, serta SDM pengelola arsip pada perangkat daerah. Sehingga jumlah Perangkat Daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan pada tahun 2023 ini sebanyak 26 perangkat daerah atau 52%. dari yang semula ditargetkan 5 Perangkat Daerah dari 50 Perangkat Daerah (10%). Untuk perangkat daerah yang terintegrasi dengan system informasi kearsipan tidak bisa dibandingkan dengan tahun sebelumnya karena system integrasi arsip dinamis baru diimplementasikan Pemerintah Kabupaten Brebes di Tahun 2023.

Tabel 3.5
Data OPD Pengelolaan Kearsipan Terintegrasi
Kabupaten Brebes Tahun 2023

NO	NAMA OBJEK PENGAWASAN	NILAI	KATEGORI
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Dinas Pekerjaan Umum	86,13	MEMUASKAN
2	BKPSDMD	85,25	MEMUASKAN
3	Sekretariat Daerah Brebes	84,31	MEMUASKAN
4	Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik	84,25	MEMUASKAN
5	BPKAD	84,14	MEMUASKAN
6	Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dan Penataan Ruang	84,11	MEMUASKAN
7	Dinas Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Satu Pintu	80,15	MEMUASKAN
8	Inspektorat Daerah	78,45	SANGAT BAIK
9	Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	78,30	SANGAT BAIK
10	Dinas Perhubungan	78,15	SANGAT BAIK
11	Dinas Kesehatan	77,43	SANGAT BAIK
12	Dinas Perikanan	77,38	SANGAT BAIK
13	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	75,02	SANGAT BAIK
14	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	71,17	SANGAT BAIK
15	Sekretariat DPRD	71,07	SANGAT BAIK
16	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	70,40	SANGAT BAIK
17	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan	70,25	SANGAT BAIK
18	DP3KB	68,05	BAIK
19	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	67,15	BAIK
20	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	64,34	BAIK

21	Rumah Sakit Umum Daerah Kabupaten Brebes	64,28	BAIK
22	Dinas Lingkungan Hidup	63,28	BAIK
23	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman	63,01	BAIK
24	Dinas Sosial	62,33	BAIK
25	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	62,07	BAIK
26	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	60,05	BAIK

Sasaran Strategis 4 : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 4 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.6

Tabel 3.6
Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 4

Sasaran Strategis 4 : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat									
No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Capaian Nasional	Target Akhir Renstra
					2022	2021	2020		
1	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	10,50	13,13	125,04	13,72	2,8	1,74	14,58	11,00

Dari tabel 3.6 di atas bahwa dalam sasaran strategis 4 Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat, dengan indikator Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai) berdasarkan hasil pengolahan dan analisis kajian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Brebes nilai IPLM Kabupaten Brebes sebesar 13,13 dengan Kategori sedang. Bila dibandingkan dengan capaian tahun 2022 mengalami penurunan, hal ini disebabkan adanya perbedaan komponen yang digunakan untuk perhitungan dan pengolahan data IPLM, namun bila dibandingkan dengan target Tahun 2023 sebesar 10.50 maka capaian tahun 2023 sudah

melebihi target. IPLM adalah konsep yang digunakan untuk mengukur tingkat literasi masyarakat dalam suatu wilayah atau negara. Indikator pengukuran IPLM meliputi pemerataan layanan perpustakaan, ketercukupan koleksi perpustakaan, ketercukupan tenaga perpustakaan, kunjungan masyarakat, kondisi perpustakaan yang dibina sesuai SNP, keterlibatan masyarakat, dan jumlah anggota perpustakaan. Objek penelitian ada kajian IPLM terdiri dari seluruh perpustakaan baik perpustakaan sekolah, perpustakaan perguruan tinggi, perpustakaan desa/kecamatan dan perpustakaan khusus/instansi yang tersebar di seluruh wilayah Kabupaten Brebes. Dan bila dibandingkan dengan capaian nasional sebesar 14,58 memang capaian IPLM Kabupaten Brebes masih lebih rendah yaitu sebesar 13,13.

Sasaran Strategis 5 : Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat.

Untuk hasil capaian Kinerja pada Sasaran 5 telah dilakukan pengukuran dengan hasil capaian kinerja sebagaimana tersebut dalam tabel 3.7

Tabel 3.7

Capaian Indikator Kinerja Utama Sasaran Strategis 5

Sasaran Srategis 5 : Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat									
No	Indikator Kinerja	Target 2023	Realisasi 2023	%	Capaian Tahun Sebelumnya			Capaian Nasional	Target Akhir Renstra
					2022	2021	2020		
1	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	55	57,68	104,87	52,64	48,19	47,19	66,77	65,00

Dari tabel 3.7 di atas bahwa dalam sasaran strategis 5 Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat, dengan indikator Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai) berdasarkan hasil survey pada masyarakat sebanyak 413 responden yang diambil dari pengunjung

perpustakaan dari berbagai latar belakang pendidikan dan pekerjaan, diperoleh Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat di Kabupaten Brebes sebesar 57,68 dengan kategori sedang. Jika dibandingkan dengan target di tahun 2023 sudah memenuhi target sebesar 55,00 dan naik dibandingkan tahun 2022 dengan nilai 52,64. Hal ini dikarenakan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes telah melakukan kegiatan literasi seperti bedah buku, perpustakaan keliling, lomba kegemaran membaca dan aktifnya taman bacaan masyarakat yang ada di Kabupaten Brebes sehingga menumbuhkan minat membaca di masyarakat Kabupaten Brebes serta meningkatnya akses penggunaan gadget di masyarakat yang mendorong peningkatan durasi membaca melalui akses internet. Komponen pengukuran TGM meliputi tingkat frekuensi membaca, durasi (lama) membaca, serta jumlah buku yang dibaca. Ditambah dengan variabel frekuensi penggunaan internet untuk mencari bahan bacaan per minggu, serta durasi akses internet untuk mencari bahan bacaan/informasi per hari.

Tabel 3.8
Capaian Indikator Program dan Kegiatan

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
			INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Survey Kepuasan terhadap Pelayanan Perkantoran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes(%)	82,46	82,58	100,15
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Pengendalian dan Evaluasi (Dokumen)	15	15	100,00
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rasio Implementasi Pelaksanaan Administrasi Keuangan (%)	100	100	100,00

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN		URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
				INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2		3	4	5	6
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tingkat Kepuasan Pelayanan Administrasi Perkantoran di lingkungan Kantor (%)	100	100	100,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) Baru Yang Masuk dalam BMD SKPD (Unit)	81	81	100,00
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tingkat Kelancaran Kegiatan Perkantoran (%)	100,00	100,00	100,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD SKPD dalam kondisi baik (%)	100	100	100,00
2	Program Pembinaan Perpustakaan		Persentase Perpustakaan yang dibina, SDM, Pengolahan dan Layanan.(%)	0,08	0,08	100,00
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Yang Aktif (Unit)	30,00	30,00	100,00
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Masyarakat Gemar Membaca (%)	49,00	57,68	117,71
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional		Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki oleh Pemkab Brebes(Eksemplar)	1	0	0
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno Yang dapat Teridentifikasi (Eksemplar)	1	1	100,00

NO	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN		URAIAN INDIKATOR	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
				INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
1	2		3	4	5	6
4	Program Pengelolaan Arsip		Persentase Pencipta Arsip Perangkat Daerah yang mengelola arsip Dinamis dan Statis yang terintegrasi(%)	10	52	520,00
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah Yang Mengelola Arsip Dinamis sesuai Norma Standar Prosedur dan Kriteria (Unit)	30	30	100,00
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dikelola (Arsip)	300,00	686,00	228,67
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang Terlayankan melalui Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (JIKN) (Berkas)	50	364	728,00
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip		Presentase Arsip Perangkat Daerah yang Terlindungi dan Terselamatkan(%)	31	30	96,77
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Pemusnahan Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun (Berkas)	15	15	100,00

B. Capaian Kinerja Lain

Penghargaan yang didapat di tahun 2023 (tingkat provinsi dan atau tingkat nasional)

- a. Akreditasi Perpustakaan Daerah Kabupaten Brebes dengan Predikat Akreditasi B
- b. Pengawasan Kearsipan Eksternal di Tingkat Provinsi dengan Peringkat 13 (Memuaskan-A)
- c. Pengawasan Kearsipan Eksternal di Tingkat nasional dengan Peringkat 43 (Memuaskan-A)

C. Akuntabilitas Keuangan

- a. Realisasi Anggaran Berdasarkan Program dan Kegiatan

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, pada tahun anggaran 2023, didukung dengan anggaran sebesar Rp. 5.742.523.730,- (Lima milyar tujuh ratus empat puluh dua juta lima ratus dua puluh tiga ribu tujuh ratus tiga puluh rupiah) yang bersumber dari APBD Kabupaten Brebes, secara ringkas komposisi penggunaan sebagai berikut :

1. Belanja Pegawai sebesar Rp. 2.963.097.458,-
2. Belanja Barang dan Jasa sebesar Rp. 1.817.295.665,-
3. Belanja Modal sebesar Rp. 731.246.447,-

Penggunaan anggaran dan realisasi tahun 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan dapat kami sajikan secara terperinci sebagaimana tertuang dalam tabel 3.9 berikut ini:

Tabel 3.9
Program, Anggaran dan Realisasi

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.875.956.930	4.650.675.073	95,38
1.1	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	59.703.800	59.484.640	99,63
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.504.800	13.387.800	99,13
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.432.000	10.336.000	99,08

1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.567.000	16.566.900	99,99
1.1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.200.000	19.193.940	99,97
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.172.920.730	2.973.700.358	93,72
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.064.356.030	2.865.267.458	93,50
1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	96.470.000	96.470.000	100,00
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.094.700	11.962.900	98,91
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	271.281.972	269.574.220	99,37
1.3.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	13.548.000	13.547.300	99,99
1.3.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	23.892.700	23.885.000	99,97
1.3.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.655.000	1.632.000	98,61
1.3.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	70.392.000	70.383.000	99,99
1.3.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.100.300	13.100.100	99,99
1.3.6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	18.000.000	18.000.000	100,00
1.3.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2.120.000	2.120.000	100,00
1.3.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	84.442.000	84.414.169	99,97
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	626.889.200	622.477.279	99,30
1.4.1	Pengadaan Mebel	78.730.000	78.110.000	99,21
1.4.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	172.491.000	170.255.000	98,70
1.4.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	375.668.200	374.112.279	99,59
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	601.905.200	582.378.227	96,76
1.5.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.800.000	2.797.000	99,89
1.5.2	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	221.077.500	203.213.025	91,92
1.5.3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.067.700	33.058.600	99,97
1.5.4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	344.960.000	343.309.602	99,52
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	187.388.000	185.553.000	99,02
1.6.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	27.544.500	27.450.500	99,66
1.6.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	82.443.500	81.707.500	99,11
1.6.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	77.400.000	76.395.000	98,70
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	552.819.900	550.715.169	99,62

2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	441.234.900	439.809.013	99,68
2.1.1	Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	12.871.000	12.871.000	100,00
2.1.2	Pembinaan Perpustakaan pada Stuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesua dengan Standar Nasional Perpustakaan	27.763.000	27.755.000	99,97
2.1.3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	41.751.000	41.725.710	99,94
2.1.4	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	106.395.000	106.366.590	99,97
2.1.5	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	218.044.900	216.899.913	99,47
2.1.6	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	34.410.000	34.190.800	99,36
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	111.585.000	110.906.156	99,39
2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	39.950.000	39.949.800	99,99
2.2.2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	71.635.000	70.956.356	99,05
3	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	37.180.100	37.128.556	99,86
3.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	37.180.100	37.128.556	99,86
3.1.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno	37.180.100	37.128.556	99,86
4	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	276.566.800	267.517.772	98,73
4.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	93.260.600	92.576.200	99,27
4.1.1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	52.577.600	52.576.700	99,99
4.1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	40.683.000	39.999.500	98,32
4.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	23.789.000	23.736.000	99,78
4.2.1	Akuisisi. Pengolahan. Preservasi. dan Akses Arsip Statis	23.789.000	23.736.000	99,78
4.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	153.914.200	151.205.572	98,24
4.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	62.086.050	60.584.476	97,58
4.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	91.828.150	90.621.096	98,69
5	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	5.603.000	5.603.000	100,00
5.1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	5.603.000	5.603.000	100,00

5.1.1	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	5.603.000	5.603.000	100,00
	TOTAL	5.742.523.730	5.511.639.570	95,98

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dilihat dari sisi penyerapan anggaran tahun 2023 dari jumlah anggaran Rp. 5.742.523.730 telah direalisasikan sebesar Rp. 5.511.639.570 atau 95,98%. Terdiri dari realisasi Belanja Operasi sebesar Rp. 4.780.393.123 dan realisasi Belanja Modal sebesar Rp. 731.246.447.

b. Analisa Efisiensi

Tahun 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes untuk rata-rata capaian kinerja sasaran mencapai 345%, rata-rata capaian kinerja program mencapai 100%, dan rata-rata capaian PD mencapai 98,48%. Dengan di dukung anggaran sebesar Rp. 5.742.523.730 dan penyerapan anggaran mencapai 95.98%, maka Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes telah mencapai efisiensi sumber daya sebesar 4,02%.

BAB IV

PENUTUP

A. TINJAUAN UMUM CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai Perangkat Daerah teknis mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang menjadi kewenangan daerah. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana prasarana secara efektif dan efisien. Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan telah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan karena semua target indikator tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan di capai dengan kategori baik.

Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

Hasil pengukuran pencapaian sasaran (PPS) dicapai dengan rincian per sasaran sebagai berikut :

1. Indikator Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes target 82,46 realisasi 82,58;
2. Indikator Indeks Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan target 25% realisasi 219,02%;
3. Indikator Persentase perangkat daerah yang terintegrasi dengan sistem informasi kearsipan target 10% realisasi 52%;
4. Indikator Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat target 10,5 realisasi 13,13;
5. Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat target 55 realisasi 57,68.

B. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA DI MASA DATANG

Strategi yang diperlukan guna meningkatkan Kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes di masa mendatang antara lain:

1. Menambah fasilitas dan sarana prasarana perpustakaan;
2. Menambah diversifikasi layanan perpustakaan (layanan internet, kartu anggota, penelusuran informasi, referensi, sirkulasi, perpustakaan keliling, cinema perpustakaan, pendidikan pemakai, pembelajaran anak, e-book, naskah kuno, karya dan terbitan lokal Brebes, story telling, dll) guna promosi perpustakaan;
3. Mengoptimalkan pengadaan bahan perpustakaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat (mengadakan survei kebutuhan bahan perpustakaan pembaca, membuat kajian kebutuhan bahan perpustakaan pembaca dll);
4. Menambah cakupan pembinaan dan bimtek tentang pengelolaan arsip di lingkungan Pemkab. Brebes;
5. Menambah sarana dan prasarana pengelolaan arsip;
6. Menambah SDM Pengelola Arsip;
7. Menambah sarana dan SDM pengolah arsip.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2023 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes semoga dapat menjadi bahan pertimbangan /evaluasi untuk kegiatan /kinerja yang akan datang.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No 2 Gandasuli- Brebes Telp (0283) 671371 - 671156
Fax. (0283) 673035, Kode Pos: 52215, Email : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <http://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : URIP SIHABUDIN, S.H, M.H
Jabatan : Pj. Bupati Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 25 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

URIP SIHABUDIN, S.H, M.H.

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes (%)	82,46
Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Persentase Peningkatan Pengunjung Perpustakaan (%)	25,00
Meningkatkan Pengelolaan Sistem Kearsipan Menuju Tertib Arsip	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Sistem Kearsipan yang Terintegrasi	10,00
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (Nilai)	10,50
Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai Budaya Kegemaran Membaca Masyarakat (Nilai)	55,00

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.875.956.930	APBD-P Kabupaten Brebes
2	Program Pembinaan Perpustakaan	552.819.900	APBD-P Kabupaten Brebes
3	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	37.180.100	APBD-P Kabupaten Brebes
4	Program Pengelolaan Arsip	276.566.800	APBD-P Kabupaten Brebes
5	Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	5.603.000	APBD-P Kabupaten Brebes
	TOTAL	5.742.523.730	

Brebes, 25 Oktober 2023



Pihak Kedua,
Pj. BUPATI BREBES

URIP SIHABUDIN, S.H, M.H.



Pihak Pertama,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes

HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran ,Pengendalian dan Evaluasi	15 dokumen
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	rasio implementasi pelaksanaan administrasi keuangan	100 %
3	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan kantor	100 %
4	Terselenggaranya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah (BMD) baru yang masuk dalam BMD SKPD	20 unit
5	Meningkatnya pelayanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Tingkat kelancaran kegiatan perkantoran	100 %
6	Meningkatnya pelayanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase BMD SKPD yang dipelihara dalam kondisi baik	100 %
7	Meningkatnya pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD SKPD dalam kondisi baik	76 %
8	Terselenggaranya pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah	Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian daerah	12 bulan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	59.703.800	Sumber dana PAD
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	3.172.920.730	Sumber dana PAD
3	Administrasi umum perangkat daerah	227.150.000	Sumber dana PAD
4	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	626.889.200	Sumber dana PAD
5	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	601.905.200	Sumber dana PAD
6	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	187.388.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	4.875.956.930	

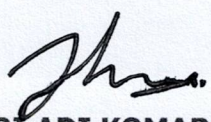
Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : UNDANG NURJAMAN, SE

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

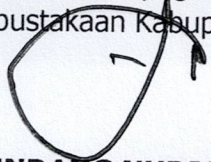
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


UNDANG NURJAMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	tersedianya paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	1 Paket
		tersedianya paket alat dan perlengkapan kantor	1 paket
		tersedianya paket peralatan Rumah Tangga	1 paket
		tersedianya paket bahan logistik kantor	1 paket
		tersedianya paket barang cetakan dan penggandaan	1 paket
		tersedianya dokumen bahan bacaan dan peraturan per UU yang berlaku	12 dokumen
		tersedianya laporan fasilitasi kunjungan tamu	10 laporan
		tersedianya laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 laporan
2	Terselenggaranya pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	tersedianya paket mebel	20
		tersedianya unit peralatan & mesin lainnya	10 unit
		Tersedianya unit sarpras gedung kantor atau bangunan lainnya	1 unit
3	Meningkatnya pelayanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	terselenggaranya kegiatan jasa surat menyurat	1005 dokumen
		tersedianya laporan jasa komunikasi,sumber daya air,listrik	4 laporan
		Tersedianya Laporan jasa peralatan & perlengkapan kantor	2 laporan
		Tersedianya laporan penyediaan jasa umum	25 laporan

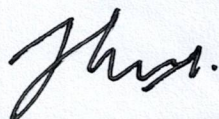
		kantor	
4	Meningkatnya pelayanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terpelihara dan pajak Terbayarnya dinas Kendaraan dinas perorangan/ jabatan Terpelihara dan pajak Terbayarnya dinas Kendaraan dinas operasional/lapangan Terpeliharanya peralatan & mesin lainnya	14 kendaraan Dinas perorangan/jabatan 3 kendaraan dinas operasional/lapangan 10 unit
5	Meningkatnya pelayanan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan BMD pada SKPD	1 laporan
6	Terselenggaranya pelayanan Administrasi Kepegawaian Daerah	Jumlah bulan pelayanan administrasi kepegawaian daerah	12 bulan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	13.548.000	Sumber dana PAD
2	Penyediaan alat dan perlengkapan kantor	23.892.700	Sumber dana PAD
3	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	1.655.000	Sumber dana PAD
4	Penyediaan bahan logistik kantor	70.392.000	Sumber dana PAD
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	13.100.300	Sumber dana PAD
6	Penyediaan dokumen bahan bacaan dan peraturan per UU yang berlaku	18.000.000	Sumber dana PAD
7	Penyediaan fasilitasi kunjungan tamu	2.120.000	Sumber dana PAD
8	penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	84.442.000	Sumber dana PAD
9	pengadaan mebel	78.730.000	Sumber dana PAD
10	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	172.491.000	Sumber dana PAD
11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	375.668.200	Sumber dana PAD
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.800.000	Sumber dana PAD
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	221.077.500	Sumber dana PAD
14	Penyediaan jasa peralatan & perlengkapan kantor	33.067.700	Sumber dana PAD
15	Penyediaan jasa umum kantor	344.960.000	Sumber dana PAD
16	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak Kendaraan dinas perorangan/ jabatan	27.544.500	Sumber dana PAD

17	Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan dan pajak Kendaraan dinas operasional/lapangan	82.443.500	Sumber dana PAD
18	Pemeliharaan peralatan & mesin lainnya	77.400.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	1.643.332.400	

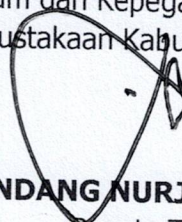
Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes



UNDANG NURJAMAN, SE
Penata Tk. I
NIP. 19690623 199603 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : NURAINI PUJIASTUTI, SE

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HENDRI ADI KOMARA, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Progam dan Keuangan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

NURAINI PUJIASTUTI, SE
Penata
NIP. 19890803 201502 2 001

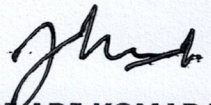
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	tersedianya dokumen perencanaan	4 dokumen
		tersedianya dokumen dpa & laporan hasil koordinasi penyusunan DPA SKPD	2 dokumen
		tersedianya Laporan capaian kinerja, Ikhtisar realisasi kinerja, Laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	3 laporan
		tersedianya Lappran evaluasi kinerja Perangkat Daerah	3 laporan
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya jumlah orang yang menerima gaji & tunjangan	30 Orang
		tersedianyan dokumen penatausahaan dan pengujian verifikasi keuangan SKPD	95 dokumen
		tersedianya Laporan keuangan akhir tahun SKPD	1 laporan

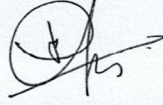
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	13.504.800	Sumber dana PAD
2	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.432.000	Sumber dana PAD
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	16.567.000	Sumber dana PAD
4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.200.000	Sumber dana PAD
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.064.356.030	Sumber dana PAD
6	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	96.470.000	Sumber dana PAD
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.094.700	Sumber dana PAD
	TOTAL	3.232.624.530	

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Pembina
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubag Progam dan Keuangan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


NURAINI PUJIASTUTI, SE
Penata
NIP. 19890803 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Email : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : NELI SILFIAH, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang aktif, bertransformasi dan menjadi pusat pemberdayaan masyarakat serta membina dalam mendukung Pendidikan Usia Anak Sekolah	30 unit
2	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase masyarakat Gemar Membaca	49 %
3	Terselenggaranya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh Pemkab brebes	1 eksemplar

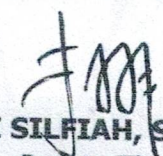
NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	441.234.900	Sumber dana PAD
2	Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota	111.585.000	Sumber dana PAD
3	Pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	37.180.100	Sumber dana PAD
	TOTAL	590.000.000	

Brebes, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : HERMIN SRI ASTUTI, SE, MM

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda / Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELI SILFIAH, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

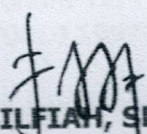
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 4 Januari 2023

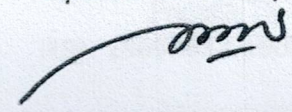
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip
dan Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


HERMIN SRI ASTUTI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19690513 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**PUSTAKAWAN AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN
PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	1050 eksemplar
2	Terselenggaranya pelestarian naskah kuno milik daerah kabupaten/kota	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan ,perawatan,pelestarian dan pendaftaran Naskah Kuno	5 orang

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan dan pengembangan bahan Pustaka	218.044.900	Sumber dana PAD
2	Peningkatan Peran serta masyarakat dalam penyimpanan ,perawatan ,pelestarian dan pendaftaran naskah kuno	37.180.100	Sumber dana PAD
	TOTAL	255.225.000	

Brebes, 9 Januari 2023

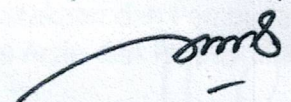
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip
dan Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


HERMIN SRI ASTUTI, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19690513 198903 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Email : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : BUDI PRAYITNO, S.Si

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda / Sub Koordinator Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan
Gemar Membaca Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELI SILFIAH, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Layanan
Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

BUDI PRAYITNO, S.Si
Penata Tk. I
NIP. 19661012 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**PUSTAKAWAN AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota	9 layanan
2	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah lokus pembudayaan gemar membaca dan literasi pada satuan pendidikan	4 lokus

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan layanan perpustakaan rujukan tingkat kabupaten/kota	106.395.000	Sumber dana PAD
2	Sosialisasi Budaya Bacadan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat	39.950.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	146.345.000	

Brebes, 8 Januari 2023

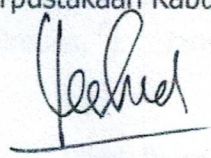
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip
dan Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SULFIAH, SE, M.SI

Penata Tk. I

NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Layanan
Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca Dinas
Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes


BUDI PRAYITNO, S.SI

Penata Tk. I

NIP. 19661012 199603 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : KURSIN, S.Sos

Jabatan : Pustakawan Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NELI SILFIAH, SE, M.Si

Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

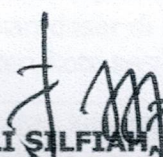
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 9 Januari 2023

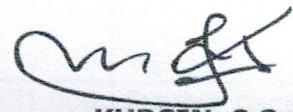
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si

Penata Tk. I

NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Pembinaan
dan Pengembangan Perpustakaan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


KURSIN, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19830724 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**PUSTAKAWAN AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN**

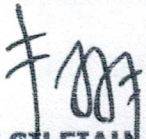
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat daerah kabupaten/kota sesuai SNP di wilayah kabupaten /kota sesuai kewenangannya	45 perpustakaan
		Jumlah perpustakaan pada satuan pendidikan dasar dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan SNP	10 Perpustakaan
		Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	30 orang
		Jumlah data dan informasi perpustakaan, tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah di kabupaten/kota	2 dokumen
	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah perpustakaan berbasis inklusi sosial yg dikembangkan	4 Perpustakaan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/kota	12.871.000	Sumber dana PAD
2	Pembinaan Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah kabupaten/kota sesuai dengan SNP	27.763.000	Sumber dana PAD
3	Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	41.751.000	Sumber dana PAD
4	Penyusunan data dan informasi perpustakaan. Tenaga perpustakaan dan pustakawan Tingkat Daerah	34.410.000	Sumber Dana PAD

5	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	71.635.000	Sumber Dana PAD
	TOTAL	188.430.000	

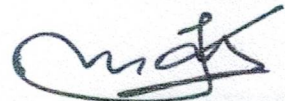
Brebes, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Arsip
dan Perpustakaan Kabupaten Brebes


NELI SILFIAH, SE, M.Si

Penata Tk. I
NIP. 19770610 199703 2 004

Pihak Pertama,
Pustakawan Ahli Muda/Sub Koordinator Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


KURSIN, S.Sos

Penata Tk. I
NIP. 19830724 200904 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Email : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : PAPANG YUDI PRASETYO, S.Sos, Msi
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

PAPANG YUDI PRASETYO, S.SOs, Msi
Penata Tk. I
NIP. 19760326 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi, arsip Dinamis dan statis	300 arsip
2	Terselenggaranya pemusnahan arsip di lingkungan Pemerintah daerah Kabupaten/kota yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun	Jumlah arsip yang memiliki retensi di bawah 10 Tahun yang dimusnahkan	15 berkas

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses Arsip statis	23.789.000	Sumber dana PAD
2	Pelaksanaan pemusnahan arsip yang memiliki retensi dibawah 10 tahun	5.603.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	29.392.000	

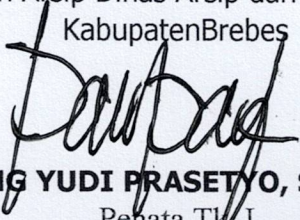
Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pelestarian Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


PAPANG YUDI PRASETYO, S.SOs, Msi
Penata Tk. I
NIP. 19760326 200501 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : SRI PRAPTINI, SH, MH
Jabatan : Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Layanan dan Pemanfaatan Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd
Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Layanan dan Pemanfaatan Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

SRI PRAPTINI, SH, MH
Pembina
NIP. 19660205 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota	Jumlah pengguna layanan penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui JIKN	150 pengguna
		Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan LKD Kabupaten/kota	1 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan informasi, Akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten / kota melalui JIKN	62.086.050	Sumber dana PAD
2	Pemberdayaan Kapasitas Unit kearsipan dan Lembaga kearsipan daerah kabupaten / Kota	91.828.150	Sumber dana PAD
	TOTAL	153.914.200	

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHIRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,

Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Layanan dan Pemanfaatan Arsip Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

SRI PRAPTINI, SH, MH
Pembina
NIP. 19660205 199403 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Raya Gor No. 2 Gandasuli Brebes Telp. (0283) 671371-671156
Fax. (0283) 673035 Kode Pos 52215 Emai : dinarpus.brebes@yahoo.com
Website : <https://dinarpus.brebeskab.go.id/>

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini .

Nama : MURYANI, SE, MM

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

MURYANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19720508 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA / SUB KOORDINATOR PEMBINAAN, PENGEMBANGAN DAN
PENGAWASAN KEARSIPAN DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/kota	Jumlah Naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyutan	500 berkas
		Jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/kota	30 laporan

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	52.577.600	Sumber dana PAD
2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/kota	40.683.000	Sumber dana PAD
	TOTAL	93.260.600	

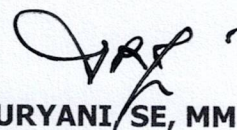
Brebes, 26 Oktober 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes



Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

Pihak Pertama,
Arsiparis Ahli Muda / Sub Koordinator Pembinaan,
Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes



MURYANI, SE, MM
Pembina
NIP. 19720508 199203 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
INSPEKTORAT DAERAH

KANTOR PEMERINTAHAN TERPADU Lt. 4
Jl. Proklamasi Nomor 77 Brebes 52211
Telepon (0283) 671779 Laman: inspektorat.brebeskab.go.id,
Pos-el:inspektorat@brebeskab.go.id

Nomor : 700/81/II/2024
Lampiran : -
Hal : Hasil Reviu LKjIP
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes Tahun 2023

Brebes, 5 Februari 2024

**Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes
Di Brebes**

Berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kabupaten Brebes Nomor : 094/0158/II/2024, kami telah melaksanakan reviu atas LKjIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Tahun 2023. Pelaksanaan reviu berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Berdasarkan hasil reviu, terdapat beberapa catatan sebagai berikut:

1. Terdapat perubahan Perjanjian Kinerja pada tahun 2023, namun alasan mengenai perubahan Perjanjian Kinerja belum dijelaskan secara memadai dalam LKjIP.
2. Beberapa capaian kinerja belum disertai analisis perhitungan dan lampiran/bukti dukung yang memadai.

Contoh: Hasil survey kepuasan masyarakat atas meningkatnya kualitas pelayanan publik tercapai pada angka 82,58 dari target sebesar 82,46. Namun demikian, capaian tersebut belum disertai analisis mengenai hasil survey, metode survey, jumlah responden, serta perhitungan lain yang mendasari nilai capaian tersebut.

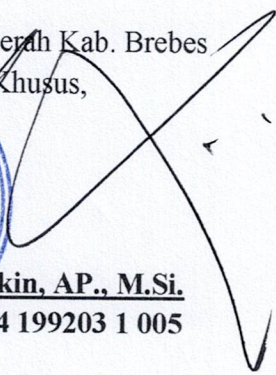
3. LKjIP belum menyajikan :
 - a. Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.
 - b. Perbandingan antara realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi.

- c. Perbandingan antara realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional/provinsi/regional. Jika tidak terdapat standar nasional/provinsi/regional, maka sebaiknya dijelaskan atau dinarasikan dalam LKjIP
- d. Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.
4. Terdapat ketidaksesuaian Anggaran pada dokumen Perjanjian Kinerja dan LKjIP, yaitu:

No.	Program	Anggaran di Perjanjian Kinerja (Rp)	Anggaran di LKjIP (Rp)
1.	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	37.180.100,00	37.810.100,00
2.	Program Pengelolaan Arsip	276.566.800,00	270.963.800,00

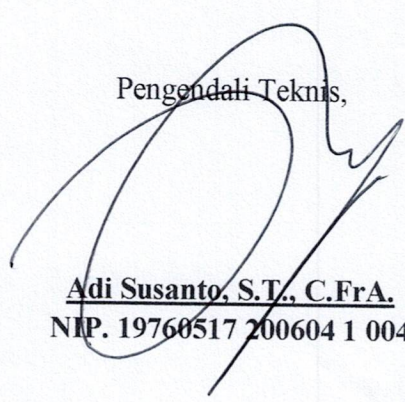
Demikian laporan hasil reviu atas LKjIP Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2023 untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

a.n Inspektur Daerah Kab. Brebes
Urban Khusus,



Akhmad Sodikin, AP., M.Si.
NIP. 19700304 199203 1 005

Pengendali Teknis,



Adi Susanto, S.T., C.FrA.
NIP. 19760517 200604 1 004