



**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
APBD 2022**

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES



**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES
JL. RAYA GOR NO 2 GANDASULI - BREBES TELP. (0283) 671371**

LKPJ DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES
TA 2022

A. CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH

1. Capaian Kinerja Program Pembangunan

Capaian Kinerja Program Pembangunan
Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes T.A 2022

NO	INDIKATOR	KONDISI AWAL 2017	TAHUN / REALISASI				2022	
			2018	2019	2020	2021	TARGET	REALISASI
1	Meningkatnya jumlah OPD, SMP dan Desa yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dinamis secara baku (unit)	69	74	24	15	17	94	86
2	Prosentase jumlah aparatur bersertifikat yang melaksanakan pengelolaan kearsipan (%)	10	43	25	0	14,50	50	55,32
3	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)	13.217	12.748	10.481	917	4390	14.915	16.678

Keterangan/Pembahasan tabel meliputi :

Dari tabel di atas dapat dijelaskan untuk capaian indikator kinerja Tahun 2022 sebagai berikut:

1. Meningkatnya tata kelola arsip secara baku, antara target dan realisasi diperoleh angka kurang dari target untuk indikator kinerja Jumlah OPD, SMP dan Desa yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dinamis secara baku pada Tahun 2022 dengan realisasi capaian sejumlah 86 dari target 94, dikarenakan masih ada OPD/desa yang belum memiliki sarana dan prasarana kearsipan yang memadai dan ruang penyimpanan arsip yang kurang representatif sebagai ruang penyimpanan arsip karena keterbatasan dari desain gedung;
2. Prosentase jumlah aparatur bersertifikat yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dengan capaian realisasi mencapai 55,32% melebihi dari target tahun 2022 sebanyak 50%, hal ini dipengaruhi oleh personil pengelola arsip pada OPD tidak terbatas hanya di sekretariat saja tetapi juga termasuk di bidang-bidang sehingga realisasi bisa memenuhi target capaian di tahun 2022;
3. Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat di perpustakaan, dengan indikator kinerja meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan antara target tahun 2022 sebesar 14.915 orang dan diperoleh realisasi tahun 2022 sebanyak 16.678 orang, yang melebihi dari target hal ini berarti capaian kinerja dalam sasaran strategis ada peningkatan yang signifikan dikarenakan adanya Gedung Perpustakaan Umum

Kabupaten Brebes yang baru dengan ruangan dan sarana prasarana yang lebih representatif sehingga menarik banyak minat baca dan kunjungan masyarakat ke perpustakaan umum.

a. Anggaran dan realisasi program kegiatan dan sub kegiatan

NO	URUSAN	BELANJA		BERTAMBAH (BERKURANG)	
		ANGGARAN	REALISASI	(RP)	(%)
1	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	13.729.725.999	12.194.364.021	1.535.361.978	88,82
	Belanja Operasi	3.995.872.499	3.834.617.021	161.255.478	95,96
	Belanja Modal	9.733.853.500	8.359.747.000	1.374.106.500	85,88
2	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	165.004.800	162.741.495	2.263.305	98,63
	Belanja Operasi	165.004.800	162.741.495	2.263.305	98,63
	Belanja Modal	0	0	0	-
	JUMLAH	13.894.730.799	12.357.105.516	1.537.625.283	88,93

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	%
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.064.961.999	3.903.076.467	96,02
1.1	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	54.674.181	54.582.648	99,83
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.990.201	11.989.860	100,00
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD	11.203.980	11.203.980	100,00
1.1.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.152.000	15.120.000	99,79
1.1.4	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.328.000	16.268.808	99,64
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.697.040.286	2.560.381.610	94,93
1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.646.061.226	2.509.402.810	94,84
1.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	18.880.360	18.880.100	100,00
1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	32.098.700	32.098.700	100,00

1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.000.000	12.000.000	100,00
1.3.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	12.000.000	12.000.000	100,00
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	271.281.972	269.574.220	99,37
1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	18.671.800	18.670.800	99,99
1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	157.650.500	156.058.000	98,99
1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	1.966.000	1.961.100	99,75
1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	24.376.472	24.267.120	99,55
1.4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	68.617.200	68.617.200	100,00
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	324.227.000	323.104.000	99,65
1.5.1	Pengadaan Mebel	324.227.000	323.104.000	99,65
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	535.686.420	514.810.589	96,10
1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	1.500.000	100,00
1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	108.717.000	96.295.486	88,57
1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	425.469.420	417.015.103	98,01
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	170.052.140	168.623.400	99,16
1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	94.592.140	93.567.240	98,92
1.7.2	Pemeliharaan Mebel	1.500.000	1.500.000	100,00
1.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	19.960.000	19.953.000	99,96
1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	54.000.000	53.603.160	99,27
2	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	9.664.764.000	8.291.287.554	85,79
2.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	113.252.400	112.827.429	99,62
2.1.1	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	30.320.000	30.297.680	99,93
2.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	34.045.200	33.787.700	99,24
2.1.3	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	22.996.820	22.994.600	99,99
2.1.4	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	25.890.380	25.747.449	99,45
2.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	9.551.511.600	8.178.460.125	85,62

2.2.1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	83.669.180	82.845.820	99,02
2.2.2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	9.433.848.200	8.061.749.585	85,46
2.2.3	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	33.994.220	33.864.720	99,62
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	165.004.800	162.741.495	98,63
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	91.813.000	91.095.800	99,22
3.1.1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	43.155.000	43.140.560	99,97
3.1.2	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	48.658.000	47.955.240	98,56
3.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	24.994.000	23.519.000	94,10
3.2.1	Akuisisi. Pengolahan. Preservasi. dan Akses Arsip Statis	24.994.000	23.519.000	94,10
3.3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	48.197.800	48.126.695	99,85
3.3.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	23.701.800	23.640.094	99,74
3.3.2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	24.496.000	24.486.601	99,96
	TOTAL	13.894.730.799	12.357.105.516	88,93

- b. Program mencakup tujuan, manfaat dan dampak dan Kegiatan dan sub kegiatan meliputi keluaran / hasil dari pelaksanaan kegiatan

1	Program	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
	a. Kegiatan	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan	: a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		b. Koordinasi dan Penyusunan DPA- SKPD
		c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
		d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	Keluaran Kegiatan	: Tercapainya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi
	Hasil Kegiatan	: Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi

	b. Kegiatan		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan	a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		b.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
		c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
	Keluaran Kegiatan	:	Tersedianya Dokumen Laporan Pelaksanaan
	Hasil Kegiatan	:	Tercapainya Dokumen Laporan Pelaksanaan
	c. Kegiatan		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan	a.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
	Keluaran Kegiatan	:	Pengiriman Kursus/ Diklat dan Pengadaan Batik
	Hasil Kegiatan	:	Peningkatan Pengetahuan Pegawai PNS dan Non PNS
	d. Kegiatan		Administrasi Umum Perangkat Daerah
	Sub Kegiatan	:	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
		c.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
		d.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		e.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
	Keluaran Kegiatan	:	Tersediannya kebutuhan administrasi perkantoran
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya kegiatan rutin administrasi perkantoran
	e. Kegiatan		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	Sub Kegiatan	a.	Pengadaan Mebel
	Keluaran Kegiatan	:	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah
	f. Kegiatan		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Sub Kegiatan	a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		b.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	Keluaran	:	Tersediaanya Kebutuhan Jasa Penunjang Urusan

	Kegiatan		Pemerintah Daerah
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	g. Kegiatan		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	Sub Kegiatan	:	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
			b. Pemeliharaan Mebel
			c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
			d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	Keluaran Kegiatan	:	Tersedinya Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah
2	Program		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
	a. Kegiatan		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	Sub Kegiatan	:	a. Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
			b. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan
			c. Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota
			d. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
	Keluaran Kegiatan	:	Tercapainya Kegiatan Penyusunan NPP, Pengadaan E-Book, Pelestarian Bahan Pustaka, Pelatihan pengelola dan Peningkatan Layanan
	Hasil Kegiatan	:	Meningkatnya Kualitas Layanan, Sumberdaya Manusia, dan Bahan Perpustakaan
	b. Kegiatan		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
	Sub Kegiatan	:	a. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
			b. Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
			c. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
	Keluaran Kegiatan	:	Tercapainya Kegiatan Penyusunan NPP, Pengadaan E-Book, Pelestarian Bahan Pustaka, Pelatihan pengelola dan Peningkatan Layanan

	Hasil Kegiatan	:	Meningkatnya Kualitas Layanan, Sumberdaya Manusia, dan Bahan Perpustakaan
3	Program		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP
	a. Kegiatan		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
	Sub Kegiatan	:	a. Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
			b. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
	Keluaran Kegiatan	:	Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
	b. Kegiatan		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
	Sub Kegiatan	:	a. Akuisisi. Pengolahan. Preservasi. dan Akses Arsip Statis
	Keluaran Kegiatan	:	Pengelola arsip
	Hasil Kegiatan	:	Terkelolanya arsip statis oleh pengelola arsip
	c. Kegiatan		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
	Sub Kegiatan	:	a. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN
			b. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota
	Keluaran Kegiatan	:	Sosialisasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kab. Brebes
	Hasil Kegiatan	:	Terlaksananya Sosialisasi JIKN Kab. Brebes

2. Dampak dan Manfaat dari pelaksanaan program tersebut

1) Program Pembinaan Perpustakaan

Tujuan Program	:	Untuk meningkatkan kualitas layanan, sumber daya manusia dan bahan pustaka.
Dampak Program	:	Tercapainya kegiatan penyusunan NPP, pengadaan E-book, pelestarian bahan pustaka, pelatihan pengelola dan peningkatan layanan.
Manfaat Program	:	1. Meningkatkan kualitas layanan 2. Meningkatkan jumlah kunjungan 3. Meningkatkan bahan pustaka/koleksi buku perpustakaan

2) Program Pengelolaan Arsip

Tujuan Program	:	Meningkatkan jumlah OPD, SMP dan Desa yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dinamis secara buku (unit kerja).
Dampak Program	:	Terkelolanya arsip statis oleh pengelola arsip.
Manfaat Program	:	Meningkatnya jumlah OPD, SMP dan desa yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dinamis secara baku

- c. Pada Tahun 2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan tidak memperoleh penghargaan pada tingkat provinsi maupun tingkat nasional.

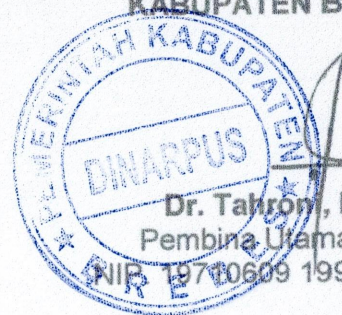
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jenis Bahan Makan Minum Tersedia, Jumlah Alat Tulis Kantor Tersedia, Jumlah Laporan Perjalanan Luar Daerah, Jumlah Tenaga Administrasi Tersedia, Jumlah Tenaga Kebersihan Tersedia	1 Tahun	1 Tahun		
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Aset dalam Kondisi Baik	100%	100%		
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional Dalam Kondisi Baik, Jumlah Mobil Diproses Surat Perijinannya	1 Tahun	1 Tahun		
				Pemeliharaan Mebel	Jumlah Meubelair Dalam Kondisi Baik	1 Tahun	1 Tahun		
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jenis Peralatan Gedung Dalam Kondisi Baik	1 Tahun	1 Tahun		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bangunan Gedung Rusak Menjadi Baik	1 Tahun	1 Tahun		
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	Jumlah Gedung Kantor Dalam Kondisi Baik	1 Tahun	1 Tahun		

				Lainnya					
				Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan (Orang)	14915 Orang	16678 Orang		
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan (Orang)	14916 Orang	16678 Orang		
				Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan (Buku)	1000 Buku	1000 Buku		
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelola Perpustakaan Yang Bersertifikat Pengelola Perpustakaan	40 Orang	40 Orang		
				Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jenis Layanan Perpustakaan Baru	1 Jenis	1 Jenis		
				Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Buku Rusak Yang Diperbaiki dan Layak Baca	100 Eksemplar	100 Eksemplar		
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan (Orang)	14915 Orang	16678 Orang		
				Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Anggota Perpustakaan Baru	100 Orang	100 Orang		

				Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Arsip Inaktif Perangkat Daerah	3000 Berkas	3000 Berkas		
				Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Pengawasan Kearsipan Internal pada Perangkat daerah	45 OPD	45 OPD		
				Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah OPD,SMP dan Desa yang Melaksanakan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Secara Baku (Unit Kerja)	94 Unit	86 unit		
				Akuisisi. Pengolahan. Preservasi. dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akuisisi Arsip dan Pengelolaan Arsip Statis	200 Berkas	200 Berkas		
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatnya Jumlah OPD,SMP dan Desa yang Melaksanakan Pengelolaan Kearsipan Dinamis Secara Baku (Unit Kerja)	94 Unit	86 unit		
				Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan di Kab. Brebes	1 paket	1 Paket		
				Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan	Tersosialisasikannya Sistem Informasi	50 Orang	50 Orang		

				Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kearsipan Dinamis Pada Perangkat Daerah				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Brebes, 13 Januari 2023
**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
 KABUPATEN BREBES**



Dr. Tahron, M.Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19700609 199802 1 001