



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022**

**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES 2022**



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 62212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Tahroni, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Idza Priyanti, SE.,M.H

Jabatan : Bupati Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

IDZA PRIYANTI, SE.,M.H


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Meningkatkan akuntabilitas dan kapabilitas internal DINARPUS	Terselesainya capaian pelaporan kinerja dan keuangan	100	%
		Prosentase aset dalam keadaan baik	95	%
2	Meningkatnya tata kelola arsip secara baku	Prosentase OPD dan Desa yang melaksanakan tata kelola arsip secara baku (%)	16,15	%
3	Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat di perpustakaan	Prosentase kunjungan masyarakat ke perpustakaan (%)	2,59	%

NO.	PROGRAM	ANGGARAN		KETERANGAN
1	2	3		4
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	3.940.810.200,00	APBD Kab. Brebes
2	Program Pembinaan Perpustakaan	Rp	9.632.404.000,00	APBD dan DAK Kab. Brebes
3	Program Pembinaan Bidang Kearsipan	Rp	167.504.800,00	APBD Kab. Brebes
JUMLAH		Rp	13.740.719.000,00	

BUPATI BREBES

IDZA PRIYANTI, SE., MH

Brebes, Januari 2022

KEPALA DINAS
ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hendri Adi Komara, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dr. Tahroni, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Sekretaris


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan akuntabilitas dan kapabilitas internal DINARPUS	Terselesainya capaian pelaporan kinerja dan keuangan	100 %
		Prosentase aset dalam keadaan baik	95 %
2	Peningkatan sarana dan prasarana kerja	Terpenuhinya sarana dan prasarana kerja	95 %
3	Peningkatan pelayanan administrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat	90 %

Program dan Kegiatan			Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan			
1	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp	65.026.980	Sumber dana PAD
2	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp	2.635.556.060	Sumber dana PAD
3	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp	12.000.000	Sumber dana PAD
4	Administrasi umum perangkat daerah	Rp	228.789.600	Sumber dana PAD
5	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp	359.108.000	Sumber dana PAD
6	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp	497.528.420	Sumber dana PAD
7	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp	142.801.140	Sumber dana PAD
2	Program Penunjang Urusan		Meningkatnya Layanan	
1	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Rp	9.176.876.000	DAK Fisik- Bidang Pendidikan - Reguler - Perpustakaan Daerah
JUMLAH		Rp.	13.117.686.200	

**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KAB.BREBES**


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001

SEKRETARIS DINAS


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
NIP. 19780508 200904 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Undang Nurjaman, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hendri Adi Komara, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian


UNDANG NURJAMAN, SE
Penata
NIP. 19690623 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Tingkat kepuasan pelayanan administrasi perkantoran di lingkungan kantor	Tersedianya pakalan dinas
1	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		1 Paket Komponen listrik dan penerangan (18 Jenis)
2	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor
3	Penyediaan peralatan rumah tangga		Karpet tile dan isi ulang tabung gas
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan		1 Paket barang cetakan dan penggandaan tersedia (9 jenis)
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		1 Tahun langganan surat kabar
6	Pengadaan meubel		Tersedianya pengadaan meubeler (17 jenis)
7	Penyediaan jasa surat menyurat		Jumlah surat terdistribusi
8	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik		Pembayaran tagihan listrik, telepon, Internet, air 12 bulan
9	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor		1 Paket Alat Tulis tersedia (31 Jenis), tersedianya alat/bahan kebersihan (35 jenis), 11 bulan tersedianya minuman harian pegawai dan rapat, Pembayaran upah 12 orang THL, Perjalanan Dinas Luar daerah
10	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		Surat kendaraan 6 unit Mobil dinas, 6 unit motor dinas dan pemeliharaan kendaraan dinas serta tersediannya 12 bulan BBM roda 4
11	Pemeliharaan Mebel		Pemeliharaan meubeler 1 tahun
12	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		1 Tahun Pemeliharaan Ac, pemeliharaan komputer dan printer
13	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya		Pemeliharaan gedung



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 52212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Neli Silfiah, SE, M.Si

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hendri Adi Komara, M.Pt

Jabatan : Sekretaris Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes


HENDRI ADI KOMARA, M.Pt
Penata Tingkat I
NIP. 19780508 200904 1 003

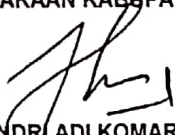
Pihak Pertama,
Kasubbag Program dan Keuangan


NELI SILFIAH, SE, M.Si
Penata
NIP. 19770610 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan akuntabilitas dan kapabilitas internal DINARPUS	Terselesainya capaian pelaporan kinerja dan keuangan	100 %
		Prosentase aset dalam keadaan baik	95 %

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota		
1 Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 65.026.980	APBD Kab. Brebes
2 Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp 2.635.556.060	APBD Kab. Brebes

SEKRETARIS DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES  HENDRI ADI KOMARA, M.Pt NIP. 19780508 200904 1 003	KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN  NELI SUFIAH, SE, M.SI NIP. 19770610 199703 2 004
---	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. TAUFIQ, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dr. TAHRONI, M.Pd.

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

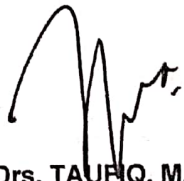
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 4 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip Dan
Perpustakaan Kabupaten
Brebes,


Dr. TAHRONI, M.Pd.
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19710609 199802 1 001

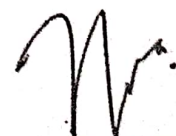
Pihak Pertama,
Kepala Bidang Kearsipan


Drs. TAUFIQ, M.Pd.
Pembina
NIP. 19650606 199403 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Program Pengelolaan Arsip	Persentase	
1	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang melakukan Tata Kelola Kearsipan secara baku	Persentase Aparatur Bersertifikat melaksanakan pengelolaan kearsipan	50 Orang
		Terlaksanakanya Pembinaan Kearsipan	29 PD
		Terlaksanakanya pengawasan Kearsipan Internal	28 Laporan
		Terlaksanakanya Akuisisi Arsip dan Pengelolaan Arsip Statis	200 Berkas
		Tersusunya Peraturan Bupati Tentang Pengelolaan Kearsipan	1 Perbup
		Terlaksanakanya Sosialisasi Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	1 Laporan
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten Brebes Melalui JIKN	100 pengguna

Program	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Arsip		
1. PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS KABUPATEN		
Sub. Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Rp. 43,155,000.00	
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten	Rp. 51,158,000.00	
2. PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN	Rp. 24,994,000.00	
3. PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN		
Sub. Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten Melalui JIKN	Rp. 23,701,800.00	
Sub. Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten	Rp. 24,496,000.00	
Pengelolaan Arsip	Rp. 167,504,800	

KEPALA DINAS ARSIP DAN  Dr. TAHRONI, M.Pd Pembina Utama Muda IV/c NIP. 19710609199802 1 001	KEPALA BIDANG KEARSIPAN  Drs. TAUFIQ, M.Pd NIP. 19650606 199403 1 007
--	--



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : SRI PRAPTINI, SH. MH

Jabatan : Sub. Koordinator Layanan Dan Pemanfaatan Arsip

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. TAUFIQ, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

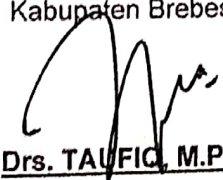
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 4 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan
Kabupaten Brebes,


Drs. TAUFIQ, M.Pd.

Pembina

NIP. 19650606 199403 1 007

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Layanan Dan
Pemanfaatan Arsip


SRI PRAPTINI, SH. MH.

NIP. 19660205 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang melakukan Tata Kelola Kearsipan secara Baku	Tersusunnya Peraturan Bupati Tentang Pengelolaan Kearsipan	1 Perbup
		Terlaksananya Sosialisasi Simpul Jaringan Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten	1 Laporan
		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten Brebes Melalui JIKN	100 pengguna

Program / Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Program : Pengelolaan Arsip	Rp 48,197,800.00	APBD KAB. BREBES
Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten		
Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses Dan Layanan Kearsipan Tingkat Kabupaten Melalui JIKN	Rp 23,701,800.00	
Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Rp 23,701,800.00	
KABID KEARSIPAN  Drs. TAUFIQ, M.Pd NIP. 19650606 199403 1 007		SUB KOORDINATOR LAYANAN DAN PEMANFAATAN ARSIP  SRI PRAPTINI, SH. MH NIP. 19660205 199403 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURYANI, SE, MM

Jabatan : Sub. Koordinator Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. TAUFIQ, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 4 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan
Kabupaten Brebes,

Drs. TAUFIQ, M.Pd.

Pembina

NIP. 19650606 199403 1 007

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan,
Pengembangan Dan Pengawasan
Kearsipan

MURYANI, SE, MM

NIP. 19720508 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN PENGEMBANGAN DAN PEGAWASAN KEARSIPAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang melakukan Tata Kelola Kearsipan Secara Baku	Persentase Aparatur Bersertifikat melaksanakan pengelolaan kearsipan	50 Orang
		Tertindakannya Pembinaan Kearsipan	29 PD
		Tertindakannya pengawasan Kearsipan Internal	28 PD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS KABUPATEN/KOTA	Rp 94,313,000	
1. Sub. Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip	Rp 43,155,000	
2. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp 51,158,000	

KEPALA BIDANG KEARSIPAN  Drs. TAUFIQ, M.Pd NIP. 19650606 199403 1 007	SUB KOORDINATOR PEMBINAAN PENGEMBANGAN DAN PEGAWASAN KEARSIPAN  MURYANI, SE, MM NIP. 19720508 199203 2 005
---	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAPANG YUDI P, S.Sos, M.Si

Jabatan : Sub. Koordinator Pengelolaan Dan Pelestarian Arsip

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Drs. TAUFIQ, M.Pd

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, 4 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Kearsipan
Kabupaten Brebes,

Drs. TAUFIQ, M.Pd.

Pembina

NIP. 19650606 199403 1 007

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan Dan
Pelestarian Arsip

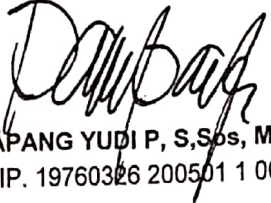
PAPANG YUDI P, S.SOS, M.SI.

NIP. 19760326 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINASI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
	2	3	4
1	Persentase Perangkat Daerah dan Desa yang melakukan Tata Kelola Kearsipan secara Baku	Terlaksananya Akuisisi Arsip dan Pengelolaan Arsip Statis	200 berkas

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Brebes	Rp 24,994,000.00	

KABID ARSIP  Drs. TAUFIQ, M.Pd NIP. 19650606 199403 1 007	KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN ARSIP  PAPANG YUDI P, S.Sos, M.Si NIP. 19760326 200501 1 007
--	--



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Dr. Tahroni, M.Pd

Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten
Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

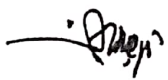
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Arsip dan
Perpustakaan Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Kabid Perpustakaan


Dr. TAHRONI, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19710609 199802 1 001


FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
Pembina
NIP. 19670927 199403 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya jenis layanan perpustakaan baru	1 jenis
		Meningkatnya jumlah anggota perpustakaan baru	100 orang
2	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya jumlah pengelola perpustakaan yang bersertifikat pengelola perpustakaan	40 orang
		Tercapainya promosi perpustakaan dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 kegiatan
3	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya buku rusak yang diperbaiki dan Layak Baca	100 ekslemplar
		Meningkatnya jumlah koleksi buku perpustakaan	1000 ekslemplar

Program

Anggaran

1 Pembinaan Perpustakaan

Rp

202.504.800

**KEPALA DINAS ARSIP DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES**


Dr. TAHRONI, M.Pd
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19710609 199802 1 001

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN


FATKHIYATURROKHMALAH, SE, MM
 NIP. 19670927 199403 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
Jl. Pusponegoro Nomor 3 A Telp. (0283) 671371 - 671156 Fax. (0283) 673035
BREBES 62212

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hermin Sri Astuti, SE

Jabatan : Sub Koordinator Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturokhmah, SE, MM

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

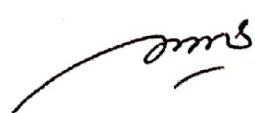
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes


FATKHIYATURROKHMMAH, SE, MM

Pembina
NIP. 19670927 199403 2 010

Brebes, Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pengelolaan dan
Pelestarian Bahan Perpustakaan


HERMIN SRI ASTUTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19690513 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya buku rusak yang diperbaiki dan Layak Baca	100 Eksemplar
		Meningkatnya jumlah koleksi buku Perpustakaan	1000 Eksemplar

Program

Anggaran

1 Pembinaan Perpustakaan Rp 57.230.380,00

KABID PERPUSTAKAAN



FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
NIP. 19670927 199403 2 010

SUB KOORDINATOR PENGELOLAAN DAN PELESTARIAN BAHAN PERPUSTAKAAN



HERMIN SRI ASTUTI, SE
NIP. 19690513 198903 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Kursin, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Brebes, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Pembinaan dan
Pengembangan Perpustakaan

FATKHIYATURROKHMALAH, SE, MM
Pembina

NIP. 19670927 199403 2 010

KURSIN, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19830724 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya jumlah pengelola perpustakaan yang bersertifikat pengelola perpustakaan	40 orang
		Tercapainya promosi perpustakaan dan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial	2 kegiatan

Kegiatan

Anggaran

1 Pembinaan Perpustakaan

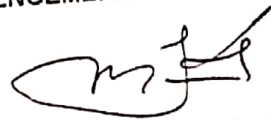
Rp

68.039.420,00

KABID PERPUSTAKAAN


FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
 NIP. 19670927 199403 2 010

**SUB KOORDINATOR PEMBINAAN DAN
 PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**


KURSIN, S.Sos
 NIP. 19830724 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Budi Prayitno, S.Si

Jabatan : Sub Koordinator Layanan Perpustakaan dan
Pembudayaan Gemar Membaca

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Fatkhiyaturrokhmah, SE, MM

Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan
Dinas Arsip dan Perpustakaan
Kabupaten Brebes

FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM

Pembina

NIP. 19670927 199403 2 010

Brebes, Januari 2022
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Layanan
Perpustakaan dan Pembudayaan
Gemar Membaca

BUDI PRAYITNO, S.Si

Penata Tingkat I

NIP. 19661012 199603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA
DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	3	4
Meningkatnya Pemanfaatan Perpustakaan Bagi Masyarakat	Meningkatnya jenis layanan perpustakaan baru	1 jenis
	Meningkatnya jumlah anggota perpustakaan baru	100 orang

Program

Anggaran

1 Pembinaan Perpustakaan

Rp

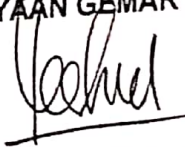
77.235.000,00

KABID PERPUSTAKAAN



FATKHIYATURROKHMAL, SE, MM
 NIP. 19670927 199403 2 010

SUB KOORDINATOR LAYANAN PERPUSTAKAAN DAN
PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA



BUDI PRAYITNO, S.Si
 NIP. 19661012 199603 1 001