



**LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
(LKPJ)
APBD 2019**

DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES



Lampiran I

Nama OPD : Dinas Arsip dan Perrpustakaan
Urusan : Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar

PROGRAM / KEGIATAN KINERJA	MASUKAN REALISASI (%)	KELUARAN	URAIAN
SEKRETARIAT			
1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN – (13 KEGIATAN)			
1.1 Kegiatan Penyediaan jasa surat menyurat.	14.200.000 14.040.000 (98,87%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif Tersedianya: 700 meterai. Tersedianya Perangko 220 lembar - Tersedianya Pembayaran Lembur PNS 3 Kegiatan - Pencapaian realisasi kegiatan secara kualitatif : Tercukupinya jasa layanan administrasi kantor selama 1 tahun - Realisasi fisik 100% - Lokasi Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tersedianya layanan administrasi jasa surat menyurat - Manfaat : Meningkatnya layanan administrasi dan lancarnya administrasi perkantoran - Dampak : Meningkatnya kelancaran pelayanan kepada masyarakat. - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.2 Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik..	94.900.000 87.233.775 (91,92%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Jumlah rekening telepon, listrik, internet, PAM terbayar : 12 bulan - Pencapaian realisasi kegiatan secara kualitatif : Tersedianya sarana air, telepon, listrik dan speedy untuk 3 gedung kantor - Realisasi fisik 100% - Lokasi Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV.	- Hasil (Outcome) : Peningkatan fasilitas komunikasi, listrik dan air pada OPD Dinarpus - Manfaat : Meningkatnya kelancaran administrasi perkantoran - Dampak : Meningkatnya kenyamanan kerja - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.3 Kegiatan Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	14.355.000 9.343.850 (65,09%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pajak kendaraan motor terbayar : 5 mobil dinas, 9 roda dua. - Pencapaian realisasi kegiatan secara kualitatif : Tersedianya kendaraan dinas yang memadai - Realisasi fisik 100% - Lokasi Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV.	- Hasil (Outcome) : Tersedianya kendaraan dinas yang memadai - Manfaat : Meningkatnya kelancaran administrasi perkantoran - Dampak : Tersedianya kendaraan dinas yang memadai - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.4 Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	145.200.000 144.600.000 (86,72%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Honor THL terbayar : 10 org - Pencapaian realisasi kegiatan secara kualitatif : Terbayarnya tenaga harian lepas - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran - Manfaat : Meningkatnya kelancaran administrasi perkantoran - Dampak : Peningkatan kelancaran administrasi perkantoran - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia

1.5 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan kantor	69.530.000 69.530.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Jumlah tenaga kebersihan terbayar : 2 org, peralatan kebersihan terbeli 36 item - Pencapaian realisasi kegiatan secara kualitatif : Terjaga Kebersihan Kantor, Depo dan Perpustakaan - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terwujudnya gedung kantor, perpustakaan dan depo arsip yang bersih - Manfaat : Terciptanya kebersihan kantor, depo dan perpustakaan - Dampak : Meningkatnya kenyamanan kerja - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.6 Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	24.850.000 24.850.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Terawatnya dan terpeliharanya 1 AC dan perangkat komputer - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terawat dan terpeliharanya aset kantor - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terawat dan terpeliharanya aset kantor - Manfaat : Terciptanya kebersihan kantor, depo dan perpustakaan - Dampak : Meningkatnya kenyamanan kerja - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.7 Kegiatan Penyediaan alat tulis kantor	58.774.000 58.774.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan Alat Tulis Kantor untuk 1 Tahun - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Tersedianya Alat Tulis Kantor dalam 1 Tahun - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tersedianya alat tulis kantor - Manfaat : Tersedianya peningkatan pelayanan administrasi rutin kantor - Dampak : Kelancaran administrasi perkantoran - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.8 Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	32.235.000 32.235.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan cetakan, penggandaan dan jilid untuk 1 tahun - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Tersedianya cetakan, penggandaan dan jilid untuk 1 tahun - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tersedianya cetakan, penggandaan dan jilid kantor - Manfaat : Tersedianya jasa administrasi perkantoran - Dampak : Kelancaran administrasi perkantoran - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.9 Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	32.500.000 32.500.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan Komponen alat penerangan untuk 3 gedung - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Tersedianya komponen listrik kantor, perpustakaan dan depo arsip - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan	- Hasil (Outcome) : Tersedianya Komponen penerangan gedung kantor, perpustakaan dan depo arsip - Manfaat : Terwujudnya penerangan gedung kantor, perpustakaan dan depo arsip - Dampak : Kelancaran administrasi perkantoran

		- Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.10 Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	107.500.000 103.850.000 (96.60%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pengadaan alat penghancur kertas 1 unit, CCTV 1 paket, Layar proyektor 1 unit, AC 1 Pk 1 unit, Laptop 4 unit, komputer 1 printer 1 - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : - Meningkatnya peralatan dan perlengkapan kantor - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Peningkatan perlengkapan kantor - Manfaat : Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor - Dampak : Meningkatnya Kinerja - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.11 Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	32.100.000 31.100.000 (96.88%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan alat rumah tangga kantor 13 paket - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Pengadaan peralatan rumah tangga kantor - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Peningkatan fasilitas peralatan rumah tangga OPD Dinarpus Kab. Brebes - Manfaat : Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga - Dampak : Meningkatnya Kenyamanan kerja - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.12 Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	16.200.000 16.200.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan surat kabar/majalah 12 bulan - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Penyediaan surat kabar - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tersedianya surat kabar - Manfaat : Penyediaan surat kabar dan peraturan per undang – undangan - Dampak : Meningkatnya kinerja pegawai - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.13 Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	48.012.000 47.963.500 (99.90%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan minuman pegawai sebanyak 37 orang - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : - Penyediaan Minuman Harian Pegawai - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tersedianya minuman karyawan untuk 35 pegawai - Manfaat : Penyediaan minuman harian pegawai - Dampak : Meningkatnya kinerja pegawai - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.14 .Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	156.000.000 155.887.588 (99,93%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Terselenggaranya perjalanan dinas dan rakor luar daerah - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terselenggaranya perjalanan dinas dan rakor luar daerah - Realisasi fisik 100%	- Hasil (Outcome) : Perjalanan dinas luar daerah - Manfaat : Terwujudnya Rakor dan perjalanan dinas luar daerah - Dampak : Terwujudnya koordinasi dan konsultasi dengan luar daerah - Permasalahan :

		▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
1.15 Kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	35.000.000 34.995.874 (99,99%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : ▪ Terselenggaranya perjalanan dinas dan rakor dalam daerah untuk 1 pejabat eselon II, III dan eselon IV ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terselenggaranya perjalanan dinas dan rakor dalam daerah ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : I,II,III dan IV	▪ Hasil (Outcome) : Perjalanan dinas dalam daerah ▪ Manfaat : Tercapainya perjalanan dinas dalam daerah ▪ Dampak : Terwujudnya koordinasi dan konsultasi dalam daerah ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
2. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR – (4 KEGIATAN)			
2.1. Kegiatan Pengadaan Meubeler	104.500.000 103.900.000 (99,43%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan meubeler 14 unit ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terpenuhinya kebutuhan meubeler ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : IV	▪ Hasil (Outcome) : Pengadaan meubeler ▪ Manfaat : Terpenuhinya meubeler ▪ Dampak : Meningkatnya kenyamanan kerja ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
2.2. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	55.000.000 55.000.000 (100%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Terpeliharanya 3 gedung Kantor ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terpeliharanya gedung dan Banguna Kantor, Depo dan perpustakaan daerah ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : II	▪ Hasil (Outcome) : Pemeliharaan Gedung kantor ▪ Manfaat : Terpeliharanya gedung bangunan kantor ▪ Dampak : Meningkatnya kenyamanan kerja ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
2.3. Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	113.000.000 112.991.652 (99,99%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Penyediaan pemeliharaan kendaraan Dinas opsional berupa penyediaan BBM, Suku Cadang, dan Service untuk 6 mobil dan 6 motor ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Penyediaan Pemeliharaan untuk kendaraan dinas 6 Mobil dan 6 motor ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : II	▪ Hasil (Outcome) : Pemeliharaan dan perawatan kendaraan dinas operasional ▪ Manfaat : Meningkatnya kelancaran mobilitas dan operasional kantor ▪ Dampak : Terciptanya kelancaran dinas operasional ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia Optimalisasi anggaran yang tersedia
2.4. Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	102.500.000 101.405.000 (98,93%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Rehabilitasi : Gedung perpustakaan ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terlaksananya rehabilitasi pada gedung perpustakaan	▪ Hasil (Outcome) : bangunan gedung kantor lebih baik ▪ Manfaat : Terwujudnya gedung kantor yang lebih representatif ▪ Dampak : Meningkatnya kenyamanan

		▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : II	▪ kerja ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
3. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR – (1 KEGIATAN)			
3.1. Kegiatan Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu	9.250.000 9.250.000 (100%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : 37 pakaian olah raga ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Pengadaann pakaian pakaian olah raga untuk pegawai ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : I	▪ Hasil (Outcome) : Tersediannya pakaian olah raga ▪ Manfaat : Tersediannya seragam pakaian olah raga pegawai dinarpus ▪ Dampak : Terwujudnya kerapian pakaian karyawan kerja ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
4. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR – (1 KEGIATAN)			
4.1. Kegiatan Pendidikan dan pelatihan formal	71.040.000 70.940.000 (99,86%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : 37 orang peserta ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : mengikutsertakan karyawan dalam study banding dan pelatihan ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : II	▪ Hasil (Outcome) : Peningkatan pengetahuan PNS dan Non PNS ▪ Manfaat : Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan di bidang perpustakaan dan kearsipan ▪ Dampak : Peningkatan SDM dibidang kearsipan dan perpustakaan ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
5. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN – (3 KEGIATAN)			
5.1. Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	10.304.000 9.732.000 (94,45%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pencapaian penyusunan pelaporan akhir tahun ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Tercukupinya pelaporan capaian kinerja dan keuangan ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : I	▪ Hasil (Outcome) : Tersediannya pelaporan capaian kinerja dan keuangan ▪ Manfaat : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan ▪ Dampak : Peningkatan dalam penyusunan pelaporan ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
5.2. Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Monitoring	34.000.000 33.967.580 (99,90%)	▪ Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pencapaian penyusunan dokumen ▪ Pencapaian kegiatan secara kualitatif : tercukupinya dokumen perencanaan dan monitoring ▪ Realisasi fisik 100% ▪ Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. ▪ Dilaksanakan Triwulan ke : III	▪ Hasil (Outcome) : Tersediannya dokumen perencanaan dan monitoring ▪ Manfaat : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan ▪ Dampak : Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan ▪ Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia

5.3. Kegiatan Penyusunan Media publikasi dan Promosi Hasil capaian kinerja Pembangunan	87.750.000 86.189.944 (98,22%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : terselenggara kegiatan pameran dan karnaval - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : III dan IV	- Hasil (Outcome) : Tercapainya penyusunan media publikasi dan promosi kinerja - Manfaat : Peningkatan media publikasi dan promosi kinerja pembangunan - Dampak : Peningkatan SDM dibidang kearsipan dan perpustakaan - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
6. PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN – (3 KEGIATAN)			
6.1. Kegiatan Pengelolaan dan pelestarian bahan perpustakaan	111.490.000 111.440.000 (99,96%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Stok opname buku perpustakaan dan pengadaan buku pustaka 2(dua) paket - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : bertambahnya koleksi perustakaan sebanyak 2 (dua) paket - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke :I, II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terlaksananya pengelolaan dan pelestarian bahan perpustakaan - Manfaat : Meningkatnya jumlah koleksi buku perpustakaan yang beragam - Dampak : Tersedianya Koleksi bahan pustaka yang beragam - Permasalahan : Masih kurangnya anggaran yang tersedia - Optimalisasi anggaran yang tersedia
6.2. Layanan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca	125.760.000 124.243.007 (98,79%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Kegiatan pelayanan perpustakaan keliling dan lomba - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Mengikuti Kegiatan pelayanan perpustakaan keliling sekolah dan desa - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : II	- Hasil (Outcome) : Meningkatnya minat dan budaya baca melalui kegiatan perpusing di sekolah dan desa - Manfaat : Meningkatnya pelayanan, pengelolaan perpustakaan, minat dan budaya baca - Dampak : Meningkatnya pelayanan, pengelolaan perpustakaan, minat dan budaya baca - Permasalahan : Masih rendahnya minat baca masyarakat - Upaya Pemecahannya dengan cara peningkatan sosialisasi ttg perpustakaan
6.3. Pembinaan dan pengembangan perpustakaan	121.550.000 118.859.548 (97,79%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Workshop perpustakaan 20 orang dan NPP perpustakaan 50 perpustakaan - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Meningkatnya pelayanan dan pengelolaan 20 perpustakaan sekolah dan desa - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : II dan III	- Hasil (Outcome) : Meningkatnya pelayanan dan pengelolaan 20 perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat - Manfaat : Meningkatnya pelayanan dan pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat - Dampak : Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan - Permasalahan : Masih belum meratanya layanan baca masyarakat - Upaya Pemecahannya dengan memberikan layanan mobil perpustakaan keliling

PROGRAM / KEGIATAN KINERJA	MASUKAN REALISASI (%)	KELUARAN	URAIAN
BIDANG ARSIP			
7. PROGRAM PENYELENGGARAAN KEARSIPAN – (3 KEGIATAN)			
7.1. Kegiatan Pembinaan pengembangan dan pengawasan kearsipan	150.000.000 149.745.331 (99,83%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pembinaan dan pengawasan kearsipan 75 orang/OPD - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terlaksannya penyelenggaraan kearsipan - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terlaksananya pembinaan dan pengawasan kearsipan. - Manfaat : Tertatanya arsip sesuai standar kearsipan - Dampak : Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan. - Permasalahan : - Belum adanya kesadaran OPD untuk menata arsip dinamis in aktifnya Jemput bola ke SKPD/OPD untuk menata arsip dinamis inaktif
7.2. Kegiatan Pengelolaan dan pelestarian arsip	92.500.000 92.500.000 (100%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Pengelolaan arsip statis dan dinamis 3000 berkas - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terlaksannya pengelolaan dan pelestarian arsip - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terlaksananya pengelolaan dan pelestarian arsip. - Manfaat : Tertatanya arsip-arsip dinamis inaktif pada SKPD - Dampak : Terselamatkannya dan lestariannya arsip/dokumen daerah. - Permasalahan Belum adanya kesadaran OPD Belum tersedianya Depo arsip yang sesuai dengan standar nasional/Prov./Kab. Sesuai dengan SE Ka ANRI Dengan mengoptimalkan ruang di depo arsip
7.3. Kegiatan Layanan dan pemanfaatan arsip	90.000.000 89.857.000 (99,84%)	- Pencapaian kegiatan secara kuantitatif : Sosialisasi pedoman kearsipan 100 orang / 4 perbup - Pencapaian kegiatan secara kualitatif : Terlaksannyasosialisasi pedoman kearsipan - Realisasi fisik 100% - Kegiatan : Dinas Arsip dan Perpustakaan Brebes. - Dilaksanakan Triwulan ke : II,III dan IV	- Hasil (Outcome) : Terlaksananya Sosialisasi pedoman kearsipan. - Manfaat : Peningkatan pengetahuan dan ketrampilan bagi petugas pengolah arsip SKPD/OPD di Kab. Brebes - Dampak : Terbinanya petugas pengelola arsip dan tersusunnya JRA di unit kerja di SKPD/OPD. - Permasalahan Belum semua OPD memiliki JRA (jadwal retensi Arsip) yang dapat digunakan dalam penyusutan arsip OPD Upaya Pemecahannya dengan cara bertahap akan dilakukan pembuatan JRA pada SKPD/OPD tertentu

Brebes, Januari 2020
**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641227 199103 1 007

Capaian Indikator Kinerja Pembangunan TA 2019
Berdasarkan RKPD Tahun 2019

NO	PROGRAM / PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA PEMBANGUNAN (OUTCOME)	CAPAIAN KINERJA TAHUN 2019		KETERANGAN (Tercapai atau Tidak Tercapai, Berikan Penjelasan)
			TARGET	REALISASI	
1.	Program Penyelenggaraan Kearsipan	Meningkatnya jumlah OPD, SMP dan Desa yang melaksanakan pengelolaan kearsipan dinamis secara baku (unit kerja)	5	24	tercapai
		Prosentase Aparatur bersertifikat yang melaksanakan pengelolaan kearsipan (%)	10	25	tercapai
2.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)	12748	10481	Tidak tercapai – karena pada bulan Maret s/d Juni 2019 layanan perpustakaan ditutup dikarenakan adanya kegiatan rehab gedung perpustakaan

Brebes, Januari 2020
**KEPALA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN BREBES**

ROFIQ QOIDUL ADZAM, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19641227 199103 1 007