

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Penyusunan Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Tahun 2020, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renja SKPD) untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran SKPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Brebes Tahun 2020. Dalam rangka melaksanakan tugas sesuai dengan fungsi yang dimiliki Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes maka disusunlah Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai satu bagian yang utuh dari manajemen kerja dilingkungan Pemerintah Kabupaten Brebes.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai unit kerja yang menjalankan tugas pokok, fungsi, kewenangan serta tanggung jawab koordinasi di bidang Kearsipan dan perpustakaan daerah diperlukan kehadirannya untuk menunjang keberhasilan pembangunan daerah. Dengan deskripsi tugas yang demikian penting maka diperlukan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes yang handal dengan didukung oleh kualitas dan kuantitas aparatur yang memadai untuk mendukung pencapaian sasaran dan prioritas pembangunan.

1.2 LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes disusun atas dasar :

1. Undang–Undang Nomor 1 tahun 1992, tentang Pembentukan Kabupaten Brebes;
2. Undang–Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Pengelolaan Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);
4. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008;
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tatacara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman, Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

15. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
16. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional Tahun 2015-2019;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
19. Peraturan Bupati Brebes Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Brebes Tahun 2017-2022;
20. Peraturan Bupati Brebes Nomor Tahun 2019 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Brebes Tahun 2019.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan menjelaskan maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2020 Kabupaten Brebes.

1.3.1 Maksud

Penyusunan Renja ini dimaksudkan untuk menyediakan tolok ukur dan alat bantu bagi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes untuk secara konsekuen dan konsisten menyelenggarakan kegiatan sesuai dengan posisi dan peran yang diemban.

1.3.2 Tujuan

Penyusunan Renja ini bertujuan untuk lebih memantapkan terselenggaranya kegiatan prioritas Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dalam turut mendukung suksesnya pencapaian

sasaran pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam dokumen RKPD.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes Kabupaten Brebes tahun 2020 secara garis besar disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang penyusunan Renja, landasan hukum penyusunan Renja, maksud dan tujuan penyusunan Renja dan sistematika penulisan dokumen Renja.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

Memuat pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu dan capaian Renstra SKPD, analisis kinerja pelayanan SKPD, isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD, review terhadap rancangan awal RKPD serta penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Bab ini telaahan terhadap kebijakan nasional, tujuan dan sasaran Renja SKPD, serta Program dan kegiatan.

BAB IV PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa: catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan serta rencana tindak lanjut.

BAB II

GAMBARAN UMUM DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD TAHUN LALU DAN CAPAIAN RENSTRA OPD

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes adalah penjabaran perencanaan tahunan dan Rencana Strategis. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan – kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan selama tahun 2018 dan perkiraan target tahun 2019. Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja Kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat

berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

2.2. Evaluasi Program Tahun 2018

Anggaran Tahun 2018 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebesar Rp.**1.578.326.000,-** (termasuk perubahan) dengan 9 program dan 34 kegiatan. Dari jumlah dana tersebut terealisasi sebesar Rp **1.530.546.020,-** dengan capaian kinerja fisik sebesar 100% dan capaian kinerja keuangan sebesar **96,97%**.

Tabel 1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2018
Dinas Arsip dan perpustakaan Kab. Brebes

NO	PROGRAM / KEGIATAN	TARGET (Rp.)	REALISASI (Rp.)	KEUANGAN (%)	FISIK (%)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	795.799,000	768,408,450	96.56%	100%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.865.000	7.857.000	99.90%	100%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	104.700.000	86.521.031	82.64%	100%
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	121.182.800	118.212.220	97,55%	100%
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	20.000.000	20.000.000	100.00%	100%
	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	15.000.000	15.000.000	100.00%	100%
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	37.000.000	37.000.000	100.00%	100%
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.291.200	31.291.200	100.00%	100%
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	20,000,000	20,000,000	100.00%	100%
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	236.450.000	234.453.000	99,16%	100%
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.500.000	8.500.000	89,47%	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	32.500.000	31.000.000	95.38%	100%
	Penyediaan Makanan dan Minuman	19.660.000	,652,728,487	91.65%	100%
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	110.650.000	110.373.999	99.75%	100%
2	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah	30.000.000	30.000.000	100.00%	100%
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	190.437.000	185.652.755	97,49%	100%
	Pengadaan meubeler	2.500.000	2.500.000	100.00%	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	42.000.000	42.000.000	100.00%	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	95.412.000	91.064.755	95,44%	100%
	Rehabilitasi sedang/berat gedung Kantor	50.525.000	50.088.000	99.14%	100%
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	11.375.000	11.375.000	100,00%	100%

4	Pengadaan pakaian khusus hari – hari tertentu	11.375.000	11.375.000	100.00%	100%
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	69.185.000	65.225.000	94,28%	100%
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	69.185.000	65.225.000	94,28%	100%
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	30.780.000	30.209.010	100,00%	100%
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	4.430.000	3.972.000	89,66%	100%
	Penyusunan dokumen perencanaan dan monitoring	26.350.000	26.237.010	99,57%	100%
6	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	255.572.500	249.330.305	97,56%	100%
	Pemasyarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	23.860.000	3.972.000	89,66%	100%
7	Pengembangan minat dan budaya baca	29.970.000	26.237.010	99,57%	100%
	Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	81.440.000	76.008.300	93.33 %	100%
	Pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	13.480.000	13.264.200	98.40 %	100%
	Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	37.367.500	37.122.500	99.34 %	100%
	Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	50.000.000	49.995.330	93.99 %	100%
	Pemeliharaan dan pengolahan bahan pustaka	19.455.000	19.390.000	99.67 %	100%
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Keasrian	85.572.500	84.727.500	99.01 %	100%
	Pengumpulan data	45.620.000	44.985.000	98.61%	100%
	Pengadaan sarana penyimpanan	39.952.500	39.742.500	99.47 %	100%
8	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	32.605.000	32.547.000	99.82 %	100%
	Pengumpulan data	22.105.000	22.047.000	99.74%	

9					100%
	Pengadaan sarana penyimpanan	10.500.000	10.500.000	100 %	100%
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	107.000.000	103.071.000	96.33 %	100%
	Workshop pengelola arsip daerah/kecamatan/desa	107.000.000	103.071.000	96.33%	100%

Perkiraan pencapaian Tahun Anggaran 2019

Sedangkan untuk tahun berjalan yakni Anggaran tahun 2019 dengan usulan sebesar **Rp.2.000.000,00** terurai dalam 7 program dan 30 kegiatan, diharapkan keberhasilan kinerja mencapai 100% atau minimal sama dengan tahun 2018, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik.

Apabila dikaitkan dengan pencapaian visi dan misi Kabupaten Brebes, pada dasarnya kegiatan Dinas Arsip dan perpustakaan Kabupaten Brebes adalah sebagai “*Pelayan*”. Setiap masyarakat yang membutuhkan pelayanan dalam bidang perpustakaan dan kearsipan.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018 serta perkiraan capaian program dan kegiatan tahun 2019, dapat dikemukakan beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai berikut:

1. Permasalahan di bidang kearsipan antara lain:

- a. Sarana dan prasarana kearsipan pada lembaga pencipta arsip pada umumnya masih belum memadai dibandingkan dengan standar teknis pengolahan arsip yang berlaku.
- b. Pedoman, peraturan teknis pengolahan arsip belum dimanfaatkan secara optimal.

- c. Kualitas dan kuantitas SDM kearsipan lembaga pencipta arsip masih terbatas.
- d. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan SDM untuk melestarikan, mengolah arsip.
- e. Keterbatasan peralatan perawatan dan pelestarian arsip.
- f. Belum tercapainya tertib arsip di sebagian SKPD Kabupaten Brebes.
- g. Belum lengkapnya data base kearsipan guna mendukung pengelolaan dan layanan arsip yang prima.
- h. Belum adanya sarana dan prasarana peralatan komputer untuk mendukung layanan informasi kearsipan dan perlu adanya laboratorium otomasi kearsipan guna mendukung kegiatan bimbingan teknis Sistem Jaringan Informasi Kearsipan (SJIK).
- i. Masih rendahnya kualitas SDM untuk teknologi kearsipan.
- j. Belum lengkap dan tersosialisasikannya produk hukum tentang pengelolaan arsip.
- k. Kurang optimalnya pemasyarakatan tentang kearsipan.
- l. Terbatasnya jaringan kerjasama kearsipan antar lembaga masih terbatas.
- m. Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap keberadaan peran Dinas Arsip dan Perpustakaan.

2. Permasalahan bidang perpustakaan

- a. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat Kabupaten Brebes;
- b. Masih minimnya koleksi bahan pustaka di tiap perpustakaan;
- c. Masih minimnya Sumber daya manusia pengelola perpustakaan khususnya pustakawan dibandingkan dengan jumlah perpustakaan yang ada;
- d. Masih minimnya sarana dan prasarana perpustakaan;

- e. Masih minimnya anggaran perpustakaan sehingga menjadi kendala dalam pengembangan perpustakaan;
- f. Belum adanya pedoman, peraturan teknis penyelenggaraan perpustakaan tingkat kabupaten.
- g. Masih minimnya sumber daya manusia perpustakaan di bidang digital/elektronik.
- h. Belum adanya jaringan/kerjasama perpustakaan.
- i. Belum adanya layanan internet di perpustakaan.
- j. Masih banyak sekolah dari desa yang belum mempunyai sarana gedung perpustakaan.
- k. Masih kurangnya manajemen pengelolaan perpustakaan.

Dari identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan urusan pelayanan, maka peningkatan kinerja organisasi melalui kegiatan tahunan yang dilaksanakannya, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur.

Dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan berdasarkan Renstra Dinas Arsip dan perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2017 – 2022, maka strategi dan kebijakan yang akan ditempuh pada tahun 2020 adalah sebagai berikut :

2.3. ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD

Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi

Sampai saat ini, Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang bertanggung jawab langsung kepada Bupati Kabupaten Brebes.

Susunan Organisasi Badan Perencanaan Pembangunan Daerah terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretaris
 - Kepala Subbag Program dan Keuangan
 - Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian
- c. Kepala Bidang Kearsipan
 - Kasi Pembinaan, Pengembangan dan Pengawasan Kearsipan
 - Kasi Pengelolaan dan Pelestarian Arsip
 - Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip
- d. Kepala Bidang Perpustakaan
 - Kasi Pengelolaan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan
 - Kasi Layanan Perpustakaan dan Pembudayaan Gemar Membaca
 - Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional

Berdasarkan Peraturan Bupati Brebes Nomor 102 Tahun 2016 merupakan Dinas baru yang dibentuk tahun 2016 dan merupakan jelmaan dari Kantor Data, Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Brebes karena Urusan Kearsipan dan Perpustakaan merupakan urusan wajib non layanan dasar yang harus tetap ada sehingga status lembaga ditingkatkan yang tadinya berbentuk kantor ditingkatkan status kelembagaannya menjadi Dinas.

Dinas Arsip dan Perpustakaan memiliki tugas pokok :

1. Membantu Bupati mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dari tugas pembantuan yang diberikan kepada pemerintah kabupaten di bidang kearsipan dan perpustakaan

Dalam menyelenggarakan tugas Dinas Arsip dan Perpustakaan mempunyai fungsi :

- Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan
- Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.

2.4. ISU – ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD

Tugas Pokok dan Fungsi

- 1 Perumusan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 2 Pelaksanaan kebijakan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 3 Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 4 Pelaksanaan administrasi dinas sesuai dengan lingkup tugas di bidang kearsipan dan perpustakaan;
- 5 Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi di bidang kearsipan dan perpustakaan.

Dari berbagai gambaran/uraian di atas, maka rumusan isu-isu strategis yang dihadapi oleh Dinas Arsip dan Perpustakaan Kab. Brebes adalah :

- a. Sarana dan prasarana kearsipan pada lembaga pencipta arsip pada umumnya belum memadai dibandingkan dengan standar teknis pengolahan arsip yang berlaku.
- b. Kualitas dan kuantitas SDM kearsipan lembaga pencipta arsip masih terbatas.
- c. Kurangnya pengetahuan dan keterampilan SDM untuk melestarikan, mengolah arsip.
- d. Keterbatasan peralatan perawatan dan pelestarian arsip.
- e. Belum tercapainya tertib arsip di sebagian OPD Kabupaten Brebes.
- f. Belum lengkapnya data base kearsipan guna mendukung pengelolaan dan layanan arsip yang prima.
- g. Masih rendahnya minat dan budaya baca masyarakat Kabupaten Brebes;
- h. Masih minimnya koleksi bahan pustaka di tiap perpustakaan;
- i. Masih minimnya Sumber daya manusia pengelola perpustakaan khususnya pustakawan dibandingkan dengan jumlah perpustakaan yang ada;
- J. Masih minimnya sarana dan prasarana perpustakaan.

2.5. PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT

Penelaahan usulan program pada sub bab ini menguraikan kajian usulan program dan kegiatan dari masyarakat yang merupakan kegiatan jaring aspirasi masyarakat terkait kebutuhan dan harapan pemangku kepentingan terhadap prioritas dan sasaran pelayanan serta kebutuhan pembangunan tahun 2020 yang sesuai dengan tugas dan fungsi dari Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes. Adapun usulan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2020 ada sebagai berikut :

Tabel 1
Rekapitulasi Usulan Renja SKPD Tahun 2020
Dinas Arsip dan perpustakaan Kab. Brebes

NO	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU (Rp)
	Total	2.832.500.000
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.300.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	130.000.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	12.000.000
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	152.900.000
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	60.000.000
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	35.000.000
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	28.000.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	35.000.000
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	550.000.000
	Penyediaan peralatan rumah tangga	10.000.000
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	17.000.000
	Penyediaan makanan dan minuman	48.000.000
	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	156.300.000
	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam	30.000.000
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	36.000.000
	Pengadaan meubeler	15.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	60.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	100.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	10.000.000
	Pemeliharaan rutin/berkala meubeler	5.000.000
	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	150.000.000
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	
	Pengadaan pakaian kerja lapangan	3.000.000
	Pengadaan pakaian khusus hari hari tertentu	12.000.000

	Pengadaan pakaian olah raga	12.000.000
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
	Pendidikan dan pelatihan formal	87.000.000
5	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8.000.000
	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	9.000.000
	Penyusunan dokumen perencanaan dan monitoring	29.000.000
	Penyusunan Media publikasi dan promosi hasil capaian kinerja pembangunan	80.000.000
6	Program penyelenggaraan kearsipan	
	Kegiatan pembinaan pengembangan dan pengawasan kearsipan	228.500.000
	Kegiatan pengolahan dan pelestarian arsip	51.500.000
	Kegiatan layanan dan pemanfaatan arsip	151.000.000
7	Program pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	
	Kegiatan pengolahan dan pelestarian bahan perpustakaan	125.000.000
	Kegiatan layanan perpustakaan dan pembudayaan gemar membaca	110.000.000
	Kegiatan pembinaan dan pengembangan perpustakaan	280.000.000

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

Pada bagian bab ini menguraikan tentang tujuan, sasaran, program dan kegiatan Dinas arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes selama tahun 2020 beserta prognosis. Sebelum merumuskan tujuan, sasaran program dan kegiatan terlebih dahulu melakukan telaahan terhadap kebijakan nasional. Fungsi dari telaahan tersebut adalah untuk memedomani kebijakan-kebijakan nasional yang akan dilaksanakan di daerah.

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Telaahan kebijakan nasional untuk menganalisis kebijakan nasional yang akan dilaksanakan di daerah yang mengacu pada arah kebijakan pembangunan nasional yang tertuang dalam RPMN, maupun yang dirumuskan dalam RKP (rancangan awal), yang perlu dicermati adalah prioritas dan sasaran pembangunan nasional tahun 2020 yang terkait dengan pembangunan seperti reformasi birokrasi dan tata kelola, bidang pendidikan, kesehatan, penanggulangan kemiskinan, ketahanan pangan, infastuktur, iklim investasi dan iklim usaha, energi, lingkungan hidup dan pengelolaan bencana, daerah tertinggal, terdepan, terluar dan packa konflik, kebudayaan, kreatifitas dan inovasi teknologi, politik dan keamanan.

Selain prioritas tersebut terdapat juga 3 fokus program yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat, yaitu:

- a. Program pro rakyat;
- b. Program keadilan untuk semua; dan
- c. Program pencapaian tujuan pembangunan millinium (MDG's)

Selain itu, pemerintah pusat juga baru saja menerbitkan Masterplan Percepatan dan Perluasan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI) yang mengedepankan pendekatan *not business as usual*, melibatkan seluruh pemangku kepentingan dan terfokus pada prioritas yang konkrit dan terukur. Namun demikian, MP3EI tetap merupakan bagian integral dalam sistem perencanaan pembangunan nasional.

Langkah-langkah terobosan yang tertuang di dalam strategi dan kebijakan MP3EI dirumuskan dengan memperhatikan sejumlah prasarat yang diperlukan. Selain itu juga dikembangkan strategi yang terdiri dari atas 3 (tiga) pilar utama berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan, yang strategi peningkatan potensi wilayah melalui pengembangan pusat-pusat pertumbuhan di dalam koridor ekonomi, strategi memperkuat konektivitas nasional, serta strategi meningkatkan kapasitas Sumber Daya Manusia dan IPTEK. Prasarat serta berbagai strategi pengembangan tersebut akan sangat mempengaruhi keberhasilan pelaksanaan MP3EI. Berdasarkan ketiga strategi yang telah ditetapkan, disusun rencana pembangunan 6 koridor ekonomi yang *multiplier effect*-nya dapat dirasakan di seluruh wilayah tanah air.

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN BREBES

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes selama lima tahun.

Tujuan dan sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes pada dokumen Rencana Kerja (Renja) beserta target indikator sasaran pada tahun 2020 dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel. T-III.1.
Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes

TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET KINERJA INDIKATOR SASARAN PADA TAHUN	
			2019	2020
▪ Meningkatnya Jumlah Arsip yang diselamatkan.	➤ Meningkatnya tata kelola arsip secara baku	• Persentase OPD/Unit Kerja dan Desa yang melaksanakan tata kelola arsip secara baku (%)	14,34%	15,25%
▪ Meningkatnya pengunjung perpustakaan terhadap penduduk potensial (6-55 tahun)	➤ Meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat di perpustakaan	Persentase kunjungan masyarakat ke perpustakaan (%)	2,21%	2,41%

Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan SKPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi.

BAB IV PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2020 ini merupakan dokumen perencanaan yang disusun berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2018-2022 yang sekarang masih dalam bentuk rancangan Renstra sehingga dapat dikatakan dalam masa transisi Renstra 2017-2022 Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes sebagai bentuk perubahan Organisasi Perangkat Daerah yang baru berdasarkan Perda Nomor 5 Tahun 2016, dan merupakan rangkaian rencana tindakan dan kegiatan yang mendasar dan berorientasi pada hasil yang ingin dicapai pada akhir tahun 2020.

Rencana Kerja memuat tujuan dan sasaran, program kegiatan yang harus diimplementasikan oleh seluruh jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes.

Rencana Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2020 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Anggaran Tahun 2020, yang juga digunakan sebagai dasar penyusunan APBD.

Dengan mengintegrasikan berbagai keahlian sumber daya lain yang dimiliki Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes, penyusunan Renja diharapkan mampu mengantisipasi sekaligus menjawab tuntutan perkembangan lingkungan strategis baik di intern Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes maupun di lingkup daerah.

Akhirnya dengan tersusunnya Rancangan Renja Dinas Arsip dan Perpustakaan Kabupaten Brebes tahun 2020 semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak, dan mampu mendorong pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan di dalam dokumen RKPD yang akan sekaligus mencapai visi dan misi Kepala Daerah periode 2017-2022 yaitu: **"Menuju Brebes Unggul, Sejahtera dan Berkeadilan"** serta dapat mendukung Program RPJMD

Kabupaten Brebes 2017-2022, dimana tahun 2020 ini merupakan Renca Kerja transisi dan peralihan dari RPJMD tahun 2012-2017.